



คู่มือทรัพยากรเส้นทางปัญญา

สำหรับบุคลากร มหาวิทยาลัยนครพนม

เรียบเรียงโดย
สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยนครพนม
มิถุนายน 2561

คำนำ

คู่มือทรัพย์สินทางปัญญา สำหรับบุคลากร มหาวิทยาลัยนครพนมฉบับนี้ เรียบเรียงขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานด้านทรัพย์สินทางปัญญา และเป็นแนวทางในการขึ้นทะเบียนหรือจดทะเบียนเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาโดยเฉพาะอย่างยิ่งในด้านลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า และสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ แก่บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยนครพนม

คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า เอกสารเล่มนี้จะเป็นประโยชน์สำหรับบุคลากร นักศึกษา และผู้ที่มีความสนใจทางด้านทรัพย์สินทางปัญญา อย่างไรก็ตามการจัดทำเอกสารเล่มนี้อาจมีข้อผิดพลาดบางประการจึงขออภัยมา ณ โอกาสนี้ และหากหน่วยงานใดประสงค์จะเสนอข้อคิดเห็น หรือแก้ไขข้อมูลเพิ่มเติม กรุณาแจ้งข้อมูลของท่านมาที่สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยนครพนมเพื่อเป็นประโยชน์ในการพัฒนาระบบการบริหารงานด้านทรัพย์สินทางปัญญาต่อไป

สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยนครพนม

มิถุนายน 2561

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา	1
การจัดการทรัพย์สินทางปัญญา มหาวิทยาลัยนครพนม	7
- ลิขสิทธิ์	8
- สิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร	18
- เครื่องหมายการค้า	42
- สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์	47
เอกสารอ้างอิง	53
ภาคผนวก	54
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการด้านทรัพย์สินทางปัญญา	55
- ประกาศมหาวิทยาลัยนครพนม เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการตีพิมพ์ ผลงานวิจัย รางวัลการเผยแพร่บทความวิชาการ และการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา	56
- แบบขอรับการสนับสนุนผลงานวิจัยที่ได้รับการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา	62

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา

ทรัพย์สินทางปัญญา หมายถึง ผลงานอันเกิดจากความคิดสร้างสรรค์ของมนุษย์ ทรัพย์สินทางปัญญา เป็นทรัพย์สินอีกชนิดหนึ่ง นอกเหนือจากสังหาริมทรัพย์ คือ ทรัพย์สินที่สามารถเคลื่อนย้ายได้ เช่น นาฬิกา รถยนต์ โຕะ เป็นต้น และอสังหาริมทรัพย์ คือ ทรัพย์สินที่ไม่สามารถเคลื่อนย้ายได้ เช่น บ้าน ที่ดิน เป็นต้น

ประเภทของทรัพย์สินทางปัญญาโดยทั่วไป คนไทยส่วนมากจะคุ้นเคยกับคำว่า “ลิขสิทธิ์” ซึ่งใช้เรียกทรัพย์สินทางปัญญาทุกประเภท โดยที่ถูกต้องแล้วทรัพย์สินทางปัญญา แบ่งออกเป็น 2 ประเภท ที่เรียกว่า ทรัพย์สินทางอุตสาหกรรม (Industrial property) และลิขสิทธิ์ (Copyright)

ความหมายของทรัพย์สินทางปัญญาแต่ละประเภท

1. ลิขสิทธิ์

ลิขสิทธิ์ หมายถึง สิทธิแต่เพียงผู้เดียวที่จะกระทำการใด ๆ เกี่ยวกับงานที่ผู้สร้างสรรค์ได้ริเริ่มโดยการ ใช้สติปัญญาความรู้ ความสามารถ และความวิริยะอุตสาหะของตนเองในการสร้างสรรค์ โดยไม่ลอกเลียนงาน ของผู้อื่น โดยงานที่สร้างสรรค์ต้องเป็นงานตามประเภทที่กฎหมายลิขสิทธิ์ให้ความคุ้มครองโดยผู้สร้างสรรค์จะ ได้รับความคุ้มครองทันทีที่ผู้สร้างสรรค์โดยไม่ต้องจดทะเบียน

กฎหมายลิขสิทธิ์ให้ความคุ้มครองแก่งานสร้างสรรค์ 9 ประเภทตามที่กฎหมายกำหนด ได้แก่

1. งานวรรณกรรม (หนังสือ จุลสาร สิ่งพิมพ์ คำปราศรัย โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ฯลฯ)
2. งานนาฏกรรม (ทำรำ ทำเต้น ฯลฯ)
3. งานศิลปกรรม (จิตรกรรม ประติมากรรม ภาพพิมพ์ ภาพถ่าย ศิลปประยุกต์ ฯลฯ)
4. งานดนตรีกรรม (ทำนอง ทำนองและเนื้อร้อง ฯลฯ)
5. งานสิ่งบันทึกเสียง (เทป ซีดี)
6. งานโสตทัศนวัสดุ (วีซีดี ดีวีดี ที่มีภาพหรือมีทั้งภาพและเสียง)
7. งานภาพยนตร์
8. งานแพร่เสียงแพร่ภาพ
9. งานอื่นใดในแผนกวรรณคดีวิทยาศาสตร์ หรือศิลปะ

ผู้ทำหรือผู้ก่อให้เกิดงานโดยความคิดริเริ่มของตนเอง และสร้างสรรค์ผลงานนั้นให้ปรากฏโดยการ แสดงออกตามประเภทงานต่าง ๆ จะได้ลิขสิทธิ์จากงานที่สร้างสรรค์จากงานที่สร้างสรรค์นั้นโดยทันทีในฐานะผู้ สร้างสรรค์ผลงาน ผู้เป็นลูกจ้าง ผู้ว่าจ้าง เป็นต้น โดยหลักเกณฑ์ในการพิจารณางานลิขสิทธิ์ ดังนี้

1. เป็นงานที่แสดงออกถึงความคิด (expression of idea)
2. เป็นงานที่ริเริ่มสร้างสรรค์ด้วยตนเอง (originality)
3. การทุ่มเทกำลัง ความรู้ ความสามารถ ความตั้งใจวิริยะอุตสาหะในการสร้างสรรค์ (sweat & labour and judgement)
4. มีลักษณะเข้าข่ายตามประเภทของงานที่กฎหมายลิขสิทธิ์รับรอง
5. เป็นงานที่ไม่ขัดต่อกฎหมายและศีลธรรมอันดี

หากผู้สร้างสรรค์ประสงค์จะแจ้งข้อมูลสิทธิดังกล่าวสามารถแจ้งได้ที่ สำนักสิทธิ ส่วนจัดการงาน สิทธิ ชั้น 3 กรมทรัพย์สินทางปัญญาหรือสำนักงานพาณิชย์จังหวัดของแต่ละพื้นที่

2. ทรัพย์สินทางอุตสาหกรรม

ทรัพย์สินทางอุตสาหกรรม หมายถึง ความคิดสร้างสรรค์ของมนุษย์ที่เกี่ยวกับสินค้าอุตสาหกรรมต่างๆ ความคิดสร้างสรรค์นี้ อาจเป็นความคิดในการประดิษฐ์คิดค้น ซึ่งอาจจะเป็นกระบวนการหรือเทคนิคในการผลิตที่ได้ปรับปรุงหรือคิดค้นขึ้นใหม่ หรือการออกแบบผลิตภัณฑ์ทางอุตสาหกรรมที่เป็นองค์ประกอบและรูปร่างของตัวผลิตภัณฑ์ นอกจากนี้ยังรวมถึงเครื่องหมายการค้าหรือยี่ห้อ ชื่อและถิ่นที่อยู่ทางการค้า รวมถึงแหล่งกำเนิดและการป้องกันการแข่งขันทางการค้าที่ไม่เป็นธรรม ทรัพย์สินทางอุตสาหกรรมจึงสามารถแบ่งออกได้ ดังนี้

2.1 สิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร

“สิทธิบัตร” เป็นทรัพย์สินทางปัญญาประเภทหนึ่งที่อยู่ใกล้ตัวทุกคนมากที่สุดหรืออาจจะกล่าวได้ว่า สิทธิบัตรเกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวันของทุกๆ คน คือ สิ่งของหรือเครื่องใช้ต่างๆ ที่ใช้ในชีวิตประจำวันล้วนแล้วแต่เป็นผลที่ได้จากการประดิษฐ์คิดค้นทั้งสิ้น เช่น การพัฒนาเกี่ยวกับผงซักฟอก ซึ่งในปัจจุบันเป็นผงซักฟอกชนิดเข้มข้นและมีประสิทธิภาพในการซักล้างสูง เป็นต้น ดังนั้น สิทธิบัตร จึงมีส่วนช่วยในการดำรงชีวิตของมนุษย์มีความสะดวกสบาย และมีความปลอดภัยมากขึ้น

สิทธิบัตร (Patent) หมายถึง หนังสือสำคัญที่รัฐออกให้เพื่อคุ้มครองการประดิษฐ์ (Invention) การออกแบบผลิตภัณฑ์ (Product Design) หรือผลิตภัณฑ์อรรถประโยชน์ (Utility Model) ที่มีลักษณะตามที่กฎหมายกำหนด

การประดิษฐ์ (Invention) หมายถึง ความคิดสร้างสรรค์เกี่ยวกับ ลักษณะองค์ประกอบ โครงสร้าง หรือกลไกของผลิตภัณฑ์ รวมทั้งกรรมวิธีในการผลิตการรักษาหรือปรับปรุงคุณภาพของผลิตภัณฑ์ให้ดีขึ้น หรือทำให้เกิดผลิตภัณฑ์ขึ้นใหม่ ที่แตกต่างไปจากเดิม

การออกแบบผลิตภัณฑ์ (Product Design) หมายถึง ความคิดสร้างสรรค์เกี่ยวกับรูปร่างลักษณะภายนอกของผลิตภัณฑ์ที่แตกต่างไปจากเดิม

ผลิตภัณฑ์อรรถประโยชน์หรือที่เรียกอีกอย่างหนึ่งว่า อนุสิทธิบัตร (Petty Patent) จะมีลักษณะคล้ายกันกับการประดิษฐ์ แต่เป็นความคิดสร้างสรรค์ที่มีระดับการพัฒนาเทคโนโลยีไม่สูงมากหรือเป็นการประดิษฐ์คิดค้นเพียงเล็กน้อย สิทธิบัตร (Patent) เป็นหนังสือสำคัญที่รัฐออกให้เพื่อคุ้มครองการประดิษฐ์คิดค้น หรือการออกแบบผลิตภัณฑ์ ที่มีลักษณะตามที่กำหนดในกฎหมาย กฎกระทรวง และระเบียบว่าด้วยสิทธิบัตร พ.ศ. 2542 เป็นทรัพย์สินทางปัญญาประเภทหนึ่งที่เกี่ยวข้องกับการประดิษฐ์คิดค้นหรือการออกแบบ เพื่อให้ได้ สิ่งของเครื่องใช้หรือสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ที่เราใช้กันอยู่ในชีวิตประจำวัน เช่น การประดิษฐ์รถยนต์ ที่วีคอมพิวเตอร์ โทรศัพท์ หรือการออกแบบขวดบรรจุน้ำดื่ม ขวดบรรจุน้ำอัดลม หรือการออกแบบลวดลายบนจานข้าว ถ้วยกาแฟ ไม่ให้เหมือนของคนอื่น เป็นต้น

ประเภทของสิทธิบัตร

สิทธิบัตร คือ สิทธิพิเศษ ที่ให้ผู้ประดิษฐ์คิดค้นหรือผู้ออกแบบผลิตภัณฑ์ที่มีสิทธิที่จะผลิตสินค้าจำหน่ายสินค้าแต่เพียงผู้เดียวในช่วงระยะเวลาหนึ่ง สิทธิบัตร แบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ สิทธิบัตรการประดิษฐ์และสิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์

- การประดิษฐ์ หมายถึง การคิดค้นเกี่ยวกับ กลไก โครงสร้าง ส่วนประกอบ ของสิ่งของเครื่องใช้ เช่น กลไกของกล้องถ่ายรูป กลไกของเครื่องยนต์ ยารักษาโรค เป็นต้น หรือการคิดค้นกรรมวิธีในการผลิตสิ่งของ เช่น วิธีการในการผลิตสินค้า วิธีการในการเก็บรักษาพืชผักผลไม้ไม่ให้เน่าเสียเร็วเกินไป เป็นต้น

- การออกแบบผลิตภัณฑ์ หมายถึง การออกแบบรูปร่าง ลวดลาย หรือสีสัน ที่มองเห็นได้จากภายนอก เช่น การออกแบบแก้วน้ำให้มีรูปร่างเหมือนรองเท้า เป็นต้น อนุสิทธิบัตร (Petty Patent) เป็นการให้ความคุ้มครองสิ่งประดิษฐ์คิดค้นเช่นเดียวกับสิทธิบัตรการประดิษฐ์ แต่แตกต่างกันตรงที่การประดิษฐ์ที่จะขอรับอนุสิทธิบัตร เป็นการประดิษฐ์ที่มีเป็นการปรับปรุงเพียงเล็กน้อยและมีประโยชน์ใช้สอยมากขึ้น

การประดิษฐ์ที่ขอรับสิทธิบัตรได้ กฎหมายกำหนดว่าจะต้องมีคุณสมบัติครบทั้ง 3 อย่าง ดังต่อไปนี้ (Department of Intellectual Property Thailand. 2009 : Website)

(1) เป็นสิ่งประดิษฐ์ใหม่ คือ ยังไม่เคยมีจำหน่ายหรือขายมาก่อน หรือยังไม่เคยเปิดเผยรายละเอียดของสิ่งประดิษฐ์ในเอกสารสิ่งพิมพ์ใดๆ ในทีวีหรือในวิทยุ มาก่อน

(2) มีขั้นการประดิษฐ์ที่สูงขึ้น คือ ไม่เป็นการประดิษฐ์ที่สามารถทำได้ง่าย โดยผู้มีความรู้ ในระดับธรรมดาหรืออาจพูดได้ว่ามีการแก้ไขปัญหาทางเทคนิคของสิ่งประดิษฐ์ที่มีมาก่อน

(3) สามารถใช้ประโยชน์ในการผลิตทางอุตสาหกรรม หัตถกรรม เกษตรกรรม และพาณิชย์กรรมได้

การประดิษฐ์ที่ขอรับอนุสิทธิบัตรได้ กฎหมายกำหนดว่า จะต้องมามีคุณสมบัติครบทั้ง 2 อย่าง ดังต่อไปนี้

(1) เป็นสิ่งประดิษฐ์ใหม่ คือ ยังไม่เคยมีจำหน่ายหรือขายมาก่อน หรือยังไม่เคยเปิดเผยรายละเอียดของสิ่งประดิษฐ์ในเอกสารสิ่งพิมพ์ใดๆ ในทีวีหรือวิทยุมาก่อน

(2) สามารถใช้ประโยชน์ในการผลิตทางอุตสาหกรรม หัตถกรรม เกษตรกรรม และพาณิชย์กรรมได้

การประดิษฐ์ที่ขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรไม่ได้

(1) จุลชีพและส่วนประกอบส่วนใดส่วนหนึ่งของจุลชีพที่มีอยู่ตามธรรมชาติ สัตว์ พืช หรือสารสกัดจากสัตว์หรือพืช เช่น แบคทีเรียที่มีอยู่ตามธรรมชาติ พืชสมุนไพร ยารักษาโรคที่สกัดจากสมุนไพร เป็นต้น

(2) กฎเกณฑ์และทฤษฎีทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ เช่น สูตรคูณ เป็นต้น

(3) ระบบข้อมูลสำหรับการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์ เช่น โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เป็นต้น

(4) วิธีการวินิจฉัย บำบัด หรือรักษาโรคมมนุษย์ หรือสัตว์

(5) การประดิษฐ์ ที่ขัดต่อความสงบเรียบร้อย หรือศีลธรรมอันดี อนามัย หรือ สวัสดิภาพของประชาชน เช่น การคิดสูตรยาบ้า เป็นต้น

2.2 เครื่องหมายการค้า

พระราชบัญญัติเครื่องหมายการค้า พ.ศ. 2534 ได้กำหนดประเภทเครื่องหมายไว้ 4 ประเภท คือ

(1) เครื่องหมายการค้า หมายความว่า เครื่องหมายที่ใช้หรือจะเป็นเครื่องหมายเกี่ยวข้องกับสินค้าเพื่อแสดงว่าสินค้าที่ใช้เครื่องหมายของเจ้าของเครื่องหมายการค้านั้นแตกต่างกับสินค้าที่ใช้เครื่องหมายการค้าของบุคคลอื่น เช่น มาม่า บรีส โค้ก เป๊ปซี่ เป็นต้น

(2) เครื่องหมายบริการ หมายความว่า เครื่องหมายที่ใช้หรือจะใช้เป็นที่หมายหรือเกี่ยวข้องกับบริการเพื่อแสดงว่าบริการที่ใช้เครื่องหมายของเจ้าของเครื่องหมายบริการนั้นแตกต่างกับบริการที่ใช้เครื่องหมายบริการของบุคคลอื่น เช่น การบินไทย โรงแรม ธนาการ์ต่าง ๆ เป็นต้น

(3) เครื่องหมายรับรอง หมายความว่า เครื่องหมายที่เจ้าของเครื่องหมายรับรองใช้หรือจะใช้เป็นที่หมายหรือเกี่ยวข้องกับสินค้าและบริการของบุคคลอื่น เพื่อเป็นการรับรองเกี่ยวกับแหล่งกำเนิด ส่วนประกอบ วิธีการผลิต คุณภาพ หรือคุณลักษณะอื่นใดของสินค้านั้น หรือเพื่อรับรอง เกี่ยวกับสภาพ ชนิด หรือคุณลักษณะอื่นใดของบริการนั้น เช่น เซลล์ชวนชิม แม่ช้อยนางรา เป็นต้น

(4) เครื่องหมายร่วม หมายความว่า เครื่องหมายการค้าหรือเครื่องหมายบริการที่ใช้ หรือจะใช้โดยบริษัทหรือรัฐวิสาหกิจในกลุ่มเดียวกัน หรือโดยสมาชิกของสมาคม สหกรณ์ สหภาพ สมาพันธ์ กลุ่มบุคคลหรือองค์กรอื่นใดของรัฐหรือเอกชน เช่น กลุ่มยูคอม (UCOM Group) เครือซีเมนต์ไทย (SCC) เป็นต้น

การพิจารณาจดทะเบียน

เครื่องหมายการค้าอันพึงจดทะเบียนได้ ต้องประกอบด้วยลักษณะดังต่อไปนี้

1. เป็นเครื่องหมายการค้าที่มีลักษณะบ่งเฉพาะตามมาตรา 7
2. เป็นเครื่องหมายการค้าที่ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 8 และ
3. ไม่เป็นเครื่องหมายการค้าที่เหมือนหรือคล้ายกับเครื่องหมายการค้าที่บุคคลอื่นได้จดทะเบียนไว้แล้วตามมาตรา 13

พระราชบัญญัติเครื่องหมายการค้า พ.ศ. 2534 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติเครื่องหมายการค้า (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2543 พระราชบัญญัติเครื่องหมายการค้า (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 สามารถดาวน์โหลดได้ทางเว็บไซต์ www.ipthailand.go.th

2.3 สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์

สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์เป็นทรัพย์สินทางปัญญาประเภทหนึ่ง ซึ่งจะเกิดขึ้นได้ก็ต่อเมื่อมีความเชื่อมโยง (Links) ระหว่างปัจจัยสำคัญสองประการ คือ ธรรมชาติและมนุษย์ กล่าวคือ ชุมชนได้อาศัยลักษณะเฉพาะที่มีอยู่ในแหล่งภูมิศาสตร์ตามธรรมชาติ เช่น สภาพดินฟ้าอากาศ หรือวัตถุดิบเฉพาะในพื้นที่ มาใช้ประโยชน์ในการผลิตสินค้าในท้องถิ่นของตนขึ้นมา ทำให้ได้ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณลักษณะพิเศษที่มาจากพื้นที่ดังกล่าว คุณลักษณะพิเศษนี้อาจหมายถึง คุณภาพ ชื่อเสียงหรือคุณลักษณะเฉพาะอื่นๆที่มาจากแหล่งภูมิศาสตร์นั้นๆ

สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์นี้ อาจแบ่งได้เป็น 2 ลักษณะคือ

(1) สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์โดยตรง (Direct Geographical Indication) กล่าวคือ เป็นชื่อทางภูมิศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับสินค้านั้น ๆ โดยตรง เช่น มีดอรัญญิก ส้มบางมด ผ้าไหมไทย เป็นต้น

(2) สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์โดยอ้อม (Indirect Geographical Indication) กล่าวคือ เป็นสัญลักษณ์ หรือสิ่งอื่นใดที่ไม่ใช่ชื่อทางภูมิศาสตร์ ซึ่งใช้เพื่อบ่งบอกแหล่งภูมิศาสตร์อันเป็นแหล่งกำเนิดหรือแหล่งผลิตของ สินค้า เช่น สัญลักษณ์ประจำอำเภอ หรือจังหวัด รูปยาโม รูปห่อไอเฟล เป็นต้น

สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์อันพึงรับขึ้นทะเบียนได้ ต้องประกอบด้วยลักษณะดังต่อไปนี้

1. ไม่เป็นชื่อสามัญของสินค้าที่จะใช้สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์
2. ไม่เป็นสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ที่ขัดต่อความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชนหรือนโยบายแห่งรัฐ
3. สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ของต่างประเทศที่จะได้รับความคุ้มครองตามพระราชบัญญัตินี้ จะต้องแสดงหลักฐานที่ชัดเจนว่าเป็นสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ที่ได้รับความคุ้มครองตามกฎหมายของประเทศนั้นและมีการใช้สืบเนื่องตลอดมาจนถึงวันที่ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนในประเทศไทย
4. ต้องเป็นผู้มีสิทธิขอขึ้นทะเบียนสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ตามที่บัญญัติไว้ใน พ.ร.บ.นี้
5. คำขอขึ้นทะเบียนสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์จะต้องประกอบด้วยรายละเอียดเกี่ยวกับคุณภาพ ชื่อเสียง หรือคุณลักษณะอื่นของสินค้าแหล่งภูมิศาสตร์และรายละเอียดอื่นที่กำหนดในกฎกระทรวง (พ.ร.บ. คุ้มครองสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ มาตรา 5 - 10)

2.4 ผังภูมิของวงจรรวม

ผังภูมิของวงจรรวม หมายถึงแบบ แผนผัง หรือภาพที่สร้างขึ้นไม่ว่าจะปรากฏในรูปแบบใด หรือวิธีใด เพื่อให้เห็นถึงการจัดวางให้เป็นวงจรรวมแบบของวงจรไฟฟ้าที่ได้ออกแบบขึ้นมาหรือที่เรียกว่า Layout design และตัวชุดหน้ากากหรือแผนผัง (Mask work) ซึ่งจะเป็นตัวต้นแบบที่ใช้ในการสร้างให้เกิดแบบผังภูมิ ก็จัดว่า อยู่ในข่ายที่จะได้รับความคุ้มครองตามกฎหมายนี้ด้วยเช่นกัน

2.5 ความลับทางการค้า

ความลับทางการค้า คือข้อมูลการค้าซึ่งยังไม่รู้จักกันโดยทั่วไปและมีประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ ผู้ควบคุมความลับทางการค้าจะต้องมีมาตรการที่มีความเหมาะสมในการเก็บความลับทางการค้า คือเก็บรักษาความลับทางการค้าที่อยู่ในความดูแลของตนให้ปลอดภัย ทั้งนี้เพื่อเป็นการป้องกันไม่ให้ผู้อื่นฉกฉวยนำเอาข้อมูลเหล่านั้นไปใช้ประโยชน์โดยไม่ได้รับอนุญาตเพราะอาจจะส่งผลเสียตามมาในภายหลังได้ ในทางปฏิบัติผู้ที่เป็นเจ้าของข้อมูลที่เป็นความลับทางการค้า

อาจใช้มาตรการต่างๆ เพื่อนำมาจัดระบบการควบคุมดูแลข้อมูลที่เป็นความลับทางการค้าของตนให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น ประทับตรา “ลับ” ลงในเอกสาร ห้ามพนักงานเข้าถึงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต ใช้การถอดรหัสในการเข้าถึงข้อมูลความลับ เป็นต้น ตัวอย่างความลับทางการค้า ได้แก่ สูตรยา สูตร

อาหาร สูตรเครื่องต้ม สูตรเครื่องสำอาง กรรมวิธีการผลิต ข้อมูลการบริหารธุรกิจ รายละเอียดเกี่ยวกับราคาสินค้า บัญชีรายชื่อลูกค้า ฯลฯ

2.6 ภูมิปัญญาท้องถิ่นไทย

ภูมิปัญญาท้องถิ่นไทย คือ องค์ความรู้ของกลุ่มบุคคลท้องถิ่น และรวมถึงงานศิลปวัฒนธรรม พื้นบ้าน ที่มีอยู่ในประเทศไทย

ภูมิปัญญา ประเภทองค์ความรู้ของกลุ่มบุคคลท้องถิ่น เช่น การผลิตอาหารและเครื่องต้ม การผลิตผลิตภัณฑ์จากสมุนไพร การผลิตผลิตภัณฑ์จากวัสดุเหลือใช้ และการผลิตผลิตภัณฑ์จากไม้ หิน โลหะ แก้ว เซรามิก ดินเผา เครื่องหนัง และอื่นๆ

ภูมิปัญญา ประเภทงานศิลปวัฒนธรรมพื้นบ้าน เช่น เรื่องเล่าพื้นบ้าน กวีนิพนธ์พื้นบ้าน ปริศนาพื้นบ้าน เพลงพื้นบ้าน ดนตรีพื้นบ้าน การฟ้อนรำพื้นบ้าน ละครพื้นบ้าน จิตกรรมพื้นบ้าน ประติมากรรมพื้นบ้าน หัตถกรรมพื้นบ้าน เครื่องแต่งกายพื้นบ้าน และสิ่งทอพื้นบ้าน

ข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่นไทยที่ได้รับการจัดแจ้งแล้ว จะถูกรวบรวมไว้เป็นฐานข้อมูลสำหรับให้ประชาชนผู้สนใจได้ค้นหาข้อมูล หรือติดต่อกับผู้แจ้งข้อมูล เพื่อประโยชน์ในทางธุรกิจ อันเป็นการอนุรักษ์และส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นไทย ให้มีการนำไปใช้อย่างเกิดประโยชน์สูงสุดในเชิงพาณิชย์ นอกจากนี้ ผู้แจ้งข้อมูลภูมิปัญญา อาจนำหนังสือรับรองที่ทางกรมทรัพย์สินทางปัญญาออกให้ไปแสดงต่อธนาคารหรือสถาบันการเงินต่างๆ ที่เข้าร่วมโครงการแปลงทรัพย์สินทางปัญญาให้เป็นทุนกับกรมทรัพย์สินทางปัญญา เพื่อเป็นหลักประกันในการขอสินเชื่อหรือหลักประกันในการชำระหนี้กับธนาคารหรือสถาบันการเงินนั้น

การจัดการทรัพย์สินทางปัญญา มหาวิทยาลัยนครพนม

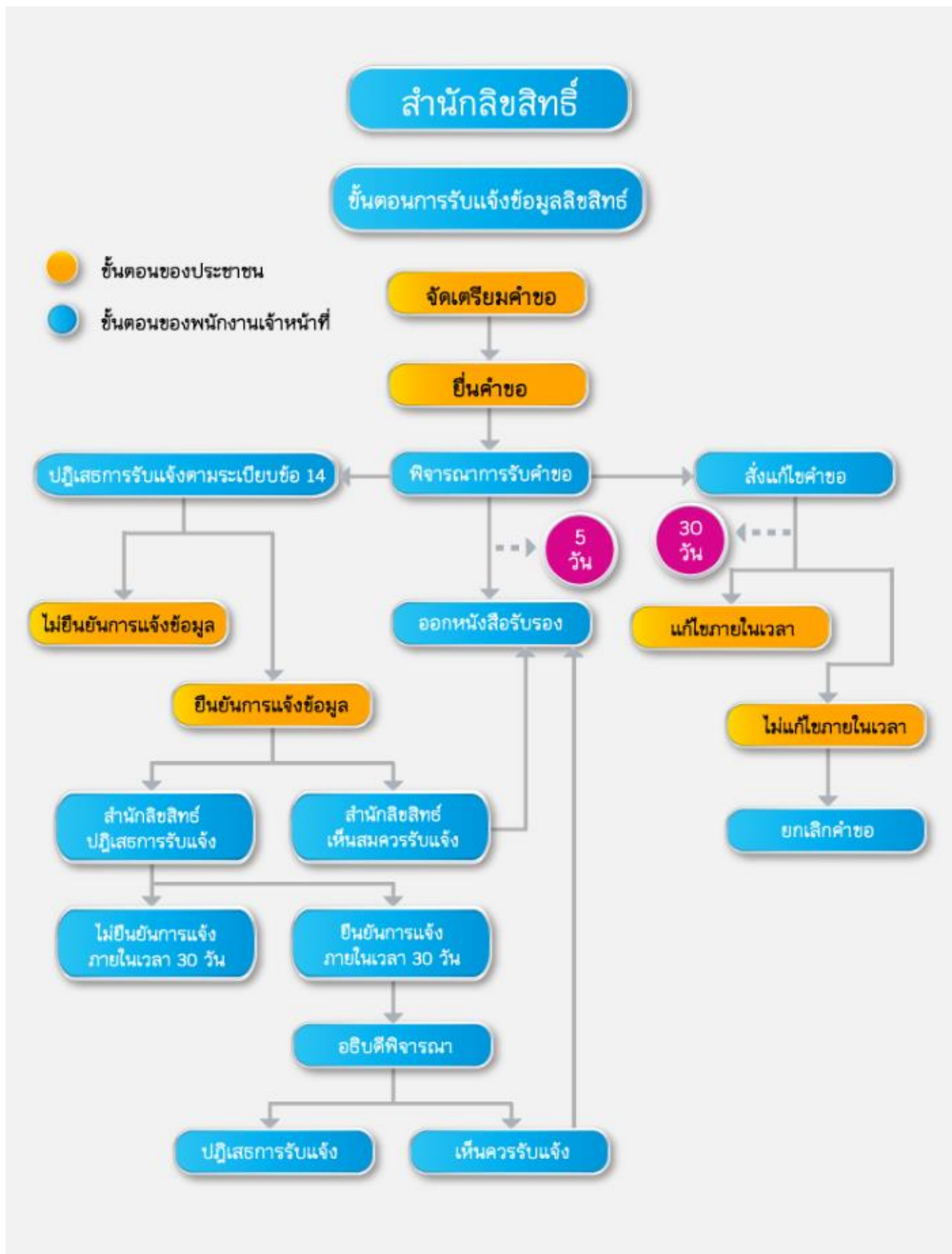
“การบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา” หมายถึง การดำเนินการเพื่อให้งานอันเป็นทรัพย์สินทางปัญญาได้รับความคุ้มครองตามกฎหมาย การแสวงหาประโยชน์จากงานอันเป็นทรัพย์สินทางปัญญา การแบ่งปันผลประโยชน์ระหว่างผู้ก่อให้เกิดผลงานอันเป็นทรัพย์สินทางปัญญากับมหาวิทยาลัย และการส่งเสริมให้มีการประดิษฐ์ คิดค้น และสร้างสรรค์งานอันเป็นทรัพย์สินทางปัญญา

มหาวิทยาลัยนครพนมมีนโยบายส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรในมหาวิทยาลัยและนักศึกษาได้ทำการศึกษา ค้นคว้า วิจัย พัฒนา ออกแบบ หรือสร้างสรรค์ผลงานด้านทรัพย์สินทางปัญญาขึ้น ทั้งเป็นการปกป้องสิทธิอันชอบธรรมของมหาวิทยาลัยและบุคคลที่เกี่ยวข้องจากการนำงานทรัพย์สินทางปัญญาไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ จึงกำหนดให้มีการจัดตั้งคณะกรรมการจัดการด้านทรัพย์สินทางปัญญา เพื่อดำเนินการยกย่อง ระเบียบและประกาศที่เกี่ยวข้องต่อไป

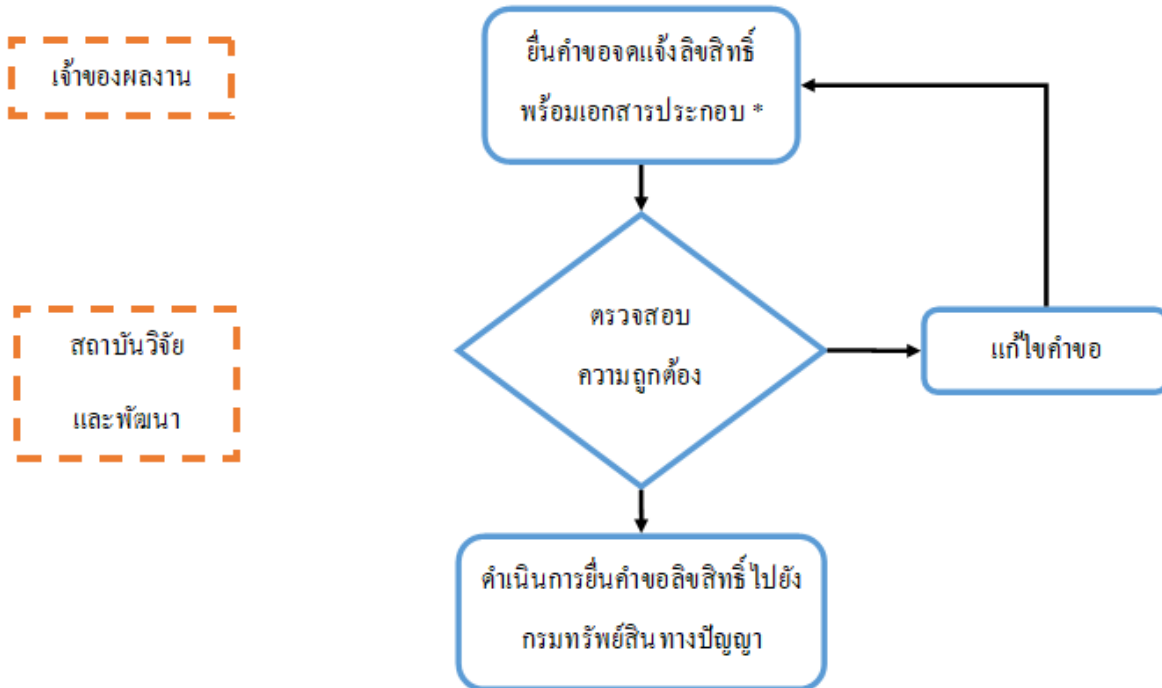
สถาบันวิจัยและพัฒนา ทำหน้าที่เป็นหน่วยบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัยนครพนม เพื่อให้ผลงานอันเกิดจากการประดิษฐ์ ซึ่งผู้ประดิษฐ์ได้ประดิษฐ์ขึ้นโดยหน้าที่ คำสั่ง การจ้าง หรืออยู่ในความควบคุมดูแลของมหาวิทยาลัย ทำการยื่นขอรับความคุ้มครองสิทธิโดยมหาวิทยาลัยเว้นแต่จะมีข้อตกลงระบุไว้เป็นอย่างอื่น ในการยื่นคุ้มครองสิทธิด้านทรัพย์สินทางปัญญาจะมีขั้นตอน ระยะเวลา และเอกสารประกอบที่แตกต่างกันไปตามประเภทของทรัพย์สินทางปัญญาที่ยื่นคุ้มครอง ดังนี้

- ลิขสิทธิ์
- สิทธิบัตร
- อนุสิทธิบัตร
- เครื่องหมายการค้า
- สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์

ลิขสิทธิ์



ที่มา: กรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์



เจ้าของผลงาน

สถาบันวิจัย
และพัฒนา

เอกสารประกอบการจดทะเบียนลิขสิทธิ์

1. บันทึกรายชื่อ (เรียนผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา)
2. แบบ ลข.01 คำขอแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์ (สามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์สถาบันวิจัยและพัฒนา <http://rdi.npu.ac.th/web/Downloads.php>)
3. ผลงานหรือภาพถ่ายงานลิขสิทธิ์ จำนวน 1 ชุด
4. สำเนาบัตรประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (กรณีเป็นบุคคลธรรมดา) หรือ สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคล ที่นายทะเบียนออกให้ไม่เกิน 6 เดือน ของเจ้าของลิขสิทธิ์ (กรณีเป็นนิติบุคคล)
5. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)

ขั้นตอนในการจดทะเบียนลิขสิทธิ์

1. การกรอกข้อมูลและระบุรายละเอียดต่างๆ
 - (1) ชื่อเจ้าของสิทธิ์ ให้ระบุ ชื่อ สัญชาติ หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน หรือนิติบุคคล (แล้วแต่กรณี) และที่อยู่ของเจ้าของลิขสิทธิ์
 - (2) ชื่อตัวแทน กรณีที่เจ้าของสิทธิ์ต้องการมอบอำนาจให้ผู้รับมอบอำนาจมาดำเนินการใดเกี่ยวกับการรับแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์ ระบุถึงขอบเขตอำนาจของผู้รับมอบอำนาจ รวมทั้งให้ระบุ ชื่อ สัญชาติ หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชนหรือนิติบุคคล (แล้วแต่กรณี) และที่อยู่ของผู้รับมอบอำนาจ
 - (3) สถานที่ติดต่อในประเทศไทย ให้ระบุสถานที่และเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อเจ้าของสิทธิ์หรือตัวแทน เพื่อสะดวกในการติดตามเอกสารและผลงาน กรณีเอกสารและผลงานไม่ครบถ้วน

(4) ชื่อผู้สร้างสรรค์หรือนามแฝง ให้ระบุชื่อ สัญชาติ หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน หรือนิติบุคคล ที่อยู่ผู้สร้างสรรค์ นามแฝง กรณีผู้สร้างสรรค์เป็นนิติบุคคลให้ระบุ วัน เดือน ปี ที่จดทะเบียนนิติบุคคล และกรณีที่ผู้สร้างสรรค์เสียชีวิตแล้วให้ระบุ วัน เดือน ปี ที่ผู้สร้างสรรค์เสียชีวิต

(5) ชื่อผู้สร้างสรรค์ร่วมหรือนามแฝง ให้ระบุชื่อ สัญชาติ หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน หรือนิติบุคคล ที่อยู่ผู้สร้างสรรค์ นามแฝง กรณีมีผู้สร้างสรรค์ร่วมมากกว่า 1 คน ให้ระบุในช่องนี้ กรณีผู้สร้างสรรค์ร่วมเป็นนิติบุคคลให้ระบุ วัน เดือน ปี ที่จดทะเบียนนิติบุคคล และกรณีที่ผู้สร้างสรรค์ร่วมเสียชีวิตแล้วให้ระบุ วัน เดือน ปี ที่ผู้สร้างสรรค์เสียชีวิต

(6) ชื่อผลงาน ให้ระบุชื่อผลงานที่สะกดถูกต้อง เพื่อประโยชน์ในการระบุในหนังสือรับรองการแจ้งข้อมูล

(7) ประเภทผลงาน ให้ระบุประเภทของงานและลักษณะงานที่ประสงค์จะยื่นแจ้งข้อมูล พร้อมระบุผลงานที่ยื่นประกอบคำขอ เช่น หนังสือ 1 เล่ม หรือแผ่นซีดี 1 แผ่น ฯลฯ เป็นต้น

(8) ความเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ ให้ระบุว่าเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์โดยวิธีใด เช่น เป็นผู้สร้างสรรค์ ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้าง นายจ้าง หรือผู้รับโอนสิทธิ์ ฯลฯ เป็นต้น

(9) ลักษณะการสร้างสรรค ให้ระบุว่าเป็นผู้สร้างสรรค์ขึ้นเองทั้งหมด สร้างสรรคบางส่วน โดยระบุว่ามีส่วนใดบ้าง หรือเป็นกรณีอื่นๆ เช่น เป็นผู้รวบรวมผลงาน หรือผู้ดัดแปลงผลงาน ฯลฯ

(10) สถานที่สร้างสรรค์ ให้ระบุว่าการสร้างสรรค์ผลงานกระทำในประเทศใด

(11) ปีที่สร้างสรรค์ ให้ระบุปีที่ทำการสร้างสรรค์ผลงาน

(12) การโฆษณา ให้ระบุ วัน เดือน ปี และประเทศที่มีการโฆษณาครั้งแรก โดยการทำสำเนางานออกจำหน่ายโดยความยินยอมของผู้สร้างสรรค์และสำเนางานมีจำนวนมากพอสมควร กรณียังไม่มีการโฆษณางานให้ระบุโดยทำเครื่องหมายในช่องยังไม่ได้โฆษณา

(13) การแจ้ง/จดทะเบียนลิขสิทธิ์ในต่างประเทศ ให้ระบุว่าเคยแจ้ง/จดทะเบียนลิขสิทธิ์ในต่างประเทศหรือไม่ โดยให้ทำเครื่องหมายลงในช่องการแจ้งหรือจดทะเบียน (แล้วแต่กรณี)

(14) การอนุญาตให้ใช้ลิขสิทธิ์/ โอนลิขสิทธิ์ ให้ระบุเครื่องหมายลงในช่องว่าเคยอนุญาต/โอนลิขสิทธิ์หรือไม่ เช่น หากไม่เคยอนุญาตให้ใช้ลิขสิทธิ์/โอนลิขสิทธิ์ ให้ทำเครื่องหมายในช่องไม่เคยอนุญาตให้ผู้อื่นใช้ลิขสิทธิ์หรือโอนลิขสิทธิ์ในงานของตน หากเคยอนุญาตให้ใช้ลิขสิทธิ์/โอนลิขสิทธิ์ ให้ระบุว่าจะอนุญาตให้ใช้หรือโอนลิขสิทธิ์แก่ใคร เมื่อใด เป็นการอนุญาตโอนลิขสิทธิ์โดยให้สิทธิ์ทั้งหมดหรือบางส่วน และมีระยะเวลาในการอนุญาต/โอนลิขสิทธิ์เท่าใด

(15) การเผยแพร่ข้อมูลลิขสิทธิ์ ให้ระบุว่าจะอนุญาตให้คนอื่นตรวจดูเอกสารในแฟ้มคำขอแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์และผลงานหรือไม่

(16) การลงนามในคำขอให้เจ้าของลิขสิทธิ์หรือเป็นตัวแทนผู้ลงนาม

2. ใบต่อท้ายคำขอแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์ ในกรณีที่ข้อมูลที่กรอกในคำขอ (ลข.01) มีจำนวนมาก และผู้ขอไม่อาจกรอกข้อมูลได้ครบถ้วนในแต่ละข้อ เช่น ในกรณีที่มีเจ้าของลิขสิทธิ์ ตัวแทน ผู้สร้างสรรค์ร่วมมากกว่า 1 คน ผู้ขอสามารถระบุข้อมูลเพิ่มเติมได้ในใบต่อท้ายฯ ผู้ลงนามในใบต่อท้ายฯ คือ เจ้าของลิขสิทธิ์หรือตัวแทน

3. แบบแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับการสร้างสรรค์ผลงานโดยย่อ ให้ระบุวิธีการและขั้นตอนในสร้างสรรค์ผลงานโดยย่อหรือแรงบันดาลใจในการสร้างสรรค์ผลงาน ผู้ลงนามในแบบแสดงรายละเอียดการสร้างสรรค์ผลงานโดยย่อ คือ เจ้าของลิขสิทธิ์หรือตัวแทน

4. หนังสือรับรองความเป็นเจ้าของงานลิขสิทธิ์ ให้ระบุชื่อเจ้าของลิขสิทธิ์ ที่อยู่ ทะเบียนนิติบุคคล (ถ้ามี) ประเภทของงานลิขสิทธิ์ ชื่อผลงาน และระบุวันที่ยื่นคำขอแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์ ผู้ลงนามในหนังสือรับรองความเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ คือ เจ้าของลิขสิทธิ์ เท่านั้น

สิ่งที่ยื่นแจ้งลิขสิทธิ์ได้ ได้แก่ งานสร้างสรรค์ประเภทต่างๆ คือ

- วรรณกรรม (หนังสือ จุลสาร โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ฯลฯ)
- นาฏกรรม (ท่ารำ ทานเต้น ฯลฯ)
- ศิลปกรรม (จิตรกรรม ประติมากรรม ภาพพิมพ์ สถาปัตยกรรม ภาพถ่าย ภาพประกอบ แผนที่ ศิลปะประยุกต์ ฯลฯ)
- ดนตรีกรรม (คำร้องที่แต่งเพื่อประกอบทำนอง ทำนองและคำร้อง ฯลฯ)
- โสตทัศนวัสดุ (ดีวีดี)
- ภาพยนตร์ (ดีวีดี)
- สิ่งบันทึกเสียง (ซีดี)
- งานแพร่เสียงแพร่ภาพ (รายการวิทยุ รายการโทรทัศน์) (ดีวีดี)
- งานอื่นใดในแผนกวรรณคดี แผนกวิทยาศาสตร์ หรือแผนกศิลปะ

สิ่งที่ยื่นแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์ไม่ได้

- ความคิด ขั้นตอน กรรมวิธี ระบบ วิธีใช้หรือวิธีทำงาน แนวความคิด หลักการ การค้นพบ ทฤษฎีทางวิทยาศาสตร์ หรือคณิตศาสตร์
- ข่าวประจำวัน และข้อเท็จจริงต่างๆ ที่มีลักษณะเป็นเพียงข่าวสาร
- รัฐธรรมนูญและกฎหมาย
- ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง คำชี้แจง และหนังสือโต้ตอบของกระทรวง ทบวง กรม หรือหน่วยงานอื่นใดของรัฐหรือท้องถิ่น
- คำพิพากษา คำสั่ง คำวินิจฉัย และรายงานทางราชการ
- คำแปลและการรวบรวมสิ่งต่างๆ ตามที่กระทรวง ทบวง กรม หรือหน่วยงานใดของรัฐหรือของท้องถิ่นที่จัดทำขึ้น

แบบ ลข.01 คำขอแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์

แบบ ลข.01

 คำขอแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์ ประเภทงานอันมีลิขสิทธิ์		สำหรับเจ้าหน้าที่ เลขคำขอ ลข. รับวันที่ ทะเบียนข้อมูลเลขที่ เอกสารแนบ <input type="checkbox"/> สำเนาคำขอ ลข.01 <input type="checkbox"/> หนังสือรับรองความเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ <input type="checkbox"/> ผลงานหรือภาพถ่าย <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวหรือหนังสือรับรองนิติบุคคล <input type="checkbox"/> หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) <input type="checkbox"/> เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)
<input type="checkbox"/> วรรณกรรม <input type="checkbox"/> ดนตรีกรรม <input type="checkbox"/> นาฏกรรม <input type="checkbox"/> ภาพยนตร์ <input type="checkbox"/> ศิลปกรรม <input type="checkbox"/> งานแพร่เสียงแพร่ภาพ <input type="checkbox"/> โสตทัศนวัสดุ <input type="checkbox"/> งานอื่นใดในแผนกวรรณคดี <input type="checkbox"/> สิ่งบันทึกเสียง <input type="checkbox"/> แผนกวิทยาศาสตร์หรือแผนก		
1. ชื่อเจ้าของลิขสิทธิ์ ชื่อ สัญชาติ เลขประจำตัวประชาชน/นิติบุคคล <input type="text"/>	2. ชื่อตัวแทน ชื่อ สัญชาติ เลขประจำตัวประชาชน/นิติบุคคล <input type="text"/>	
ที่อยู่ รหัสไปรษณีย์	ที่อยู่ รหัสไปรษณีย์	
โทรศัพท์ โทรสาร	โทรศัพท์ โทรสาร	
3. สถานที่ติดต่อในประเทศไทย		
4. ชื่อผู้สร้างสรรค์ หรือนามแฝง ชื่อ สัญชาติ เลขประจำตัวประชาชน/นิติบุคคล <input type="text"/>	5. ชื่อผู้สร้างสรรค์ร่วม หรือนามแฝง ชื่อ สัญชาติ เลขประจำตัวประชาชน/นิติบุคคล <input type="text"/>	
ที่อยู่ รหัสไปรษณีย์	ที่อยู่ รหัสไปรษณีย์	
โทรศัพท์ โทรสาร	โทรศัพท์ โทรสาร	
วัน เดือน ปี ที่จดทะเบียนนิติบุคคล	วัน เดือน ปี ที่จดทะเบียนนิติบุคคล	
วัน เดือน ปี ที่ผู้สร้างสรรค์ตาย (เฉพาะบุคคลธรรมดา)	วัน เดือน ปี ที่ผู้สร้างสรรค์ตาย (เฉพาะบุคคลธรรมดา)	

หน้า 1 ของจำนวน หน้า

6. ชื่อผลงาน (โปรดสะกตชื่อผลงานที่ถูกต้อง).....

7. ประเภทของงาน

วรรณกรรม

ลักษณะงาน

- หนังสือ จุลสาร สิ่งเขียน
 สิ่งพิมพ์ ปาฐกถา เทศนา
 คำปราศรัย สุนทรพจน์
 โปรแกรมคอมพิวเตอร์
 งานนิพนธ์อื่น ๆ (ระบุ).....

นาฏกรรม

ลักษณะงาน

- ทำรำ
 ทำเต้น
 การแสดงไม้
 การทำท่าหรือการแสดง
 ที่ประกอบขึ้นเป็นเรื่องราว

ศิลปกรรม

ลักษณะงาน

- จิตรกรรม (เช่น ภาพวาด)
 ประติมากรรม (เช่น รูปปั้นแกะสลัก)
 ภาพพิมพ์ (เช่น ภาพปกหนังสือ)
 สถาปัตยกรรม (เช่น งานออกแบบ
 อาคาร/สิ่งปลูกสร้าง)
 ภาพถ่าย
 ภาพประกอบ แผนที่ฯ
 ศิลปประยุกต์(งานที่นำไปใช้ประโยชน์อย่างอื่น)

สิ่งบันเทิงเสียง

โสตทัศนวัสดุ

ภาพยนตร์

ดนตรีกรรม

งานแพร่เสียงแพร่ภาพ

งานอื่นใดอันเป็นงานในแผนกวรรณคดี

ลักษณะงาน

- ทำนอง โน้ตเพลง
 ทำนองและคำร้อง แผนภูมิเพลง
 คำร้องที่แต่งเพื่อประกอบทำนอง

ลักษณะงาน

- งานแพร่เสียง
 งานแพร่ภาพ
 งานแพร่เสียงและภาพ

แผนกวิทยาศาสตร์หรือแผนกศิลปะ

ลักษณะงาน

- ลายลัก ลายปัก
 อื่น ๆ (ระบุ).....

ผลงานที่ยื่นประกอบคำขอ

8. ความเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์

เป็นผู้สร้างสรรค์เอง

เป็นผู้รับโอนลิขสิทธิ์

เป็นผู้รวบรวมโดย

เป็นผู้ว่าจ้าง

รับโอนทั้งหมดในงานสร้างสรรค์

นำเอาผลงานอันมีลิขสิทธิ์ มารวบรวมหรือประกอบเข้ากัน
 โดยได้รับอนุญาตจากเจ้าของลิขสิทธิ์

เป็นผู้รับจ้าง ซึ่งสัญญาจ้าง
 ทำของกำหนดให้ผู้รับจ้าง
 เป็นเจ้าของลิขสิทธิ์

รับโอนลิขสิทธิ์บางส่วน

สิทธิในการทำซ้ำ

สิทธิในการดัดแปลง

อื่น ๆ (ระบุ).....

ในรูป พจนานุกรมฯ สารานุกรม

เว็บบเพจ

อื่น ๆ (ระบุ).....

เป็นนางจ้างซึ่งมีหนังสือ

ตกลงกับลูกจ้างว่า ให้

นางจ้างเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์

เป็นผู้ดัดแปลงโดยได้รับอนุญาต

จากเจ้าของลิขสิทธิ์

โดย การแปล

อื่น ๆ (ระบุ).....

เป็นผู้นำเอาข้อมูลหรือสิ่งอื่นใดมารวบรวมหรือประกอบเข้ากัน

ในรูป ฐานข้อมูล

อื่น ๆ (ระบุ).....

เป็นกระทรวง ทบวง กรม

หรือหน่วยงานของรัฐหรือของ

ท้องถิ่นที่มีลิขสิทธิ์โดยการจ้างหรือ

ตามคำสั่งหรือการควบคุมของตน

<p>9. ลักษณะการสร้างสรรค์</p> <p><input type="checkbox"/> สร้างสรรค์ขึ้นเองทั้งหมด</p> <p><input type="checkbox"/> สร้างสรรค์บางส่วน (ระบุ)</p> <p><input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ระบุ)</p>
<p>10. สถานที่สร้างสรรค์ สร้างสรรค์ในประเทศ (ระบุ)</p>
<p>11. ปีที่สร้างสรรค์ (ระบุ)</p>
<p>12. การโฆษณางาน (การนำสำเนางานออกจำหน่ายโดยความยินยอมของผู้สร้างสรรค์ โดยสำเนามีจำนวนมากพอสมควร)</p> <p><input type="checkbox"/> ยังไม่ได้โฆษณา</p> <p><input type="checkbox"/> ได้โฆษณาแล้วโดยโฆษณาครั้งแรกเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.</p> <p>ณ ประเทศ</p>
<p>13. การแจ้ง/จดทะเบียนลิขสิทธิ์ในต่างประเทศ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เคยแจ้งหรือจดทะเบียน</p> <p><input type="checkbox"/> แจ้งหรือจดทะเบียนไว้แล้วที่ประเทศ (ระบุ)</p>
<p>14. การอนุญาตให้ใช้ลิขสิทธิ์/โอนลิขสิทธิ์</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เคยอนุญาตให้ใช้ลิขสิทธิ์ / โอนลิขสิทธิ์</p> <p><input type="checkbox"/> อนุญาตให้ใช้ลิขสิทธิ์ / โอนลิขสิทธิ์ให้แก่ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.</p> <p><input type="checkbox"/> อนุญาต/โอนลิขสิทธิ์ (แบบสำเนาสัญญาหรือนิติกรรม)</p> <p><input type="checkbox"/> สิทธิทั้งหมด <input type="checkbox"/> สิทธิบางส่วน (ระบุ)</p> <p><input type="checkbox"/> อนุญาต/โอนลิขสิทธิ์ (แบบสำเนาสัญญาหรือนิติกรรม)</p> <p><input type="checkbox"/> ตลอดอายุลิขสิทธิ์ <input type="checkbox"/> มีกำหนดเวลา (ระบุ).....ปี</p>
<p>15. การเผยแพร่ข้อมูลลิขสิทธิ์</p> <p><input type="checkbox"/> ข้าพเจ้าอนุญาตให้คนอื่นตรวจสอบเอกสารในแฟ้มคำขอแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์และผลงานของข้าพเจ้าได้</p> <p><input type="checkbox"/> ข้าพเจ้าไม่อนุญาตให้บุคคลใดตรวจสอบเอกสารในแฟ้มคำขอฯ และผลงานของข้าพเจ้า</p> <p><input type="checkbox"/> อื่น ๆ (โปรดระบุ)</p> <p>ทั้งนี้ข้าพเจ้ารับทราบ ว่า กรมฯ ให้บริการตรวจค้นข้อมูลลิขสิทธิ์แก่ประชาชนทั่วไปทางคอมพิวเตอร์และอินเตอร์เน็ต</p> <p>ข้าพเจ้ายินดีเผยแพร่ข้อมูลตามที่ปรากฏในแบบ ลข.01</p>

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการและหลักฐานที่ส่งประกอบคำขอเป็นหลักฐานที่ถูกต้อง หากปรากฏภายหลังว่าข้าพเจ้าไม่ได้เป็นเจ้าของลิขสิทธิ์หรือตัวแทนรับมอบอำนาจจากบุคคลดังกล่าว และก่อให้เกิดความเสียหายแก่บุคคลหนึ่งบุคคลใด หรือกรมทรัพย์สินทางปัญญา ข้าพเจ้าขอเป็นผู้รับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นทุกประการ

ลงชื่อ.....เจ้าของลิขสิทธิ์ / ตัวแทน

.....
...../...../.....

หมายเหตุ ในกรณีที่แบบ ลข.01 มีเนื้อที่ไม่พอ และต้องการระบุรายละเอียดเพิ่มเติม ให้ใช้ใบต่อท้าย ลข.01 โดยระบุหมายเลขกำกับข้อ และหัวข้อที่แสดงรายละเอียดเพิ่มเติมดังกล่าวด้วย

การดำเนินการตามคำขอนี้ ไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมใด ๆ ทั้งสิ้น

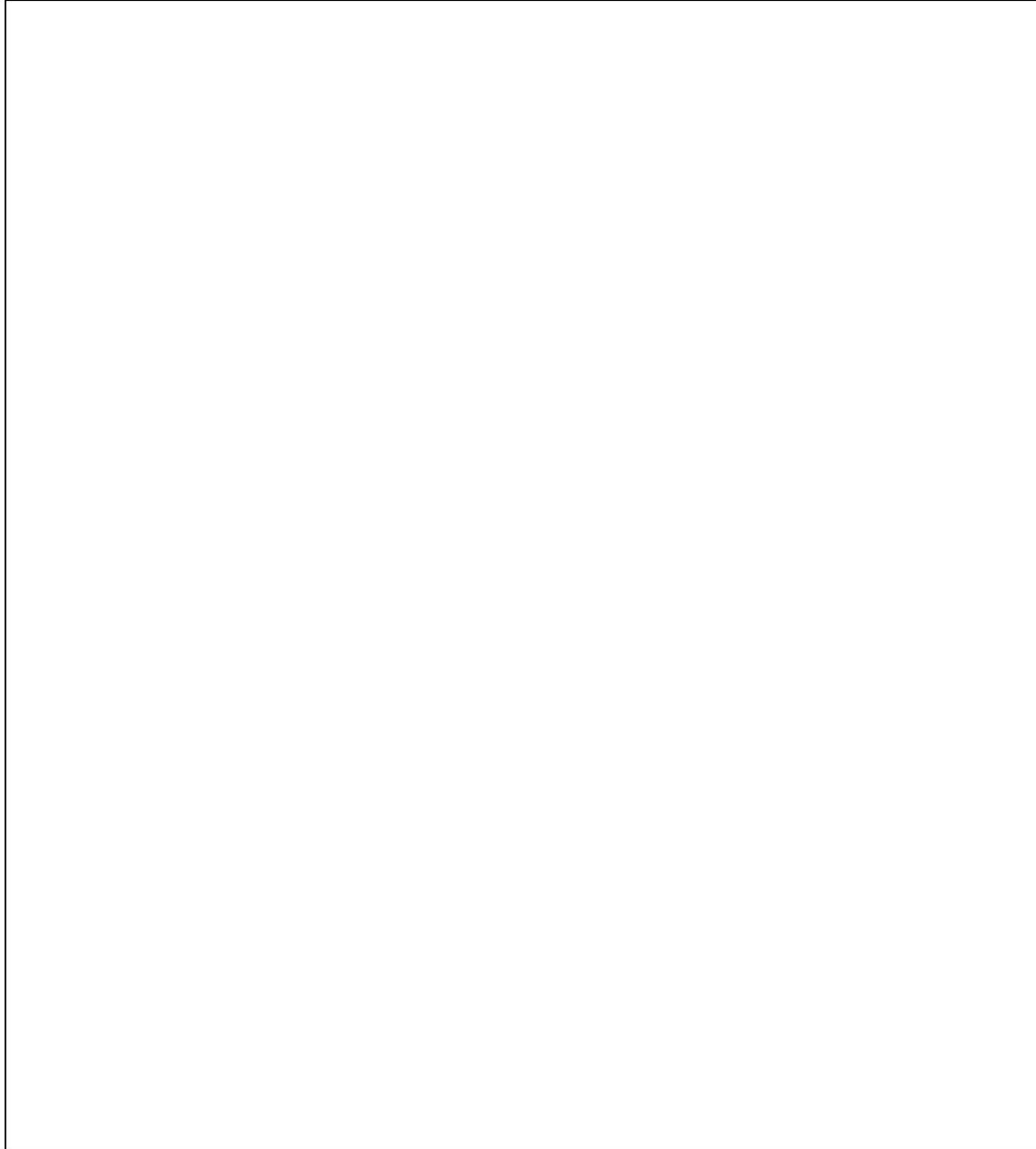
หน้า...3...ของจำนวน.....หน้า

คำขอเลขที่.....

ทะเบียนข้อมูล เลขที่.....

ใบต่อท้ายคำขอแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์

แบบ ลข.01



ลงชื่อ.....เจ้าของลิขสิทธิ์ / ตัวแทน

.....

...../...../.....

หน้า.....ของจำนวน.....หน้า

แบบคำขอ ลข. เลขที่

ทะเบียนข้อมูล เลขที่

แบบแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับการสร้างสรรค์ผลงานโดยย่อ

ลงชื่อ.....เจ้าของลิขสิทธิ์ / ตัวแทน

.....

...../...../.....

หน้า.....ของจำนวน.....หน้า

หนังสือรับรองความเป็นเจ้าของงานลิขสิทธิ์

โดยหนังสือฉบับนี้ นาย/นาง/นางสาว/บริษัท/ห้างหุ้นส่วน.....
ตั้งอยู่เลขที่
ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ (ถ้ามี) ขอรับรองว่าเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ในงานอันมี
ลิขสิทธิ์ประเภท ชื่อผลงาน
ที่ยื่นค่าขอแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์ไว้ต่อกรมทรัพย์สินทางปัญญา เมื่อวันที่แต่เพียงผู้เดียว

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏภายหลังว่าข้าพเจ้าไม่ได้เป็น
เจ้าของ ลิขสิทธิ์และก่อให้เกิดความเสียหายแก่บุคคลหนึ่งบุคคลใดหรือกรมทรัพย์สินทางปัญญา ข้าพเจ้าขอเป็นผู้รับผิดชอบ
ในความเสียหายที่เกิดขึ้นทุกประการ

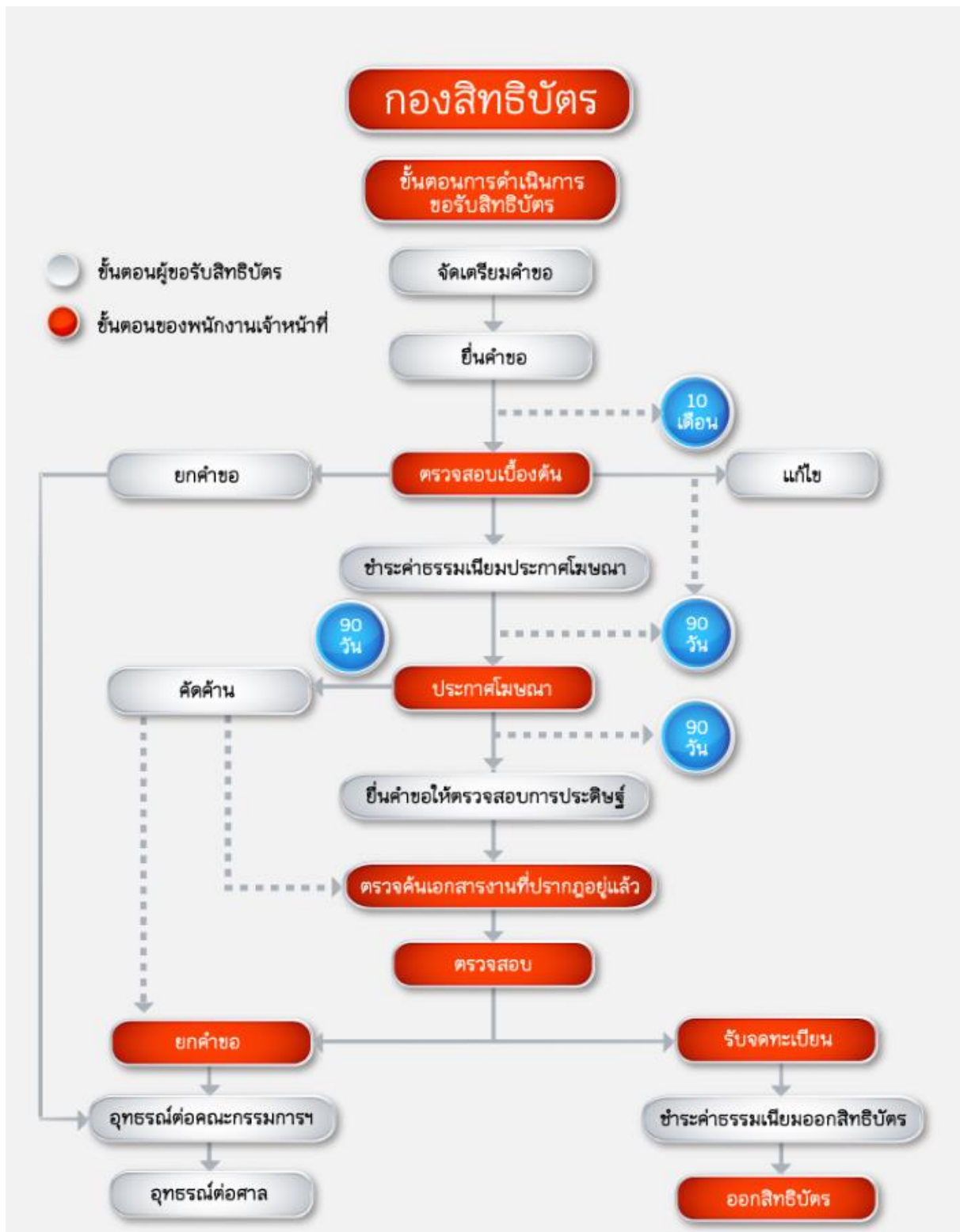
ลงชื่อ.....เจ้าของลิขสิทธิ์

ตำแหน่ง (ถ้ามี).....

ประทับตรา (ถ้ามี)

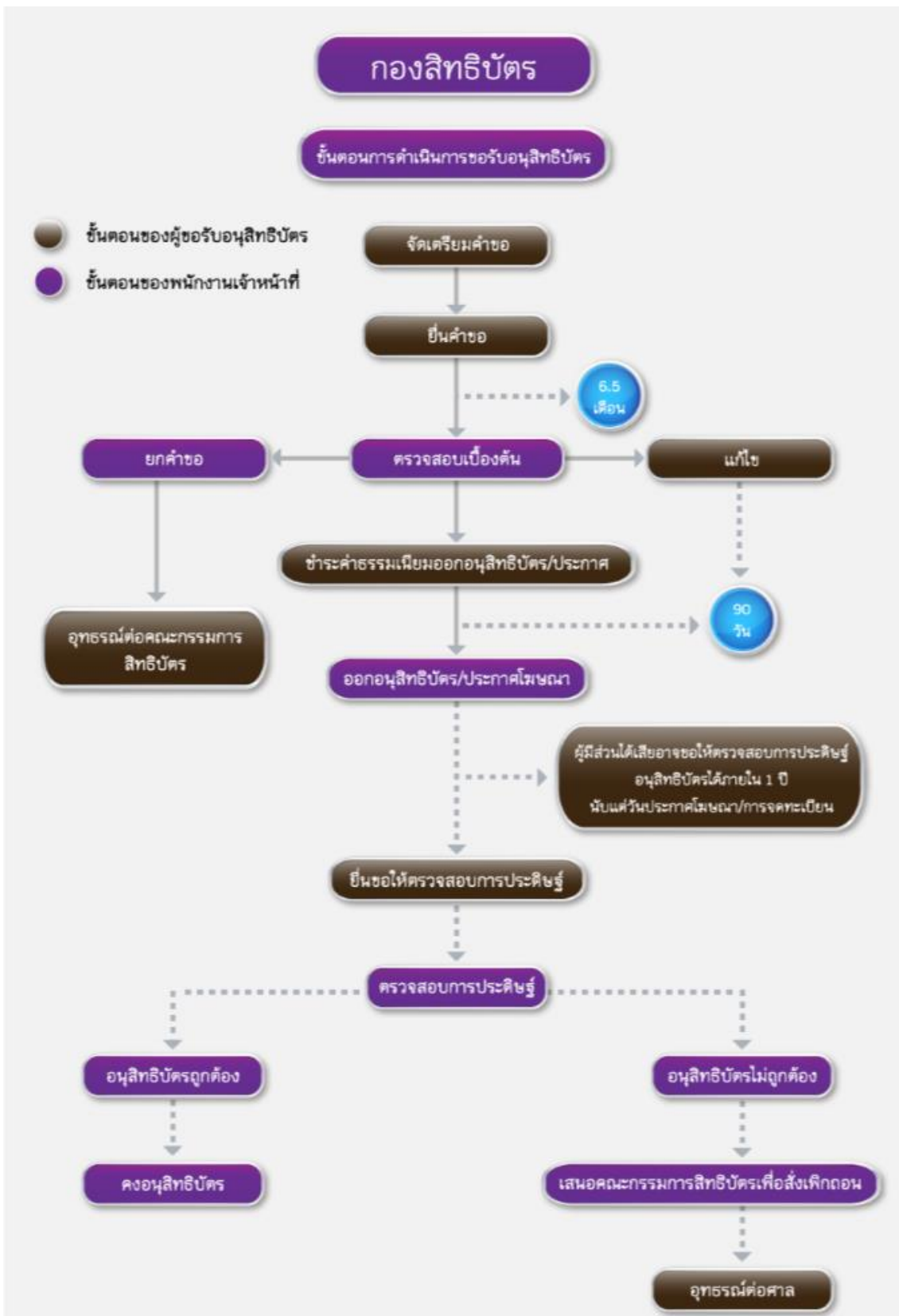
วันที่ เดือน พ.ศ.

สิทธิบัตร

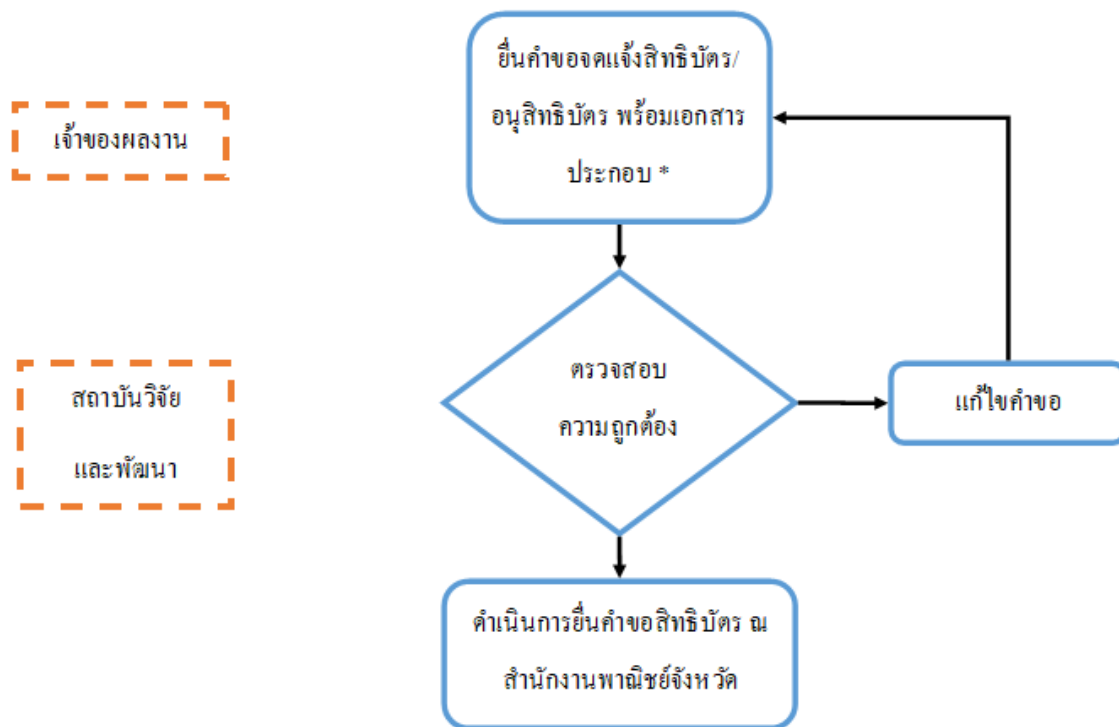


ที่มา: กรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์

อนุสิทธิบัตร



ที่มา: กรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์



เอกสารประกอบการจดทะเบียนสิทธิบัตร/การจดทะเบียนอนุสิทธิบัตร

1. บันทึกข้อความ (เรียนผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา)
2. คำขอรับสิทธิบัตร สป/สผ/อสป/001-ก (สามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์สถาบันวิจัยและพัฒนา

<http://rdi.npu.ac.th/web/Downloads.php>)

- รายละเอียดการประดิษฐ์
- ข้อถ้อยสิทธิ
- บทสรุปการประดิษฐ์
- รูปเขียน(ถ้ามี)

3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
4. หนังสือรับรองสิทธิ (ถ้ามี)
5. หนังสือสัญญาโอนสิทธิ (ถ้ามี)
6. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)

ขั้นตอนการจดทะเบียนสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร

1. คำขอรับสิทธิบัตรการประดิษฐ์/อนุสิทธิบัตร เอกสารหลักฐาน คำขอรับสิทธิบัตรการประดิษฐ์และคำขอรับอนุสิทธิบัตร ผู้ตรวจรับคำขอจะต้องตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารและหลักฐาน ดังนี้

- แบบพิมพ์คำขอ (แบบ สป/สผ/อสป/001-ก) ที่กรอกข้อความตามข้อเท็จจริงที่ครบถ้วน (หากข้อใดไม่มีข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องกับข้อนั้น ไม่จำเป็นต้องกรอก)

- รายละเอียดการประดิษฐ์ ที่มีหัวข้อต่าง ๆ อย่างน้อย ดังนี้ ชื่อที่แสดงถึงการประดิษฐ์สาขาวิทยาการที่เกี่ยวข้องกับการประดิษฐ์ ภูมิหลังของศิลปะหรือวิทยาการที่เกี่ยวข้อง ลักษณะและความมุ่งหมายของการ

ประดิษฐ์ คำอธิบายรูปเขียนโดยย่อ (ถ้ามี) การเปิดเผยการประดิษฐ์โดยสมบูรณ์ และวิธีการในการประดิษฐ์ที่ดีที่สุด

- ข้อถือสิทธิ
- บทสรุปการประดิษฐ์
- รูปเขียน (ถ้ามี)
- เอกสารหลักฐานอื่น ๆ ที่ต้องยื่นมาพร้อมกับคำขอ ดังนี้

กรณีที่ยื่นขอเป็นผู้ประดิษฐ์ จะต้องยื่นหนังสือรับรองสิทธิตามแบบ แบบ สป/สผ/อสป/001-ก (พ) (ไม่จำเป็นต้องยื่นสำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน)

กรณีที่ยื่นขอเป็นผู้รับโอนสิทธิจากผู้ประดิษฐ์ จะต้องยื่นหนังสือโอนสิทธิ

กรณีที่ยื่นขอเป็นนายจ้างผู้ประดิษฐ์จะต้องยื่นหนังสือแสดงการเป็นนายจ้างของผู้ประดิษฐ์

ถ้าผู้ขอเป็นนิติบุคคล จะต้องยื่นหนังสือรับรองนิติบุคคลที่ออกให้ไม่เกิน 6 เดือน

ในกรณีที่ผู้ขอประสงค์จะขอถือสิทธิวันยื่นให้เป็นวันเดียวกับที่ยื่นขอไว้ครั้งแรกในต่างประเทศ ให้ยื่นคำขอถือสิทธิให้ถือวันยื่นคำขอในต่างประเทศเป็นครั้งแรก เป็นวันยื่นคำขอในประเทศไทย (แบบ สป/สผ/อสป/002-ก)

2. คำขอรับสิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์ เอกสารหลักฐาน คำขอรับสิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์ ผู้ตรวจรับคำขอจะต้องตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารและหลักฐาน ดังนี้

- แบบพิมพ์คำขอ (แบบ สป/สผ/อสป/001-ก) ที่กรอกข้อความตามข้อเท็จจริงที่ครบถ้วน (หากข้อใดไม่มีข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องกับข้อนั้น ๆ ไม่จำเป็นต้องกรอก)

- คำพรรณนาแบบผลิตภัณฑ์ (ถ้ามี)
- ข้อถือสิทธิ
- รูปเขียนหรือภาพถ่าย
- เอกสารหลักฐานอื่นๆ ที่ต้องยื่นมาพร้อมกับคำขอ ดังนี้

กรณีที่ยื่นขอเป็นผู้ออกแบบ จะต้องยื่นหนังสือรับรองสิทธิตามแบบ สป/สผ/อสป/001-ก (พ) (ไม่จำเป็นต้องยื่นสำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน)

กรณีที่ยื่นขอเป็นผู้รับโอนสิทธิจากผู้ออกแบบ จะต้องยื่นหนังสือโอนสิทธิ

กรณีที่ยื่นขอเป็นนายจ้างผู้ออกแบบจะต้องยื่นหนังสือแสดงการเป็นนายจ้างของผู้ออกแบบ

ถ้าผู้ขอเป็นนิติบุคคล จะต้องยื่นหนังสือรับรองนิติบุคคลที่ออกให้ไม่เกิน 6 เดือน

3. คำขอแก้ไขเพิ่มเติม ผู้ตรวจรับคำขอจะต้องตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารหลักฐาน ดังนี้

- แบบพิมพ์คำขอแก้ไขเพิ่มเติม (แบบ สป/สผ/อสป/003-ก)
- เอกสารที่ยื่นขอจะต้องแก้ไขเพิ่มเติม (อาจจะเป็นการแก้ไขเพิ่มเติมบางส่วนของคำขอหรือส่งเอกสารหลักฐานเพิ่มเติม ระยะเวลา ไม่เกิน 90 วันนับแต่วันที่ผู้ขอได้รับแจ้ง

4. การรับชำระค่าธรรมเนียมการประกาศโฆษณาคำขอรับสิทธิบัตรการประดิษฐ์/สิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์ ผู้ตรวจรับคำขอจะต้องตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารหลักฐาน ดังนี้

- คำขอรับสิทธิบัตรการประดิษฐ์/การออกแบบผลิตภัณฑ์ อีก 1 ชุด (เฉพาะกรณีคำขอรับสิทธิบัตรการประดิษฐ์ผู้ขอต้องจัดส่งคำแปลข้อถือสิทธิและบทสรุปการประดิษฐ์เป็นภาษาอังกฤษ 1 ชุด

ระยะเวลา ไม่เกิน 60 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งครั้งที่สอง (สำหรับอนุสิทธิบัตรไม่มีชั้นตอนนี้)

5. คำขอให้ตรวจสอบการประดิษฐ์/ตรวจสอบอนุสิทธิบัตร

ผู้ตรวจรับคำขอจะต้องตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารหลักฐาน ดังนี้

- แบบพิมพ์คำขอให้ตรวจสอบการประดิษฐ์ (แบบ สป/อสป/005-ก) (สำหรับคำขอรับสิทธิบัตรการ
ออกแบบผลิตภัณฑ์ไม่มีชั้นตอนนี้

ระยะเวลา กรณีคำขอรับสิทธิบัตรการประดิษฐ์ ไม่เกิน 5 ปี นับแต่วันที่ประกาศโฆษณา
กรณีอนุสิทธิบัตร ไม่เกิน 1 ปี นับแต่วันที่ประกาศโฆษณา

6. การรับชำระค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนและสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร

ผู้ตรวจรับคำขอจะต้องตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารหลักฐาน ดังนี้

- คำขอรับสิทธิบัตรการประดิษฐ์/การออกแบบผลิตภัณฑ์/อนุสิทธิบัตรอีก 1 ชุด แล้วแต่กรณี

ระยะเวลา ไม่เกิน 60 วัน นับแต่วันที่ผู้ขอได้รับแจ้ง

7. คำขอแปลงคำขอรับสิทธิบัตรการประดิษฐ์เป็นอนุสิทธิบัตร/คำขอรับอนุสิทธิบัตรเป็นสิทธิบัตรการ
ประดิษฐ์ ผู้ตรวจรับคำขอจะต้องตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารหลักฐาน ดังนี้

- แบบพิมพ์คำขอแปลงคำขอฯ (แบบ สป/อสป/004-ก)

- คำขอรับสิทธิบัตรการประดิษฐ์/อนุสิทธิบัตรที่ยื่นไว้เดิม 1 ชุด

ระยะเวลา

- กรณีขอแปลงคำขอรับสิทธิบัตรการประดิษฐ์เป็นอนุสิทธิบัตร ต้องกระทำก่อนมีการ
ประกาศโฆษณา

- กรณีขอแปลงคำขอรับอนุสิทธิบัตรเป็นสิทธิบัตรการประดิษฐ์ต้องกระทำก่อนมีการรับ
จดทะเบียนและออกอนุสิทธิบัตร

8. การคัดค้าน ผู้ตรวจรับคำขอจะต้องตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารหลักฐาน ดังนี้

- แบบพิมพ์คำขอโต้แย้ง (แบบ สป/สผ/008-ก)

- เอกสารประกอบการคัดค้านสำหรับเจ้าหน้าที่จำนวน 2 ชุด และเอกสารผู้คัดค้าน 1 ชุด

ระยะเวลา การโต้แย้งจะต้องโต้แย้งภายใน 90 วัน นับแต่วันที่ได้รับคำคัดค้าน

9. การขอขยายหรือส่งเอกสารหลักฐานเพิ่มเติม ผู้ตรวจรับคำขอจะต้องตรวจสอบความครบถ้วนของ
เอกสารหลักฐาน ดังนี้

- แบบพิมพ์คำขอขยายหรือส่งหลักฐานเพิ่มเติม (แบบ สป/สผ/007-ก (พ)) พร้อมทั้งขยายหรือ
หลักฐานที่จะนำมาแสดงหรือแถลงเพิ่มเติมจำนวน 1 ชุด

ระยะเวลา ผู้ตรวจรับคำขอ จะต้องพิจารณาถึงระยะเวลาการขอขยายหรือหลักฐานว่าเกินระยะเวลาที่
กฎหมายกำหนดหรือไม่ดังนี้

กรณีที่เป็นการคัดค้าน จะต้องยื่นคำขอภายใน 30 วัน นับแต่วันที่คัดค้าน

กรณีที่เป็นการโต้แย้ง จะต้องยื่นคำขอภายใน 30 วัน นับแต่วันที่โต้แย้ง

10. คำอุทธรณ์ ผู้ตรวจรับคำขอจะต้องตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารหลักฐาน ดังนี้

- แบบพิมพ์คำอุทธรณ์ (แบบ สป/สผ/อสป/009-ก)

- เอกสารประกอบการอุทธรณ์ต้นฉบับจำนวน 1 ชุด และสำเนาอีกจำนวน 10 ชุด

ระยะเวลา ไม่เกิน 60 วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งหรือคำวินิจฉัยของอธิบดี

11. คำขอขึ้นทะเบียนเป็นตัวแทนสิทธิบัตร ผู้ตรวจรับคำขอจะต้องตรวจความครบถ้วนของเอกสารหลักฐาน ดังนี้

- แบบพิมพ์คำขอขึ้นทะเบียนเป็นตัวแทนสิทธิบัตร (แบบ สป/สผ/อสป/101-ก)
- เอกสารหลักฐาน

สำเนาวุฒิบัตรไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี (เฉพาะด้าน วิทยาศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ สถาปัตยกรรมศาสตร์ หรือกฎหมาย กรณีที่ไม่ได้จบทางด้านดังกล่าว จะต้องแนบรายละเอียดวิชาต่าง ๆ (Transcript) ที่มีการเรียนวิชาทางด้านวิทยาศาสตร์เป็นพื้นฐาน ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต)

สำเนาหลักฐานที่แสดงว่าได้ผ่านการอบรมตามหลักสูตรที่กรมทรัพย์สินทางปัญญากำหนด รูปถ่ายขนาด 4x5 ซม. ซึ่งถ่ายไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 2 รูป

12. การรับชำระค่าธรรมเนียมรายปีสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรและการต่ออายุอนุสิทธิบัตร ผู้ตรวจรับคำขอจะต้องตรวจความครบถ้วนของเอกสารหลักฐาน ดังนี้

- คำขอชำระค่าธรรมเนียมรายปีสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร (แบบ สป/สผ/อสป/010-ก)

ค่าธรรมเนียม เป็นไปตามกฎกระทรวงที่เป็นรายปี เริ่มตั้งแต่ปีที่ 5 จนถึงอายุแล้วแต่กรณี

ระยะเวลา ค่าธรรมเนียมรายปีสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรจะเริ่มต้นชำระตั้งแต่เริ่มปีที่ 5 จนถึงอายุแล้วแต่กรณี (สิทธิบัตรการประดิษฐ์ ปีที่ 5-20 สิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์ ปีที่ 5-10 และอนุสิทธิบัตร ปีที่ 5-6 และต่ออายุได้อีกสองครั้ง ๆ ละ 2 ปี) โดยเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่วันที่ยื่นคำขอจนถึงปีที่ 4 ซึ่งผู้ทรงสิทธิบัตรจะต้องชำระภายใน 60 วัน ของระยะเวลาเริ่มต้นของแต่ละปี หากพ้นระยะเวลาดังกล่าวผู้ทรงสิทธิยังสามารถที่จะชำระได้ต่อไปอีก 120 วัน แต่จะต้องเสียค่าธรรมเนียมเพิ่มอีกร้อยละ 30 ของค่าธรรมเนียมในปีนั้น ๆ ถ้ามีการรับจดทะเบียนหลังจากสิ้นปีที่ 4 ไปแล้ว จะต้องชำระภายใน 60 วัน นับตั้งแต่วันที่ออกสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรหากพ้นระยะเวลาดังกล่าวผู้ทรงสิทธิบัตรยังสามารถที่จะชำระได้ต่อไปอีก 120 วัน แต่จะต้องเสียค่าธรรมเนียมเพิ่มอีกร้อยละ 30 ของค่าธรรมเนียมทั้งหมด

13. คำขอรับบำเหน็จพิเศษ ผู้ตรวจรับคำขอจะต้องตรวจความครบถ้วนของเอกสารหลักฐาน ดังนี้

- แบบพิมพ์คำขอรับบำเหน็จพิเศษ (แบบ สป/สผ/อสป/207-ค) พร้อมทั้งเอกสารประกอบ

14. คำขอคืนสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตรหรือเลิกข้อถือสิทธิบางข้อ ผู้ตรวจรับคำขอจะต้องตรวจความครบถ้วนของเอกสารหลักฐาน ดังนี้

- แบบพิมพ์คำขอคืนสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตรหรือเลิกข้อถือสิทธิบางข้อ (แบบ สป/สผ/อสป/208-ก) พร้อมทั้งเอกสารประกอบ

15. คำขอรับใบแทนสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตรหรือใบแทนในอนุญาตให้ใช้สิทธิตามสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร ผู้ตรวจรับคำขอจะต้องตรวจความครบถ้วนของเอกสารหลักฐาน ดังนี้

- แบบพิมพ์คำขอรับใบแทนสิทธิบัตร หรืออนุสิทธิบัตร หรือใบแทนในอนุญาตให้ใช้สิทธิตามสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร (แบบ สป/สผ/อสป/209-ก) พร้อมทั้งเอกสารประกอบ เช่น ใบแจ้งความของสถานีตำรวจ เป็นต้น

16. คำขอบันทึกคำยินยอมให้บุคคลอื่นใช้สิทธิตามสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร ผู้ตรวจรับคำขอจะต้องตรวจความครบถ้วนของเอกสารหลักฐาน ดังนี้

- แบบพิมพ์คำขอบันทึกคำยินยอมให้บุคคลอื่นใช้สิทธิตามสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร (แบบ สป/สผ/อสป/202-ก) พร้อมทั้งเอกสารประกอบ

17. คำขออนุญาตใช้สิทธิตามสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร ผู้ตรวจรับคำขอจะต้องตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารหลักฐาน ดังนี้

- แบบพิมพ์คำขออนุญาตใช้สิทธิตามสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร (แบบ สป/สผ/อสป/203-ค) พร้อมทั้งเอกสารประกอบ

18. คำขอให้ยกเลิกใบอนุญาตใช้สิทธิตามสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร ผู้ตรวจรับคำขอจะต้องตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารหลักฐาน ดังนี้

- แบบพิมพ์คำขอให้ยกเลิกใบอนุญาตใช้สิทธิตามสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร (แบบ สป/สผ/อสป/204-ก) พร้อมทั้งเอกสารประกอบ

19. คำขอจดทะเบียนการอนุญาตใช้สิทธิตามสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร ผู้ตรวจรับคำขอจะต้องตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารหลักฐาน ดังนี้

- แบบพิมพ์คำขอจดทะเบียนการอนุญาตใช้สิทธิตามสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร (แบบ สป/สผ/อสป/205-ก) พร้อมทั้งเอกสารประกอบ เช่น สัญญาอนุญาตให้ใช้สิทธิ เป็นต้น

20. คำขอจดทะเบียนการโอนสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร และการรับโอนสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรโดยทางมรดก ผู้ตรวจรับคำขอจะต้องตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารหลักฐาน ดังนี้

- แบบพิมพ์คำขอจดทะเบียนการโอนสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร และการรับโอนสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรโดยทางมรดก (แบบ สป/สผ/อสป/206-ค) พร้อมทั้งเอกสารประกอบ

สถานที่ยื่นขอจดทะเบียน สามารถยื่นคำขอจดทะเบียนได้ที่ ส่วนบริหารงานจดทะเบียน (ชั้น 3) สำนักสิทธิบัตร กรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์ เลขที่ 44/100 ถ. สนามบินน้ำ ต. บางกระสอ อ. เมือง จ. นนทบุรี 11000 หรือสำนักงานพาณิชย์จังหวัดที่ท่านมีภูมิลำเนาอยู่

วิธีการยื่นขอจดทะเบียน

1. ยื่นขอโดยตรงต่อพนักงานเจ้าหน้าที่พร้อมชำระค่าธรรมเนียม

2. ส่งคำขอทางไปรษณีย์ลงทะเบียนถึงพนักงานเจ้าหน้าที่ พร้อมชำระค่าธรรมเนียม โดยชำระทางธนาคารที่ส่งจ่ายในนาม กรมทรัพย์สินทางปัญญา

การจัดเตรียมคำขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร

ก.แบบพิมพ์คำขอ และเอกสารประกอบ แบบพิมพ์คำขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร ผู้ขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรต้องใช้แบบพิมพ์ที่กรมทรัพย์สินทางปัญญากำหนดและจะพิมพ์ขึ้น ซึ่งได้แก่แบบ สป/สผ/001-ก ส่วนเอกสารประกอบคำขอมีอยู่สองลักษณะ คือ

1. เอกสารหลักฐานแสดงสิทธิขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร มีลักษณะต่างๆ ดังนี้ ในกรณีผู้ขอเป็นผู้ประดิษฐ์หรือผู้ออกแบบผลิตภัณฑ์ ให้ยื่นคำรับรองเกี่ยวกับสิทธิขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร โดยใช้แบบ สป/สผ/001-ก (พ) แต่ถ้าผู้ขอซึ่งเป็นผู้ประดิษฐ์เป็นคนต่างด้าวและอ่านภาษาไทยไม่เข้าใจให้ใช้ Form PI/PD/001-A (Add) ซึ่งเป็นแบบพิมพ์ที่กรมทรัพย์สินทางปัญญากำหนดและจัดพิมพ์ขึ้น ผู้ขอจะต้องยื่นแบบพิมพ์ดังกล่าวพร้อมกับการยื่นขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร แต่ถ้าไม่สามารถยื่นพร้อมกับคำขอได้ ก็อาจขอผ่อนผันได้ 2 ครั้ง

คือ ครั้งแรกขอผ่อนผันได้เป็นเวลา 90 วัน และครั้งที่สองขอผ่อนผันได้อีก 30 วัน โดยต้องยื่นขอผ่อนผันก่อน สิ้นกำหนดระยะเวลา

ในกรณีที่ผู้ขอมิใช่ผู้ประดิษฐ์แต่เป็นผู้มีสิทธิขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรในฐานะอื่น เช่น เป็น นายจ้าง หรือผู้ว่าจ้างของผู้ประดิษฐ์ เป็นทายาทหรือผู้จัดการมรดกของผู้ประดิษฐ์ หรือ เป็นผู้รับโอนสิทธิขอรับ สิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร จะต้องยื่นเอกสารหลักฐานแสดงว่าเป็นผู้มีสิทธิขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรในฐานะ ดังกล่าวด้วย ทั้งนี้เอกสารหลักฐานดังกล่าวจะต้องถูกต้องตามแบบที่กฎหมายกำหนดด้วย เช่น ผู้ขอที่เป็นผู้รับ โอนสิทธิขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร จะต้องยื่นหนังสือโอนสิทธิขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร ที่ลงลายมือชื่อทั้ง ผู้โอนและผู้รับโอนด้วย เป็นต้น

2. เอกสารหลักฐานการมอบอำนาจให้ตัวแทนกระทำการแทน ผู้ขอจะต้องมอบอำนาจให้ตัวแทนซึ่งได้ ขึ้นทะเบียนไว้กับกรมทรัพย์สินทางปัญญา เพื่อดำเนินการ ขอรับสิทธิบัตรแทนโดยทาเป็นหนังสือมอบอำนาจ ซึ่งมีได้ 2 กรณี คือ

2.1. ผู้ขอเป็นผู้ที่ไม่มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย ในกรณีดังกล่าวหนังสือมอบอำนาจจะต้องมีคำรับรอง ของทูต ที่ปรึกษาการพาณิชย์ ข้าหลวงพาณิชย์ ผู้ช่วยทูตการพาณิชย์ หรือกงสุลไทย ซึ่งประจำอยู่ในประเทศ นั้น หรือมีคำรับรองของบุคคลซึ่งกฎหมายของประเทศที่ผู้มอบอำนาจมีถิ่นที่อยู่ ซึ่งโดยทั่วไปได้แก่ โนตารีพับ ลิก (Notary-Public) ถ้าหนังสือมอบอำนาจหรือคำรับรองดังกล่าวจัดทำขึ้นเป็นภาษา ต่างประเทศ ให้ผู้ยื่นจัด ให้มีคำแปลเป็นภาษาไทย โดยมีคำรับรองของผู้แปลและผู้รับมอบอำนาจว่า เป็นคำแปลภาษาไทยที่ ถูกต้อง ตรงกับหนังสือมอบอำนาจหรือคำรับรองนั้น และยื่นคำแปลดังกล่าวพร้อมกับหนังสือมอบอำนาจ หรือคำ รับรองด้วย

2.2. ผู้ขอเป็นผู้ที่มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทยแต่ประสงค์จะมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทน (คือ ไม่ประสงค์จะดำเนินการด้วยตนเอง)

ข. รายละเอียดการประดิษฐ์ รายละเอียดการประดิษฐ์เป็นส่วนที่ผู้ขอจะต้องจัดทำขึ้นเองโดยจะต้องมี ลักษณะดังที่กล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง (พ.ศ. 2542) ออกตามความในพระราชบัญญัติสิทธิบัตรด้วย

กฎกระทรวงดังกล่าวกำหนดว่ารายละเอียดต้องระบุหัวข้อเรื่องตามลำดับ ดังต่อไปนี้ ชื่อที่แสดงถึงการ ประดิษฐ์ จะต้องระบุว่าการประดิษฐ์นั้นคืออะไร โดยระบุถึงลักษณะสำคัญของการประดิษฐ์นั้นด้วย เช่น พัด ลมไฟฟ้า กรรมวิธีหล่อผนังคอนกรีต เตอบไฟฟ้า แบบจ่ายความร้อน เป็นต้น จะต้องไม่ใช่ชื่อที่ตั้งขึ้นเองหรือ เครื่องหมายการค้า เช่น เตอบไฟฟ้าสุรชัย และจะต้องไม่ใช่ชื่อที่เป็นการอวดอ้างสรรพคุณ เช่น เตาก็กสิ มหัทศจรรย์ หรือปากกาเนรมิต เป็นต้น

ลักษณะและความมุ่งหมายของการประดิษฐ์ จะต้องระบุถึงลักษณะที่สำคัญของการประดิษฐ์โดยย่อ รวมทั้งวัตถุประสงค์ของการประดิษฐ์ดังกล่าว ตัวอย่างเช่น การขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร สำหรับ "อุปกรณ์ และวิธีวัดความยาวของวัตถุโดยความยาวคลื่นแสงเลเซอร์" ผู้จะขอระบุว่า "ลักษณะของอุปกรณ์อันเป็นการ ประดิษฐ์นี้ประกอบด้วยแหล่งกำเนิดแสงเลเซอร์ เครื่องตรวจจับสัญญาณ ส่วนบังคับทิศทาง โดยมีวงจรทางอิ เล็กทรอนิกส์ควบคุมการทำงานและความยาวของวัตถุและจุดประสงค์ของการประดิษฐ์ดังกล่าว คือ เพื่อที่จะให้ การวัดความยาวของวัตถุมีค่าถูกต้องแม่นยำยิ่งขึ้น สาขาวิทยาการที่เกี่ยวข้องกับการประดิษฐ์ จะต้องระบุว่า

การประดิษฐ์ที่ขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร จัดอยู่ในสาขาวิทยาการหรือเทคโนโลยีด้านใด เช่น วิศวกรรมเครื่องกล วิศวกรรมไฟฟ้า เคมี ฟิสิกส์ เป็นต้น

ภูมิหลังของศิลปะหรือวิทยาการที่เกี่ยวข้อง จะต้องระบุลักษณะของการประดิษฐ์ที่มีอยู่ก่อนแล้ว พร้อมทั้งข้อบกพร่องต่างๆ หรือปัญหาของการประดิษฐ์ดังกล่าว ทั้งนี้เพื่อที่จะแสดงให้เห็นว่าการประดิษฐ์ที่ขอรับสิทธิบัตรนั้นแตกต่างกับการประดิษฐ์ที่มีอยู่ก่อนแล้วอย่างไรและเพียงใด ตัวอย่างเช่น การขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร สำหรับ "อุปกรณ์และวิธีการวัดความยาวของวัตถุโดยความยาวคลื่นแสงเลเซอร์" ดังกล่าวข้างต้น ในหัวข้อนี้จะระบุว่า "ก่อนที่จะคิดประดิษฐ์การประดิษฐ์ที่ขอรับสิทธิบัตรนี้ การวัดความยาวจะทำได้โดยเทียบกับความยาวมาตรฐาน 1 เมตร ที่ทำจากโลหะผสมระหว่างนิกเกิลกับโครเมียมหรือที่เรียกกันว่า "นิโครม" ความยาวดังกล่าวอาจเกิดการเปลี่ยนแปลงได้ เนื่องจากสัมประสิทธิ์การขยายตัวของโลหะเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงของอุณหภูมิ ซึ่งเป็นเหตุให้ความยาวมาตรฐานดังกล่าวนั้นไม่คงที่ ในกรณีที่เป็นการประดิษฐ์ที่ยังไม่เคยมีมาก่อนเลย ผู้ขออาจระบุถึงปัญหาในทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ซึ่งกระตุ้นให้เกิดแนวคิดดังกล่าว การเปิดเผยการประดิษฐ์โดยสมบูรณ์ จะต้องระบุถึงรายละเอียดของการประดิษฐ์ที่ขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร ว่ามีลักษณะโครงสร้าง ส่วนประกอบ องค์ประกอบ หรือขั้นตอนอย่างไรบ้าง การบรรยายในหัวข้อนี้จะต้องละเอียดสมบูรณ์ และชัดเจนพอที่จะทำให้ผู้มีความชำนาญในระดับสามัญ ในสาขาวิทยาการนั้นๆ สามารถอ่านแล้วเข้าใจถึงการประดิษฐ์นั้นได้ และสามารถนำไปใช้และปฏิบัติตามการประดิษฐ์นั้นได้ด้วยในหัวข้อการเปิดเผยการประดิษฐ์โดยสมบูรณ์นี้ ผู้เขียนควรคำนึงถึงความชัดเจนเป็นหลักดังนั้น ควรกำหนดลักษณะและขั้นตอนการบรรยายให้ดี หากเป็นเรื่องที่เกี่ยวกับกลไก หรือเครื่องมือต่างๆ จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการเขียนประกอบในกรณีดังกล่าว การอ้างอิงลักษณะทางโครงสร้างในหัวข้อนี้ จะต้องสอดคล้องกับรูปเขียนด้วย ตัวอย่างในกรณีที่เป็นการขอรับสิทธิบัตรสำหรับเครื่องมือหรือกลไก ในขั้นแรกควรอธิบายถึงส่วนประกอบหรือโครงสร้างของการประดิษฐ์นั้นว่ามีส่วนประกอบอย่างไรประกอบกันในลักษณะใดและประกอบกันแล้วจะให้ผลในทางปฏิบัติอย่างไร ขั้นที่สองควรอธิบายถึงระบบการทำงานหรือกรรมวิธีในการผลิตเริ่มตั้งแต่นำวัตถุดิบเข้าระบบและผ่านขบวนการต่างๆ ของอุปกรณ์ ซึ่งควรระบุถึงรายละเอียดของขั้นตอนนั้นๆ ด้วย จนกระทั่งได้เป็นผลิตภัณฑ์สำเร็จออกมา คำอธิบายรูปเขียนโดยย่อ จะต้องระบุถึงรูปเขียนที่เสนอมาพร้อมกับคำขอ (ถ้ามี) โดยระบุว่ารูปเขียนแต่ละรูปแสดงถึงส่วนใดของการประดิษฐ์ เช่น รูปที่ 1 แสดงถึงส่วนประกอบทั้งหมดของเครื่องจักร รูปที่ 2 แสดงถึงส่วนประกอบส่วนใดส่วนหนึ่งของเครื่องจักร เป็นต้น

วิธีการในการประดิษฐ์ที่ดีที่สุด ในกรณีที่มีการระบุในหัวข้อการเปิดเผยการประดิษฐ์โดยสมบูรณ์ ถึงวิธีการประดิษฐ์หลายวิธี ผู้ขอจะต้องระบุถึงวิธีการประดิษฐ์ที่ดีที่สุด แต่ถ้ามีการเปิดเผยวิธีการประดิษฐ์ เพียงวิธีเดียวในหัวข้อการเปิดเผยการประดิษฐ์โดยสมบูรณ์ ผู้ขอก็สามารถระบุว่า "วิธีการในการประดิษฐ์ที่ดีที่สุดได้แก่ วิธีการดังที่ได้บรรยายไว้ในหัวข้อการเปิดเผยการประดิษฐ์โดยสมบูรณ์"

การใช้ประโยชน์ของการประดิษฐ์ในการผลิตทางอุตสาหกรรม หัตถกรรม เกษตรกรรม หรือพาณิชย์กรรม ในกรณีที่ลักษณะของการประดิษฐ์เองไม่สามารถแสดงได้ว่าจะนำไปใช้ในการผลิตในด้านต่างๆ ได้หรือไม่ เป็นอย่างไร เช่น การประดิษฐ์สารประกอบเคมีขึ้นใหม่ผู้ขอจะต้องอธิบายให้เห็นว่าสามารถนำเอาการประดิษฐ์นั้นไปใช้ในทางใดบ้าง และมีประโยชน์อย่างไร แต่ถ้าโดยลักษณะของการประดิษฐ์นั่นเอง แสดงให้เห็นได้อยู่แล้วว่าสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในด้านการผลิตได้ ก็ไม่จำเป็น ต้องมีหัวข้อนี้

ค. ข้อถือสิทธิ ข้อถือสิทธิ เป็นส่วนที่ผู้ขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร ระบุถึงขอบเขตของการประดิษฐ์ที่ต้องการได้รับความคุ้มครองข้อถือสิทธิเปรียบได้กับการกำหนดขอบเขตอันเป็นพื้นที่ที่เป็นสิทธิของเจ้าของโฉนดที่ดิน ข้อถือสิทธิจะกำหนดขอบเขตอันเกี่ยวกับลักษณะของการประดิษฐ์ที่เป็นสิทธิของผู้ทรงสิทธิที่บุคคลอื่นมีหน้าที่ที่จะต้องเคารพและละเว้นจากการกระทำอันจะเป็นการละเมิดสิทธิของผู้ทรงสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร ข้อถือสิทธิ เป็นการระบุถึงส่วนของการประดิษฐ์ที่ผู้ขอต้องการสงวนสิทธิมิให้คนอื่นแสวงหาประโยชน์จากการประดิษฐ์ โดยหลักการทั่วไปแล้ว ขอบเขตของการประดิษฐ์ที่ระบุในข้อถือสิทธิจะต้องไม่กว้างหรือเกินไปกว่าที่ผู้ขอได้ทำการประดิษฐ์นั้นและที่ได้เปิดเผยในรายละเอียดการประดิษฐ์ ดังนั้นหาก ผู้ขอต้องการขอถือสิทธิในลักษณะของส่วนของการประดิษฐ์ ก็จะต้องเปิดเผยรายละเอียดเกี่ยวกับลักษณะส่วนนั้นของการประดิษฐ์โดยสมบูรณ์ ชัดแจ้ง และรัดกุมในรายละเอียดการประดิษฐ์ด้วย ข้อถือสิทธิต้องระบุลักษณะของการประดิษฐ์ที่ผู้ขอประสงค์จะขอได้รับความคุ้มครองโดยชัดแจ้ง รัดกุม และสอดคล้องกับรายละเอียดการประดิษฐ์ ถ้าข้อถือสิทธิไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนดค่าของมันอาจถูกปฏิเสธได้ หลักที่ว่าข้อถือสิทธิจะต้องสอดคล้องกับรายละเอียดการประดิษฐ์ ได้กล่าวถึงแล้วข้างต้นส่วนที่ว่าข้อถือสิทธิจะต้องชัดแจ้งและรัดกุมนั้น พอสรุปได้ว่ามีอยู่ 2 ความหมาย ดังนี้

1. ลักษณะของถ้อยคำที่ใช้จะต้องชัดแจ้งและรัดกุม ถ้อยคำที่ใช้จะต้องชัดเจน ห้ามใช้ถ้อยคำที่คลุมเครือหรือมีความหมายเพื่อเลือกแบบกว้างๆ เช่น ระบุว่าส่วนประกอบส่วนหนึ่งของการประดิษฐ์นั้น "ทาจากโลหะหรือสิ่งที่คล้ายคลึงกัน" ย่อมไม่ชัดเจน เพราะสิ่งที่มีคุณสมบัติคล้ายคลึงกับโลหะมีมากมาย

2. ลักษณะของการแยกและจัดลำดับข้อถือสิทธิ ความชัดแจ้งและรัดกุมของข้อถือสิทธิอาจเกิดขึ้นจากวิธีการแยกและการจัดลำดับข้อถือสิทธิ รวมทั้งการอ้างอิงถึงข้อถือสิทธิอื่นๆ ในคำขอเดียวกันนั้นด้วยการพิจารณาว่าควรแยกข้อถือสิทธิออกเป็นหลายข้อหรือควรมีข้อถือสิทธิเพียงข้อเดียวหรือไม่นั้น ขึ้นอยู่กับลักษณะของการประดิษฐ์ที่ขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร ว่าการประดิษฐ์นั้นมีลักษณะองค์ประกอบหรือโครงสร้างซับซ้อนหรือไม่เพียงใด ถ้าเป็นการประดิษฐ์ที่ไม่ซับซ้อนก็ไม่ควรแยกข้อถือสิทธิเป็นหลายข้อ เพราะจะทำให้ขาดความชัดแจ้งและรัดกุม ในทางกลับกันถ้าเป็นการประดิษฐ์ที่ซับซ้อนมาก หากไม่แยกข้อถือสิทธิออกเป็นหลายๆ ข้อก็จะทำให้ขาดความชัดแจ้งและรัดกุมเช่นเดียวกัน ข้อถือสิทธิที่ใช้ระบุถึงลักษณะทางเทคนิคอันเป็นสาระสำคัญของการประดิษฐ์เรียกว่า "ข้อถือสิทธิหลัก" ส่วนข้อถือสิทธิที่ระลึกถึงลักษณะทางเทคนิคอันเป็นลักษณะพิเศษหรือรายละเอียดปลีกย่อย เรียกว่า "ข้อถือสิทธิรอง" โดยทั่วไป การประดิษฐ์ที่ขอรับสิทธิบัตรมักมีลักษณะ ที่ไม่ซับซ้อนมากจึงมักจะมีข้อถือหลักเพียงข้อเดียวและมีข้อถือสิทธิรองอีก 2-3 ข้อ ในกรณีที่ข้อถือสิทธิหลักเพียงข้อเดียวไม่สามารถคลุมถึงลักษณะทางเทคนิคของการประดิษฐ์ได้ทั้งหมด ผู้ขอจะระบุข้อถือสิทธิหลักหลายข้อสำหรับลักษณะของการประดิษฐ์ประเภทเดียวกันในคำขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรฉบับหนึ่งก็ได้ การอ้างอิงถึงข้อถือสิทธิอื่นในข้อถือสิทธิรองนั้น จะต้องอ้างอิงในลักษณะที่เป็นทางเลือกเท่านั้น

ง. รูปเขียน (ถ้ามี) เป็นส่วนที่จะช่วยให้ผู้อ่านคำขอรับสิทธิบัตรสามารถเข้าใจรายละเอียดการประดิษฐ์ได้ดีขึ้นดังนั้นกฎหมายจึงกำหนดว่า หากจำเป็นเพื่อที่จะทำให้สามารถเข้าใจการประดิษฐ์โดยทั่วไป รูปเขียนมักจะจำเป็นในกรณีที่เป็นคำขอรับสิทธิบัตรสำหรับการประดิษฐ์ในสาขาวิศวกรรมเครื่องกล ฟิสิกส์ด้วย หากผู้ขอไม่ยื่นรูปเขียนในกรณีที่เป็นคำขอนั้นอาจถูกปฏิเสธได้ รูปเขียนจะต้องแสดงให้เห็นชัดเจนสอดคล้องกับรายละเอียดการประดิษฐ์และเป็นไปตามหลักวิชาการเขียนแบบ ตามลักษณะและวิธีที่อธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญากำหนด เช่น จะต้องเขียนด้วยหมึกสีดำเข้มที่สามารถอยู่ได้ทนนาน และห้ามระบายสีเขียนโดยใช้

อุปกรณ์การเขียนแบบมีสัดส่วนที่ถูกต้อง และใช้สัญลักษณ์ (Drawing Symbols) ตามที่กำหนด รูปเขียน ให้แสดงรูปเขียนที่ช่วยให้สามารถเข้าใจถึงลักษณะของการประดิษฐ์นี้ได้ดียิ่งขึ้น รูปเขียนนี้ต้องเป็นรูปที่เขียนขึ้นตามหลักวิชาการเขียนแบบ คือ ใช้เครื่องมือในการวาดเขียน เช่น การลากเส้นตรงต้องใช้ไม้บรรทัด การวาดรูปวงกลมต้องใช้วงเวียนหรือเครื่องเขียนแบบอื่นๆ (รูปถ่ายไม่สามารถใช้ประกอบการพิจารณาได้) และให้มีหมายเลขชี้แสดงชิ้นส่วนต่างๆ เพื่อใช้ประกอบการอธิบาย

ในหัวข้อการเปิดเผยการประดิษฐ์โดยสมบูรณ์ โดยหมายเลขเหล่านี้ต้องไม่อยู่ภายในวงกลม วงเล็บ หรือเครื่องหมายใดๆ และหมายเลขเดียวกันให้ชี้แสดงชิ้นส่วนเดียวกันและไม่ต้องระบุขนาดหรือบอกขนาดของชิ้นส่วนที่ได้ประดิษฐ์ขึ้นและไม่ต้องอธิบายรูปเขียน ให้ระบุเพียง รูปที่ 1, 2 หรือรูปที่ 3 เท่านั้น

จ. บทสรุปการประดิษฐ์ เป็นส่วนของคำขอสิทธิบัตรการประดิษฐ์ที่จะช่วยให้บุคคลที่เกี่ยวข้อง เช่น เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสิทธิบัตร และผู้สนใจสามารถตรวจค้น หรือค้นคว้าเกี่ยวกับการประดิษฐ์นั้นโดยไม่ต้องเสียเวลามาก ผู้ขอจะต้องจัดทำบทสรุปการประดิษฐ์ในทุกกรณี หากผู้ขอไม่ยื่นบทสรุปการประดิษฐ์ด้วย คำขอนั้นอาจถูกปฏิเสธได้ บทสรุปการประดิษฐ์ต้องสรุปสาระสำคัญของการประดิษฐ์ที่ได้เปิดเผยหรือแสดงไว้ในรายละเอียดการประดิษฐ์ ข้อถือสิทธิและรูปเขียน (ถ้ามี) โดยจะต้องระบุลักษณะทางเทคนิคที่เกี่ยวข้องกับการประดิษฐ์โดยย่อ แต่ต้องเป็นไปในลักษณะที่จะทำให้เข้าใจได้ดีขึ้นถึงปัญหาทางเทคนิคตลอดจนการแก้ไขปัญหาโดยการประดิษฐ์ และการใช้การประดิษฐ์นั้น โดยจะต้องรัดกุม ชัดแจ้งและมีถ้อยคำไม่เกิน 200 คำ การกำหนดจำนวนหน้า ในแต่ละหน้าจะมีการกำหนดหน้าและจำนวนหน้าไว้ที่กึ่งกลางหน้า กระดาษเอ4 ด้านบนสุด ถ้าเป็นเนื้อหาในส่วนเดียวกัน ได้แก่ รายละเอียดการประดิษฐ์ ข้อถือสิทธิ รูปเขียนและบทสรุปการประดิษฐ์ ให้เรียงลำดับหน้าต่อเนื่องกันไป และให้ขึ้นหน้าและจำนวนหน้าใหม่ ของแต่ละส่วน เช่น หน้า 1 ของจำนวน 3 หน้า, หน้า 2 ของจำนวน 3 หน้า , หน้า 3 ของจำนวน 3 หน้า เป็นต้น การกำกับบรรทัดทุกส่วน และแต่ละหน้า หากมีบรรทัดเกิน 5 บรรทัด ให้ระบุหมายเลขกำกับบรรทัดทุก 5 บรรทัด ทางด้านซ้ายมือ และระบุต่อเนื่องกันลงมาตามลำดับ เช่น 5,10,15... เป็นต้น ส่วนประกอบทั้ง 5 ส่วนของคำขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร นอกจากส่วนที่ 1 คือแบบพิมพ์คำขอแล้วส่วนอื่นๆ คือ รายละเอียดการประดิษฐ์ ข้อถือสิทธิ รูปเขียน และบทสรุปการประดิษฐ์ เป็นส่วนที่ผู้ขอจะต้องเตรียมจัดทำเองทั้งสิ้น ทั้งนี้จะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของกฎหมายสิทธิบัตรและเพื่อประโยชน์ในด้านการบริหารงานหลักเกณฑ์ และวิธีการดังกล่าวที่สำคัญ สรุปได้ดังนี้ 1. คำขอรับสิทธิบัตรและเอกสารหลักฐาน จะต้องยื่นอย่างน้อย 2 ชุด ซึ่งจะคืนให้ 1 ชุด เพื่อเป็นสำเนาให้กับผู้ขอรับสิทธิบัตร 2. คำขอจะต้องมีข้อความถูกต้อง ชัดเจน และครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในแบบพิมพ์ 3. คำขอและส่วนประกอบทุกส่วนจะต้องพิมพ์หรือตีพิมพ์ข้อความ เป็นภาษาไทย 4. ลงลายมือชื่อผู้ขอหรือตัวแทน นอกจากนี้ ยังมีรายละเอียดปลีกย่อยเกี่ยวกับการจัดเตรียมคำขอรับสิทธิบัตร อยู่เป็นอันมาก ก่อนจัดทำคำขอรับสิทธิบัตรควรศึกษากฎกระทรวง (พ.ศ. 2542) ออกตามความในพระราชบัญญัติสิทธิบัตรและประกาศกรมทรัพย์สินทางปัญญาที่เกี่ยวข้อง

คำขอรับสิทธิบัตร สป/สผ/อสป/001-ก

แบบ สป/สผ/อสป/001-ก
หน้า 1 ของจำนวน 2 หน้า

 คำขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร <input type="checkbox"/> การประดิษฐ์ <input type="checkbox"/> การออกแบบผลิตภัณฑ์ <input type="checkbox"/> อนุสิทธิบัตร ข้าพเจ้าผู้ลงลายมือชื่อในคำขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรนี้ ขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร ตามพระราชบัญญัติสิทธิบัตร พ.ศ. 2522 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติสิทธิบัตร (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2535 และ พระราชบัญญัติสิทธิบัตร (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2542	สำหรับเจ้าหน้าที่	
	วันรับคำขอ	เลขที่คำขอ
	วันยื่นคำขอ	
	สัญลักษณ์งานการประดิษฐ์ระหว่างประเทศ	
	ใช้กับแบบผลิตภัณฑ์ ประเภทผลิตภัณฑ์	
วันประกาศโฆษณา	เลขที่ประกาศโฆษณา	
วันออกสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร	เลขที่สิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร	
ลายมือชื่อเจ้าหน้าที่		
1. ชื่อที่แสดงถึงการประดิษฐ์/การออกแบบผลิตภัณฑ์		
2. คำขอรับสิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์นี้เป็นคำขอสำหรับแบบผลิตภัณฑ์อย่างเดียวกันและเป็นคำขอลำดับที่ ในจำนวน _____ คำขอ ที่ยื่นในคราวเดียวกัน		
3. ผู้ขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร <input type="checkbox"/> บุคคลธรรมดา <input type="checkbox"/> นิติบุคคล <input type="checkbox"/> หน่วยงานรัฐ <input type="checkbox"/> มูลนิธิ <input type="checkbox"/> อื่นๆ		3.1 สัญชาติ
ชื่อ		3.2 โทรศัพท์
ที่อยู่		3.3 โทรสาร
ตำบล/แขวง	อำเภอ/เขต	จังหวัด
รหัสไปรษณีย์	ประเทศ	
อีเมล		
<input type="checkbox"/> เลขประจำตัวประชาชน <input type="checkbox"/> เลขทะเบียนนิติบุคคล <input type="checkbox"/> เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร		<input type="checkbox"/> เพิ่มเติม (ตั้งแบบ)
ในกรณีที่มาตรา สี่สารกำกับท่าน ท่านสะดวกใช้ทาง <input type="checkbox"/> อีเมลผู้ขอ <input type="checkbox"/> อีเมลตัวแทน		
4. สิทธิในการขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร		
<input type="checkbox"/> ผู้ประดิษฐ์/ผู้ออกแบบ <input type="checkbox"/> ผู้รับโอน <input type="checkbox"/> ผู้ขอรับสิทธิโดยเหตุอื่น		
5. ตัวแทน (ถ้ามี)		5.1 ตัวแทนเลขที่
ชื่อ		5.2 โทรศัพท์
ที่อยู่		5.3 โทรสาร
ตำบล/แขวง	อำเภอ/เขต	จังหวัด
รหัสไปรษณีย์	ประเทศ	
อีเมล		
เลขประจำตัวประชาชน		<input type="checkbox"/> เพิ่มเติม (ตั้งแบบ)
6. ผู้ประดิษฐ์/ผู้ออกแบบผลิตภัณฑ์ <input type="checkbox"/> ชื่อและที่อยู่เดียวกับผู้ขอ		
ชื่อ		
ที่อยู่		
ตำบล/แขวง	อำเภอ/เขต	จังหวัด
รหัสไปรษณีย์	ประเทศ	
อีเมล		
เลขประจำตัวประชาชน		
<input type="checkbox"/> เพิ่มเติม (ตั้งแบบ)		
7. คำขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรนี้แยกจากหรือเกี่ยวข้องกับคำขอเดิม		
ผู้ขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร ขอให้ถือว่าได้ยื่นคำขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรนี้ ในวันเดียวกับคำขอรับสิทธิบัตร		
เลขที่ _____ วันยื่น _____ เพราะคำขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรนี้แยกจากหรือเกี่ยวข้องกับคำขอเดิมเพราะ		
<input type="checkbox"/> คำขอเดิมมีการประดิษฐ์หลายอย่าง <input type="checkbox"/> ถูกคัดค้านเนื่องจากผู้ขอไม่มีสิทธิ <input type="checkbox"/> ขอเปลี่ยนแปลงประเภทของสิทธิ		
หมายเหตุ ในกรณีที่ไม้อาจระบุรายละเอียดได้ครบถ้วน ให้จัดทำเป็นเอกสารแนบท้ายแบบพิมพ์นี้โดยระบุหมายเลขกำกับข้อและหัวข้อที่แสดงรายละเอียดเพิ่มเติมดังกล่าวด้วย		
สำหรับเจ้าหน้าที่		
จำนวนประเภทสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร <input type="checkbox"/> กลุ่มวิศวกรรม <input type="checkbox"/> กลุ่มเคมี <input type="checkbox"/> สิทธิบัตรการออกแบบ <input type="checkbox"/> อนุสิทธิบัตร สิทธิบัตรการประดิษฐ์ (วิศวกรรม) <input type="checkbox"/> สิทธิบัตรการประดิษฐ์ (เคมีเทคนิค) <input type="checkbox"/> สิทธิบัตรการออกแบบ (ออกแบบผลิตภัณฑ์ 1) <input type="checkbox"/> อนุสิทธิบัตร (วิศวกรรม) สิทธิบัตรการประดิษฐ์ (ไฟฟ้า) <input type="checkbox"/> สิทธิบัตรการประดิษฐ์ (ปิโตรเคมี) <input type="checkbox"/> สิทธิบัตรการออกแบบ (ออกแบบผลิตภัณฑ์ 2) <input type="checkbox"/> อนุสิทธิบัตร (เคมี) สิทธิบัตรการประดิษฐ์ (ฟิสิกส์) <input type="checkbox"/> สิทธิบัตรการประดิษฐ์ (เทคโนโลยีชีวภาพ) <input type="checkbox"/> สิทธิบัตรการออกแบบ (ออกแบบผลิตภัณฑ์ 3)		

8. การยื่นคำขออนุญาตนำเข้า <input type="checkbox"/> PCT <input type="checkbox"/> เพิ่มเติม (ดังแนบ)				
วันยื่นคำขอ	เลขที่คำขอ	ประเทศ	สัญลักษณ์จำแนกการประดิษฐ์ระหว่างประเทศ	สถานะคำขอ
8.1				
8.2				
8.3				
8.4 <input type="checkbox"/> ผู้ขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรขอสิทธิให้ถือว่าได้ยื่นคำขอนี้ในวันที่ได้ยื่นคำขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรในประเทศเป็นครั้งแรกโดย <input type="checkbox"/> ได้ยื่นเอกสารหลักฐานพร้อมคำขอนี้ <input type="checkbox"/> ขอยื่นเอกสารหลักฐานหลังจากวันยื่นคำขอนี้				
9. การแสดงการประดิษฐ์หรือการออกแบบผลิตภัณฑ์ให้ผู้ขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรได้แสดงการประดิษฐ์ที่หน่วยงานของรัฐเป็นผู้จัด วันแสดง วันเปิดงานแสดง ผู้จัด				
10. การประดิษฐ์เกี่ยวกับจุลชีพ				
10.1 เลขทะเบียนฝากเก็บ	10.2 วันที่ฝากเก็บ	10.3 สถาบันฝากเก็บ/ประเทศ		
11. ผู้ขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร ขอยื่นเอกสารภาษาต่างประเทศก่อนในวันยื่นคำขอนี้ และจะจัดยื่นคำขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรนี้ที่จัดทำเป็นภาษาไทยภายใน 90 วัน นับจากวันยื่นคำขอนี้ โดยขอเป็นภาษา <input type="checkbox"/> อังกฤษ <input type="checkbox"/> ฝรั่งเศส <input type="checkbox"/> เยอรมัน <input type="checkbox"/> ญี่ปุ่น <input type="checkbox"/> อื่นๆ				
12. ผู้ขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร ขอให้อธิบดีประกาศโฆษณาคำขอรับสิทธิบัตร หรือรับจดทะเบียน และประกาศโฆษณาอนุสิทธิบัตรนี้ หลังจากวันที่ <input type="checkbox"/> ผู้ขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรขอให้ใช้รูปเขียนหมายเลข ในการประกาศโฆษณา				
13. คำขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรนี้ประกอบด้วย		14. เอกสารประกอบคำขอ		
ก. แบบพิมพ์คำขอ	_____ หน้า	<input type="checkbox"/> เอกสารแสดงสิทธิในการขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร		
ข. รายละเอียดการประดิษฐ์ หรือคำพรรณนาแบบผลิตภัณฑ์	_____ หน้า	<input type="checkbox"/> หนังสือรับรองการแสดงการประดิษฐ์/การออกแบบผลิตภัณฑ์		
ค. ข้อถ้อยสิทธิ	_____ หน้า	<input type="checkbox"/> หนังสือมอบอำนาจ		
ง. รูปเขียน	_____ รูป _____ หน้า	<input type="checkbox"/> เอกสารรายละเอียดเกี่ยวกับจุลชีพ		
จ. ภาพแสดงแบบผลิตภัณฑ์		<input type="checkbox"/> เอกสารการขอรับวันยื่นคำขอในต่างประเทศเป็นวันยื่นคำขอในประเทศไทย		
<input type="checkbox"/> รูปเขียน	_____ รูป _____ หน้า	<input type="checkbox"/> เอกสารขอเปลี่ยนแปลงประเภทของสิทธิ		
<input type="checkbox"/> ภาพถ่าย	_____ รูป _____ หน้า	<input type="checkbox"/> เอกสารอื่นๆ		
ฉ. บทสรุปการประดิษฐ์	_____ หน้า			
15. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า <input type="checkbox"/> การประดิษฐ์นี้ไม่เคยยื่นขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรมาก่อน <input type="checkbox"/> การประดิษฐ์นี้ได้พัฒนาปรับปรุงมาจาก _____				
16. ลายมือชื่อ <input type="checkbox"/> ผู้ขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร <input type="checkbox"/> ตัวแทน (_____)				

หมายเหตุ บุคคลใดยื่นขอรับสิทธิบัตรการประดิษฐ์หรือการออกแบบผลิตภัณฑ์ หรืออนุสิทธิบัตร โดยการแสดงข้อความอันเป็นเท็จแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ เพื่อให้ได้ไปซึ่งสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกินห้าพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ตัวอย่างการขอรับสิทธิบัตร สาขาออกแบบผลิตภัณฑ์

แบบสป/สผ/อสป/001-ก
หน้า 1 ของจำนวน 2 หน้า

 คำขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร <input type="checkbox"/> การประดิษฐ์ <input checked="" type="checkbox"/> การออกแบบผลิตภัณฑ์ <input type="checkbox"/> อนุสิทธิบัตร <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">ตัวอย่าง</div> ข้าพเจ้าผู้ลงลายมือชื่อในคำขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรนี้ ขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร ตามพระราชบัญญัติสิทธิบัตร พ.ศ 2522 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติสิทธิบัตร (ฉบับที่ 2) พ.ศ 2535 และ พระราชบัญญัติสิทธิบัตร (ฉบับที่ 3) พ.ศ 2542	สำหรับเจ้าหน้าที่	
	วันรับคำขอ	เลขที่คำขอ
	วันยื่นคำขอ	
	สัญลักษณ์จำแนกการประดิษฐ์ระหว่างประเทศ	
	ใช้กับแบบผลิตภัณฑ์ ประเภทผลิตภัณฑ์	
วันประกาศโฆษณา	เลขที่ประกาศโฆษณา	
วันออกสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร	เลขที่สิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร	
ลายมือชื่อเจ้าหน้าที่		
1. ชื่อที่แสดงถึงการประดิษฐ์/การออกแบบผลิตภัณฑ์ กาน้ำชา		
2. คำขอรับสิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์นี้เป็นคำขอสำหรับแบบผลิตภัณฑ์อย่างเดียวกันและเป็นคำขอลำดับที่ ในจำนวน คำขอ ที่ยื่นในคราวเดียวกัน		
3. ผู้ขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร และที่อยู่ (เลขที่ ถนน ประเทศ)	3.1 สัญชาติ	ไทย
นายทรัพย์สิน ทางปัญญา 44 / 100 หมู่ 1 ต.บางกระสอบ อ.เมือง จ.นนทบุรี ประเทศไทย 11000	3.2 โทรศัพท์	02 - 5474713
	3.3 โทรสาร	02 - 5474718
	3.4 อีเมลล์	
4. สิทธิในการขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร <input type="checkbox"/> ผู้ประดิษฐ์/ผู้ออกแบบ <input type="checkbox"/> ผู้รับโอน <input type="checkbox"/> ผู้ขอรับสิทธิโดยเหตุอื่น		
5. ตัวแทน(ถ้ามี)/ที่อยู่ (เลขที่ ถนน จังหวัด ประเทศ รหัสไปรษณีย์)	5.1 ตัวแทนเลขที่	
	5.2 โทรศัพท์	
	5.3 โทรสาร	
	5.4 อีเมลล์	
	6. ผู้ประดิษฐ์/ผู้ออกแบบผลิตภัณฑ์ และที่อยู่ (เลขที่ ถนน ประเทศ) นายทรัพย์สิน ทางปัญญา 44 / 100 หมู่ 1 ต.บางกระสอบ อ.เมือง จ.นนทบุรี ประเทศไทย 11000	
7. คำขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรนี้แยกจากหรือเกี่ยวข้องกับคำขอเดิม ผู้ขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรขอให้ถือว่าได้ยื่นคำขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรนี้ในวันเดียวกับคำขอรับสิทธิบัตร เลขที่ _____ วันยื่น _____ เพราะคำขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรนี้แยกจากหรือเกี่ยวข้องกับคำขอเดิมเพราะ <input type="checkbox"/> คำขอเดิมมีการประดิษฐ์หลายอย่าง <input type="checkbox"/> ถูกคัดค้านเนื่องจากผู้ขอไม่มีสิทธิ <input type="checkbox"/> ขอเปลี่ยนแปลงประเภทของสิทธิ		

หมายเหตุ ในกรณีที่ไม้อาจจะบรรยายละเอียดได้ครบถ้วน ให้จัดทำเป็นเอกสารแนบท้ายแบบพิมพ์นี้โดยระบุหมายเลขกำกับข้อและหัวข้อที่
แสดงรายละเอียดเพิ่มเติมดังกล่าวด้วย

8.การยื่นคำขออนุญาตออกวีซ่า				
วันยื่นคำขอ	เลขที่คำขอ	ประเทศ	สัญลักษณ์จำแนกการ ประดิษฐ์ระหว่างประเทศ	สถานะคำขอ
8.1				
8.2				
8.3				
8.4 <input type="checkbox"/> ผู้ขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรขอสิทธิให้ถือว่าได้ยื่นคำขอนี้ในวันที่ได้ยื่นคำขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรในต่างประเทศเป็นครั้งแรกโดย <input type="checkbox"/> ได้ยื่นเอกสารหลักฐานพร้อมคำขอนี้ <input type="checkbox"/> ขอยื่นเอกสารหลักฐานหลังจากวันยื่นคำขอนี้				
9.การแสดงผลการประดิษฐ์หรือการออกแบบผลิตภัณฑ์ ผู้ขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรได้แสดงผลการประดิษฐ์ที่หน่วยงานของรัฐเป็นผู้จัด				
วันแสดง	วันเปิดงานแสดง	ผู้จัด		
10.การประดิษฐ์เกี่ยวกับจุลชีพ				
10.1 เลขทะเบียนฝากเก็บ	10.2 วันที่ฝากเก็บ	10.3 สถาบันฝากเก็บ/ประเทศ		
11.ผู้ขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร ขอยื่นเอกสารภาษาต่างประเทศก่อนในวันยื่นคำขอนี้ และจะจัดยื่นคำขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรที่จัดทำ เป็นภาษาไทยภายใน 90 วัน นับจากวันยื่นคำขอนี้ โดยขอยื่นเป็นภาษา <input type="checkbox"/> อังกฤษ <input type="checkbox"/> ฝรั่งเศส <input type="checkbox"/> เยอรมัน <input type="checkbox"/> ญี่ปุ่น <input type="checkbox"/> อื่นๆ				
12.ผู้ขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร ขอให้อธิบดีประกาศโฆษณาคำขอรับสิทธิบัตร หรือรับจดทะเบียน และประกาศโฆษณานุสิทธิบัตรนี้ หลังจากวันที่ เดือน พ.ศ. <input type="checkbox"/> ผู้ขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรขอให้ใช้รูปเขียนหมายเลข ในการประกาศโฆษณา				
13.คำขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรนี้ประกอบด้วย			14.เอกสารประกอบคำขอ	
ก. แบบพิมพ์คำขอ	2	หน้า	<input type="checkbox"/> เอกสารแสดงสิทธิในการขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร	
ข. รายละเอียดการประดิษฐ์ หรือคำพรรณนาแบบผลิตภัณฑ์	1	หน้า	<input type="checkbox"/> หนังสือรับรองการแสดงการประดิษฐ์/การออกแบบ ผลิตภัณฑ์	
ค. ข้อเท็จจริง	1	หน้า	<input type="checkbox"/> หนังสือมอบอำนาจ	
ง. รูปเขียน	รูป	หน้า	<input type="checkbox"/> เอกสารรายละเอียดเกี่ยวกับจุลชีพ	
จ. ภาพแสดงแบบผลิตภัณฑ์			<input type="checkbox"/> เอกสารการขอรับวันยื่นคำขอในต่างประเทศเป็นวันยื่น คำขอในประเทศไทย	
<input type="checkbox"/> รูปเขียน	รูป	หน้า	<input type="checkbox"/> เอกสารขอเปลี่ยนแปลงประเภทของสิทธิ	
<input checked="" type="checkbox"/> ภาพถ่าย	6	รูป 3	<input type="checkbox"/> เอกสารอื่น ๆ	
ฉ. บทสรุปการประดิษฐ์		หน้า		
15. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า <input type="checkbox"/> การประดิษฐ์นี้ไม่เคยยื่นขอรับสิทธิบัตร/ อนุสิทธิบัตรมาก่อน <input type="checkbox"/> การประดิษฐ์นี้ได้พัฒนาปรับปรุงมาจาก.....				
16.ลายมือชื่อ (<input checked="" type="checkbox"/> ผู้ขอรับสิทธิบัตร / อนุสิทธิบัตร; <input type="checkbox"/> ตัวแทน)			ทรัพย์สิน ทางปัญญา (นายทรัพย์สิน ทางปัญญา)	

หมายเหตุ บุคคลใดยื่นขอรับสิทธิบัตรการประดิษฐ์หรือการออกแบบผลิตภัณฑ์ หรืออนุสิทธิบัตร โดยการแสดงข้อความอันเป็นเท็จแก่
พนักงานเจ้าหน้าที่ เพื่อให้ได้ไปซึ่งสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกินห้าพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

หน้า 1 ของจำนวน 1 หน้า

ข้อถือสิทธิ

ข้อถือสิทธิในแบบผลิตภัณฑ์ ซึ่งได้แก่ รูปร่าง ลักษณะและลวดลาย ของ “ กาน้ำชา ” ดังมีรายละเอียดตามที่ปรากฏในภาพแสดงแบบผลิตภัณฑ์ที่ได้นำมาพร้อมนี้

หน้า 1 ของจำนวน 3 หน้า



รูปที่ 1



รูปที่ 2

หน้า 2 ของจำนวน 3 หน้า



ตัวอย่าง
(จากประกาศโฆษณาสำหรับยุโรป)

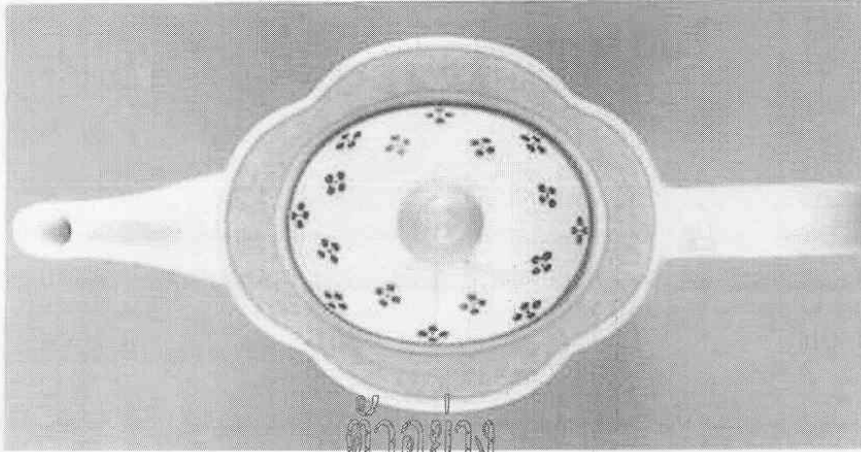
รูปที่ 3



ตัวอย่าง
(จากประกาศโฆษณาสำหรับยุโรป)

รูปที่ 4

หน้า 3 ของจำนวน 3 หน้า



ตัวอย่าง

รูปที่ 5

(จากประกาศโฆษณาสิทธิบัตรยุโรป)



รูปที่ 6

ตัวอย่างการขอรับสิทธิบัตร สาขาเคมี

หน้า 1 ของจำนวน 2 หน้า

รายละเอียดการประดิษฐ์

ชื่อที่แสดงถึงการประดิษฐ์

กรรมวิธีการทำแผ่นชั้นไม้อัดจากทางใบปาล์มน้ำมันและแผ่นชั้นไม้อัดที่ได้จากกรรมวิธีนี้

สาขาวิทยาการที่เกี่ยวข้องกับการประดิษฐ์

- 5 การประดิษฐ์นี้อยู่ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทางไม้ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกรรมวิธีการผลิตแผ่นชั้นไม้อัดจากทางใบปาล์มน้ำมัน (Oil Palm Frond Particleboards)

ภูมิหลังของศิลปะหรือวิทยาการที่เกี่ยวข้อง

- ปริมาณการบริโภคแผ่นไม้ประกอบของโลกได้เพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว เนื่องจากมนุษย์ได้ตระหนักถึงผลกระทบต่อป่าธรรมชาติ ต่อชีวิตมนุษย์และสัตว์ป่า ความหลากหลายทางชีวภาพและสิ่งแวดล้อม
- 10 การเพิ่มขึ้นของประชากรโลกและความต้องการรักษาสมดุลของระบบนิเวศ ทำให้เกิดความพยายามที่จะใช้พืชและเศษพืชทางการเกษตรเพื่อผลิตแผ่นไม้ประกอบ ทางใบปาล์มน้ำมันเป็นเศษเหลือทางการเกษตรที่มีปริมาณมาก และง่ายในการรวบรวม ซึ่งเหลือทิ้งอยู่ในสวนปาล์ม นำมาย่อย บีบอัดเอาน้ำออก แล้วแยกขุย (Depithing) ซึ่งเป็นเซลล์ผนังบางออกไป นำมาย่อยซ้ำให้มีรูปร่างลักษณะของชั้น (Particle geometry) ตามที่ต้องการ แล้วนำไปควบคุมความชื้น ผสมกาวสังเคราะห์ อันได้แก่ กาวยูเรีย
- 15 พอร์มาลดีไฮด์ กาวไอโซไซยานาต และกาวฟีนอลพอร์มาลดีไฮด์ ตลอดจนสารปรับปรุงคุณภาพต่างๆ นำไปพอร์มแผ่นที่มีโครงสร้างของแผ่นต่างๆ ที่ระดับความหนาแน่นต่างๆ ได้แผ่นชั้นไม้อัดที่มีสมบัติทางกายภาพและเชิงกลตามมาตรฐานที่ต้องการ

ลักษณะและความมุ่งหมายของการประดิษฐ์โดยย่อ

- นำทางใบ (Frond) ปาล์มน้ำมัน (*Elaeis guineensis* Jacq.) มาย่อย แยกขุย ควบคุมความชื้นตาม
- 20 ต้องการ แล้วผสมด้วยกาวและสารปรับปรุงคุณภาพ นำมาพอร์มแผ่น อัดร้อน ชัดผิว ได้แผ่นชั้นไม้อัดเพื่อนำไปใช้ในการผลิตเฟอร์นิเจอร์ ก่อสร้าง และใช้งานทั่วไป

คำอธิบายรูปเขียนโดยย่อ

รูปที่ 1 แสดงขั้นตอนการผลิตชั้นไม้อัดจากทางใบปาล์มน้ำมัน

การเปิดเผยการประดิษฐ์โดยสมบูรณ์

- 25 การประดิษฐ์นี้ ดำเนินการโดยนำทางใบปาล์มน้ำมันไปสับย่อยให้เป็นชิ้นหยาบ โดยวิธีกล นำชั้นใบปาล์มน้ำมันหยาบที่ได้ แยกเอาน้ำออก แยกขุย (Pith) จากนั้นนำไปสับย่อยให้ได้ชิ้น (Particles) ขนาดเล็ก มีขนาดตั้งแต่ 20-200 mesh และ/หรือย่อยให้เป็นเส้นใย (Fibers) โดยวิธีกลอีกครั้ง
- นำทางใบปาล์มน้ำมันดังกล่าว มาอบ โดยควบคุมความชื้นให้ได้ร้อยละ 0-12 โดยน้ำหนักแห้ง ผสมกาวยูเรียพอร์มาลดีไฮด์ (UF) ร้อยละ 4-20 ของน้ำหนักแห้งทางใบปาล์ม หรือกาวไอโซไซยานาต
- 30 (IC) ร้อยละ 2-10 ของน้ำหนักแห้งทางใบปาล์ม หรือกาวฟีนอลพอร์มาลดีไฮด์ (PF) ร้อยละ 3-16 ของ

น้ำหนักรักษาทางใบปาล์ม นอกจากนี้อาจมีการผสมสารปรับปรุงคุณภาพ (additives) เช่น สารกันน้ำและความชื้น (Sizings) สารหน่วงไฟ (Fire retardants) และสารกันเชื้อราและแมลง (Preservatives) เป็นต้น ในอัตราส่วนตั้งแต่ร้อยละ 0.01-3 ของน้ำหนักรักษาทางใบปาล์ม

นำส่วนผสมดังกล่าวข้างต้นมาฟอร์มเป็นแผ่น หรือขึ้นรูปด้วยแม่พิมพ์ (Moulded) ให้มีความหนาแน่นตั้งแต่ 0.25-1.00 กรัม/ลบ.ซม. และมีโครงสร้างของแผ่นทั้งที่เป็นชั้นเดียว (Monolayer) สามชั้น (Three-layer) และชั้นแบบลดหลั่น (Graduated layer) แล้วนำไปอัดเย็น และอัดร้อน มีความหนาตั้งแต่ 6-100 มิลลิเมตร ปรับสภาวะความชื้นและอุณหภูมิ ตัดริม ตัดขนาด อาจจะมีการขัดผิว และปิดผิวหน้าด้วยวัสดุปิดผิวหน้าชนิดต่างๆ ด้วยก็ได้

วิธีการประดิษฐ์ที่ดีที่สุด

10 ได้เปิดเผยไว้แล้วในหัวข้อการเปิดเผยการประดิษฐ์โดยสมบูรณ์

ข้อถ้อยสิทธิ

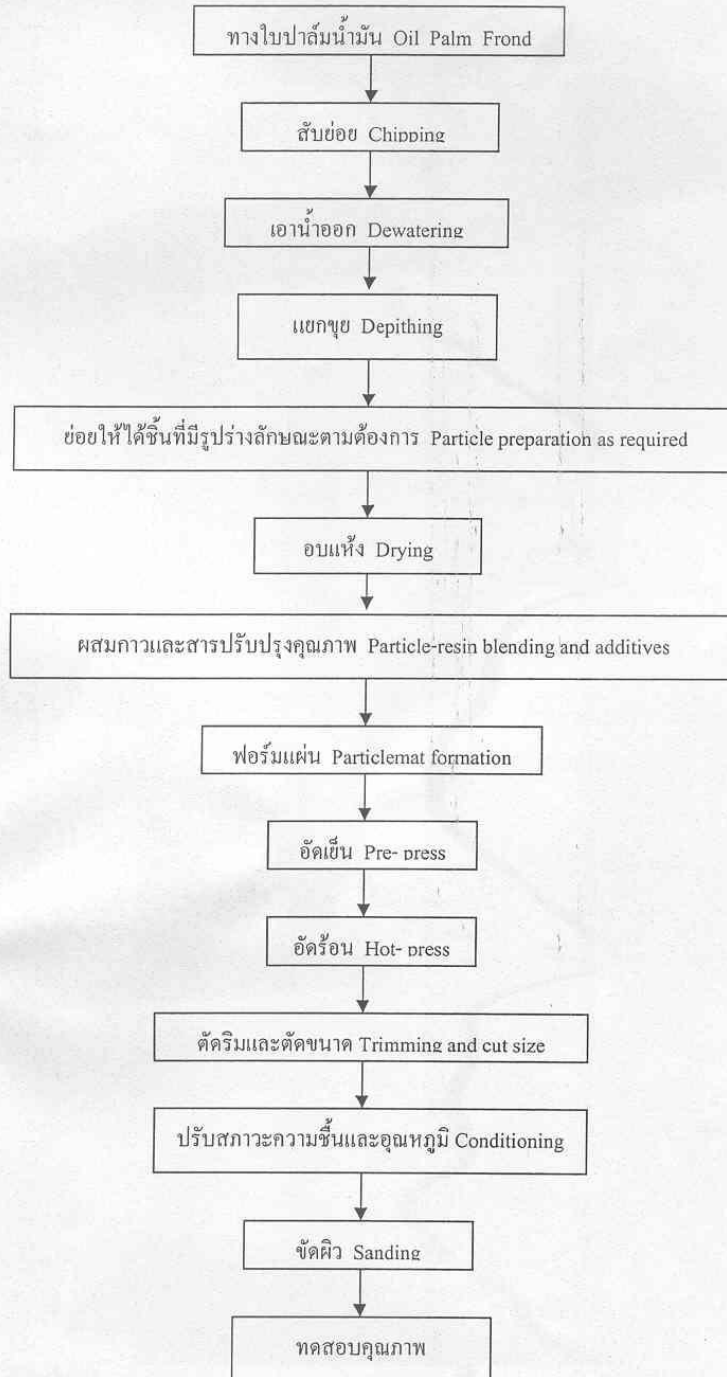
1. กรรมวิธีการผลิตแผ่นขึ้นไม้อัดจากทางใบปาล์มน้ำมัน ประกอบด้วย
 - (1) การเตรียมชิ้นทางใบปาล์มน้ำมันโดยการสับ แยกน้ำออก แยกขุย นำไปย่อยให้เป็นชิ้นขนาดเล็กตั้งแต่ 20-200 mesh หรือ ย่อยให้เป็นเส้นใย (fiber) โดยใช้วิธีกล ทำการอบ
5 โดยควบคุมความชื้นร้อยละ 0-12 โดยน้ำหนักแห้ง
 - (2) นำชิ้นส่วนทางใบปาล์มน้ำมันขนาดเล็กตั้งแต่ 20-200 mesh หรือ เส้นใย หรือ การผสมชิ้นส่วนทางใบปาล์มน้ำมันขนาดเล็กตั้งแต่ 20-200 mesh และเส้นใยจากข้อ (1) ผสมกับกาวยูเรียฟอรัมาลดีไฮด์ (UF) ร้อยละ 4-20 ของน้ำหนักแห้งทางใบปาล์ม หรือกาวยูเรียไซยาเนต (IC) ร้อยละ 2-10 ของน้ำหนักแห้งทางใบปาล์ม หรือกาวยูรีนอลฟอรัมาลดีไฮด์ (PF) ร้อยละ 3-16 ของน้ำหนักแห้งทางใบปาล์ม ผสมสารปรับปรุงคุณภาพ (additives)
10
 - (3) การขึ้นรูปแผ่นขึ้นไม้อัดจากทางใบปาล์มน้ำมัน โดยการนำของผสมจากข้อ (2) มาฟอร์มเป็นแผ่นหรือขึ้นรูปด้วยแม่พิมพ์ โดยให้ความหนาแน่นของแผ่น 0.25-1.00 กรัม/ลูกบาศก์เซนติเมตร ความหนาตั้งแต่ 6-100 มิลลิเมตร
 - (4) นำแผ่นขึ้นไม้อัดจากทางใบปาล์มน้ำมัน (3) ไปปรับสภาวะความชื้น (Conditioning) โดยทิ้งไว้ที่สภาวะปกติ
15
2. กรรมวิธีตามข้อถ้อยสิทธิ 1 ที่ซึ่งสารปรับปรุงคุณภาพที่ใช้ คือ สารกันน้ำและความชื้น (Sizings) สารหน่วงไฟ (Fire retardants) และสารกันเชื้อราและแมลง (Preservatives) ผสมในอัตราส่วนตั้งแต่ร้อยละ 0.01-3 ของน้ำหนักทางใบปาล์มแห้ง
3. แผ่นขึ้นไม้อัดจากทางใบปาล์มน้ำมันที่ผลิตขึ้นตามกรรมวิธีของข้อถ้อยสิทธิ 1 หรือ 2
20

หน้า 1 ของจำนวน 1 หน้า

บทสรุปการประดิษฐ์

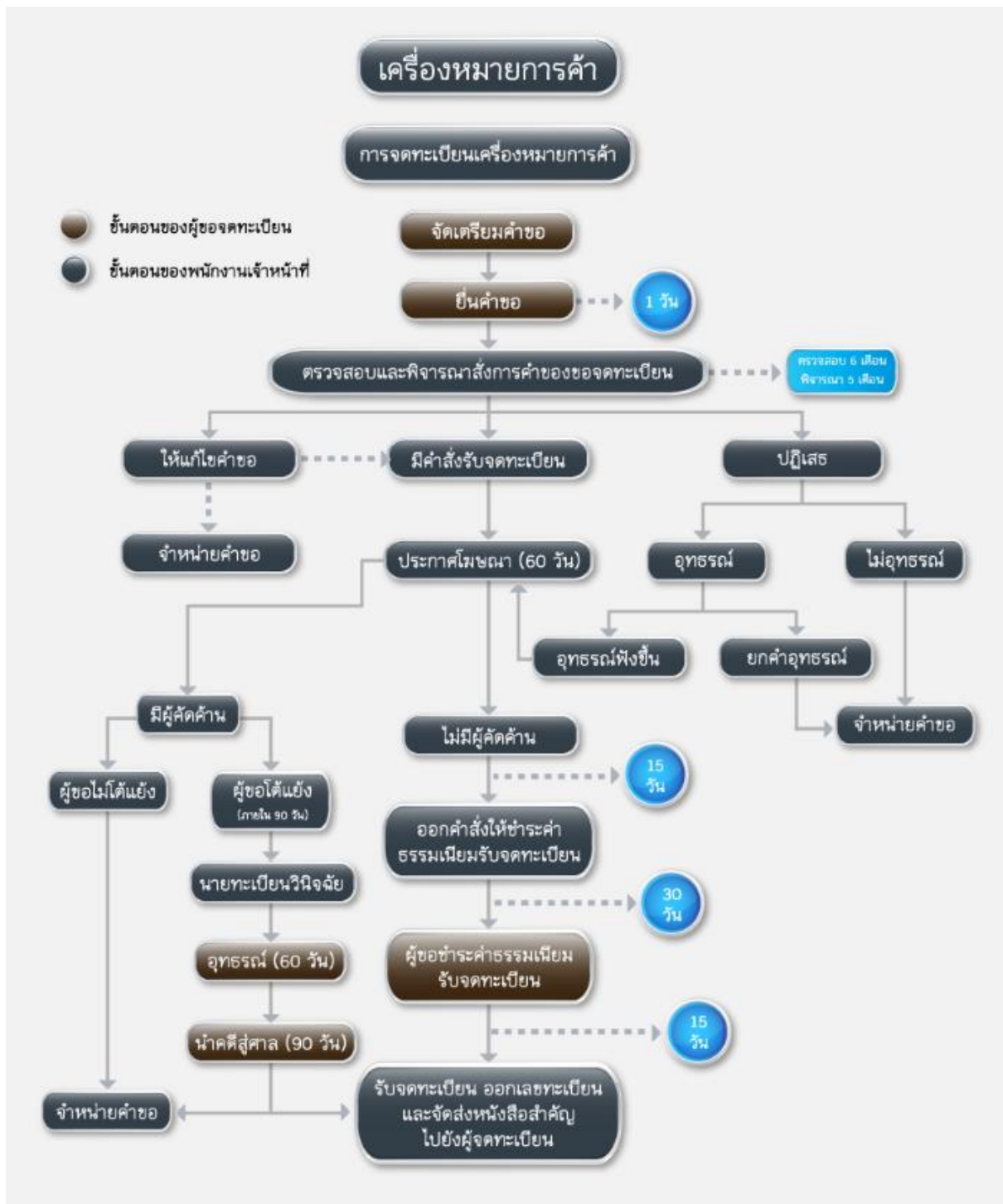
กรรมวิธีการผลิตแผ่นขึ้นไม้อัดจากทางใบปาล์มน้ำมันที่มีการเตรียมวัตถุดิบเฉพาะ โดยใช้ กาว 3 ชนิด พร้อมทั้งสารปรับปรุงคุณภาพต่างๆ ตามต้องการ นำไปฟอร์มแผ่นให้มีระดับความหนาแน่น 0.25-1.00 กรัม/ลูกบาศก์เซนติเมตร และมีโครงสร้างของแผ่นทั้ง 3 แบบ นำไป อัดขึ้น 5 อัดร้อน ตัดริมและขนาด ปรับสภาวะ ชัดผิว จะได้แผ่นขึ้นไม้อัดที่มีคุณภาพตามที่ต้องการ

หน้า 1 ของจำนวน 1 หน้า



รูปที่ 1

เครื่องหมายการค้า



ที่มา: กรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์

เอกสารประกอบการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า

1. บันทึกรายชื่อ (เรียนผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา)
2. คำขอจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า (แบบ ก.01) จำนวน 6 ชุด (ต้นฉบับ 1 ชุด สำเนา 5 ชุด) (สามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์สถาบันวิจัยและพัฒนา <http://rdi.npu.ac.th/web/Downloads.php>)
3. รูปเครื่องหมายการค้า
4. สำเนาบัตรประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (กรณีเป็นบุคคลธรรมดา) หรือ สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคล ที่นายทะเบียนออกให้ไม่เกิน 6 เดือน ของเจ้าของลิขสิทธิ์ (กรณีเป็นนิติบุคคล)
5. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)

ขั้นตอนในการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า

1. ในกรณีคำขอจดทะเบียนมีข้อบกพร่องหรือเอกสารประกอบคำขอไม่ครบถ้วน เจ้าหน้าที่รับคำขอจะแจ้งให้ผู้ขอจดทะเบียนแก้ไขให้ถูกต้องหรือยื่นเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมในทันที หากผู้ขอไม่สามารถดำเนินการแก้ไขหรือยื่นเอกสารหลักฐานได้ในทันที เจ้าหน้าที่จะทำบันทึกข้อบกพร่องหรือรายการเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม พร้อมทั้งกำหนดระยะเวลาให้ผู้ขอดำเนินการแก้ไขหรือยื่นเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมภายใน 90 วันนับแต่วันที่ยื่นคำขอ และให้มีการลงนามเจ้าหน้าที่รับคำขอและผู้ขอจดทะเบียนในบันทึกนั้น โดยเจ้าหน้าที่จะมอบสำเนาทะเบียนดังกล่าวให้แก่ผู้ขอเพื่อเป็นหลักฐาน

หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการส่งเอกสารเพิ่มเติมให้ครบถ้วนภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าวให้ถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่จะดำเนินการคืนคำขอให้แก่ผู้ยื่นคำขอพร้อมทั้งแจ้งเหตุแห่งการคืนคำขอและสิทธิในการอุทธรณ์ให้ทราบด้วย

2. เมื่อผู้ยื่นคำขอได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมใดๆ ให้แก่กรมทรัพย์สินทางปัญญาไปแล้ว จะขอคืนค่าธรรมเนียมดังกล่าวไม่ได้ไม่ว่าในกรณีใดๆ เว้นแต่ (1) มีกฎหมายบัญญัติไว้ให้คืนค่าธรรมเนียม หรือ (2) ชำระค่าธรรมเนียมซ้ำซ้อนหรือชำระเกิน ซึ่งการชำระดังกล่าว เกิดเนื่องจากความผิดพลาดของเจ้าหน้าที่รัฐ โดยมีใช้ความผิดของผู้ชำระซึ่งกรมทรัพย์สินทางปัญญาจะได้พิจารณาเป็นกรณีๆ ไป

3. ในกรณีที่ผู้ขอจดทะเบียนยื่นคำขอจดทะเบียนผ่านทางอินเทอร์เน็ต ผู้ขอจะต้องปฏิบัติตามประกาศกรมทรัพย์สินทางปัญญา เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขสำหรับการยื่นคำขอจดทะเบียนเครื่องหมายและคำร้องหรือคำขออื่นๆ

4. กรณีการยื่นคำขอมีการตั้งตัวแทนหรือมอบอำนาจ

4.1) ได้กระทำในต่างประเทศ หนังสือตั้งตัวแทนหรือมอบอำนาจต้องมีคำรับรองลายมือชื่อผู้ลงนามโดยเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจของสถานทูตไทย หรือสถานกงสุลไทย หรือหัวหน้าสำนักงานสังกัดกระทรวงพาณิชย์ ซึ่งประจำอยู่ ณ ประเทศที่ผู้ตั้งตัวแทนหรือผู้มอบอำนาจมีถิ่นที่อยู่ หรือเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายให้กระทำการแทนบุคคลดังกล่าว หรือมีคำรับรองของบุคคลซึ่งกฎหมายของประเทศนั้น ให้มีอำนาจรับรองลายมือชื่อ

4.2) ได้กระทำในประเทศไทยโดยผู้ตั้งตัวแทนหรือผู้มอบอำนาจมีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย ต้องส่งสำเนาหนังสือเดินทาง หรือสำเนาหนังสือรับรองถิ่นที่อยู่ชั่วคราว หรือหลักฐานอื่นที่แสดงให้เห็นนายทะเบียนเห็นว่าในขณะตั้งตัวแทนหรือมอบอำนาจ ผู้มอบอำนาจได้เข้ามาในประเทศไทยจริง

5. กรณีที่เจ้าของเครื่องหมายการค้าหรือตัวแทนผู้รับมอบอำนาจไม่ได้เป็นผู้ยื่นคำขอด้วยตนเอง โดยมอบหมายให้บุคคลอื่นเป็นผู้ยื่นคำขอแทน ควรมีหนังสือมอบอำนาจช่วงหรือหนังสือมอบอำนาจเฉพาะการให้บุคคลนั้น มีอำนาจยื่นคำขอและลงนามในบันทึกความบกพร่องแทนเจ้าของเครื่องหมายการค้าหรือตัวแทนได้ พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวที่ทางราชการออกให้ของผู้รับมอบอำนาจ และติดอากรแสตมป์ เพราะหากคำขอไม่ถูกต้องหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน และบุคคลผู้ยื่นคำขอไม่มีอำนาจลงนามในบันทึกดังกล่าว เจ้าหน้าที่ไม่อาจรับคำขอของท่านไว้ได้

6. การยื่นเอกสารประกอบคำขอ

6.1) กรณีที่ผู้ยื่นคำขอต้องนำเอกสารหรือหลักฐานหลายรายการมายื่นเพิ่มเติมให้ครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่อง ให้ผู้ยื่นคำขอนำเอกสารหรือหลักฐานทั้งหมดมายื่นในคราวเดียวกัน


6.2) กรณีที่จะต้องส่งสำเนาเอกสารหลักฐาน ให้ผู้ยื่นคำขอรับรองความถูกต้องของสำเนาเอกสารหลักฐานนั้นด้วย

6.3) กรณีที่จะต้องส่งเอกสารเป็นภาษาต่างประเทศ ให้ผู้ยื่นคำขอส่งเอกสารนั้นพร้อมด้วยคำแปลเป็นภาษาไทยโดยมีคำรับรองของผู้แปลว่าเป็นคำแปลที่ถูกต้อง

6.4) กรณีที่ผู้ขอจะต้องส่งต้นฉบับเอกสาร หากเป็นยื่นคำขอในเรื่องเดียวกันพร้อมกันหลายคำขอ ให้ผู้ขอส่งต้นฉบับเอกสารเพียงคำขอเดียว และในคำขออื่นอนุญาตให้ส่งเป็นสำเนาเอกสารได้ แต่ผู้ขอจะต้องระบุในสำเนาเอกสารว่าต้นฉบับอยู่ในคำขอใด

คำขอจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า (แบบ ก.01)

แบบ ก.01

 <p>คำขอจดทะเบียน</p> <p> <input type="checkbox"/> เครื่องหมายการค้า/บริการ <input type="checkbox"/> เครื่องหมายรับรอง <input type="checkbox"/> เครื่องหมายร่วม </p>	<p>สำหรับเจ้าหน้าที่</p> <p>วันที่ยื่น</p> <p>ค่าธรรมเนียม _____ บาท</p> <p>ลงชื่อ _____ ผู้ส่ง (_____)</p> <p>คำขอเลขที่ _____</p>
<p>1. เจ้าของ <input type="checkbox"/> บุคคลธรรมดา(ไทย) <input type="checkbox"/> นิติบุคคล(ไทย) <input type="checkbox"/> ส่วนราชการ(ไทย) <input type="checkbox"/> ต่างชาติ</p> <p>ชื่อ _____</p> <p>ที่อยู่ _____</p> <p>แขวง/ตำบล _____ เขต/อำเภอ _____ จังหวัด _____</p> <p>รหัสไปรษณีย์ _____ ประเทศ _____ สัญชาติ _____</p> <p>อาชีพ _____ โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____ อีเมล _____</p> <p> <input type="checkbox"/> เลขประจำตัวประชาชน <input type="checkbox"/> นิติบุคคล <input type="checkbox"/> เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร <input style="width: 100px; border: 1px solid black;" type="text"/> <input type="checkbox"/> เพิ่มเติม (ตั้งแบบ) </p>	
<p>2. ตัวแทน <input type="checkbox"/> ตัวแทน <input type="checkbox"/> ตัวแทนช่วง <input type="checkbox"/> บุคคลธรรมดา(ไทย) <input type="checkbox"/> นิติบุคคล(ไทย) <input type="checkbox"/> ส่วนราชการ(ไทย) <input type="checkbox"/> อื่นๆ</p> <p>ชื่อ _____</p> <p>ที่อยู่ _____</p> <p>แขวง/ตำบล _____ เขต/อำเภอ _____ จังหวัด _____</p> <p>รหัสไปรษณีย์ _____ ประเทศ _____ สัญชาติ _____</p> <p>อาชีพ _____ โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____ อีเมล _____</p> <p> <input type="checkbox"/> เลขประจำตัวประชาชน <input type="checkbox"/> นิติบุคคล <input type="checkbox"/> เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร <input style="width: 100px; border: 1px solid black;" type="text"/> <input type="checkbox"/> เพิ่มเติม (ตั้งแบบ) </p> <p>คำเชื่อมระหว่างตัวแทน <input type="checkbox"/> และ <input type="checkbox"/> หรือ <input type="checkbox"/> และ/หรือ</p>	
<p>3. สถานที่ติดต่อภายในประเทศไทย <input type="checkbox"/> เจ้าของ <input type="checkbox"/> ตัวแทน <input type="checkbox"/> ตัวแทนช่วง <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ระบุชื่อและที่อยู่ผู้รับให้ชัดเจน)</p> <p>_____</p>	
<p>4. เครื่องหมายที่ขอจดทะเบียน</p> <p>4.1 ภาพเครื่องหมาย</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;"> <p>๕ X ๕ ซม.</p> <p>(ส่วนที่เกินให้ชำระค่าธรรมเนียม เพิ่ม ชม.ละ ๒๐๐ บาท)</p> </div> <p><input type="checkbox"/> เพิ่มเติม (ตั้งแบบ)</p>	<p>4.2 เครื่องหมายเสียง</p> <p> <input type="checkbox"/> เสียงคน <input type="checkbox"/> เสียงสัตว์ <input type="checkbox"/> เสียงเพลง/ดนตรี <input type="checkbox"/> เสียงอื่นๆ การออกเสียงหรือคำบรรยายเสียง </p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(ให้แนบบันทึกเสียงพร้อมคำขอจดทะเบียน) <input type="checkbox"/> เพิ่มเติม (ตั้งแบบ)</p>
<p>5. อักษรต่างประเทศตาม 4.1 (ถ้ามี) ให้ระบุคำอ่านและคำแปลเป็นภาษาไทย _____</p> <p>(กรณีเป็นภาษาจีนให้ระบุคำอ่านสำเนียงจีนกลางและจีนแต้จิ๋วและคำแปล) <input type="checkbox"/> เพิ่มเติม (ตั้งแบบ)</p>	
<p>6. จำพวกที่ _____ รายการสินค้า/บริการ _____</p> <p>(ให้ระบุหมายเลขจำพวกและรายการสินค้า/บริการเป็นอย่างไรๆ ตามประกาศกระทรวงพาณิชย์ เรื่อง การกำหนดจำพวกสินค้าและบริการ) <input type="checkbox"/> เพิ่มเติม (ตั้งแบบ)</p>	

หมายเหตุ การกรอกข้อความให้ใช้วิธีพิมพ์ โนกรีนที่ไม่อาจระบุรายละเอียดได้ครบถ้วน ให้พิมพ์ในใบต่อ (ก.11)

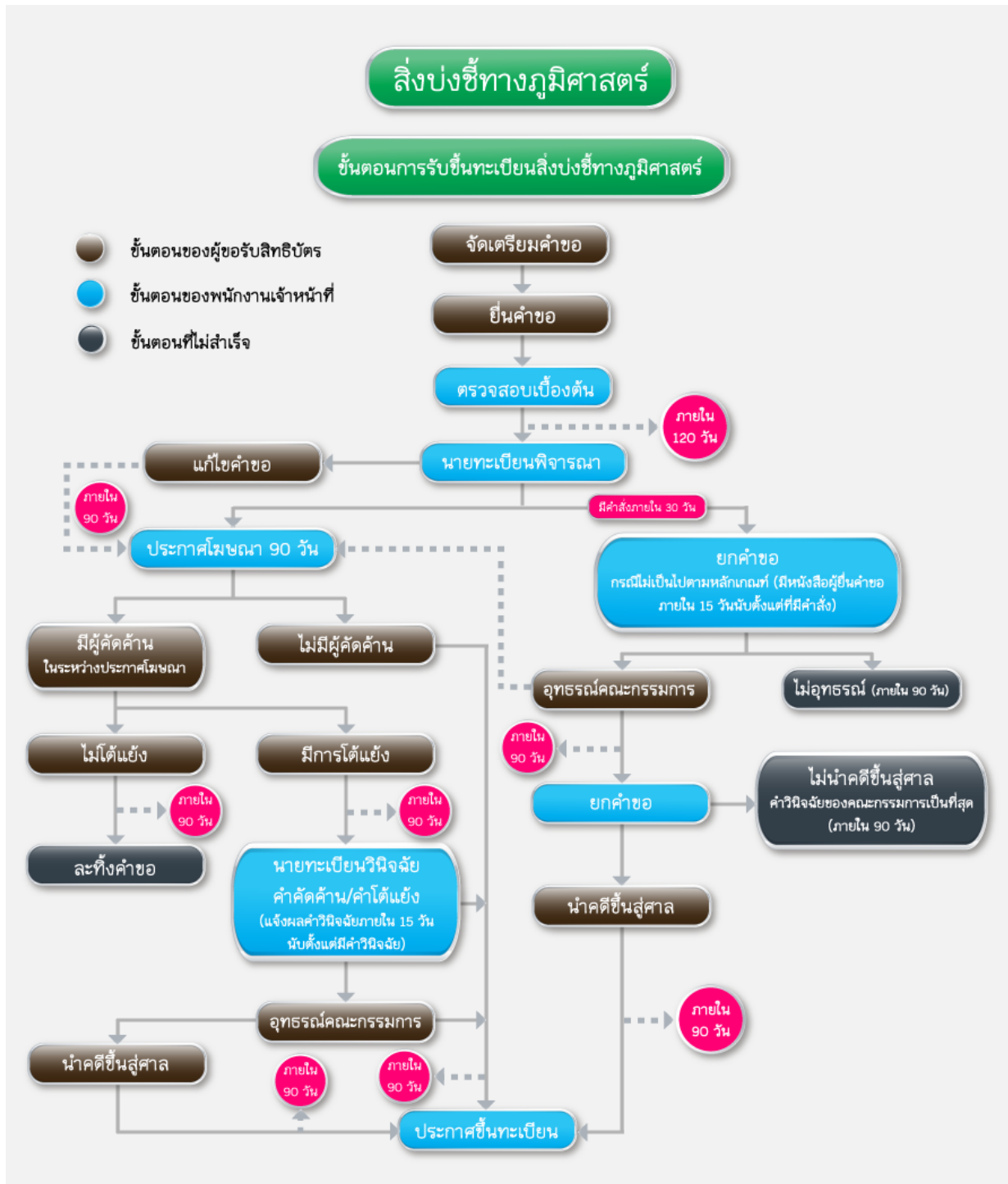
(ลายมือชื่อ) _____ เจ้าของ/ตัวแทน
(_____)

หน้า _____ ของจำนวน _____ หน้า

<p>7. การขอจดทะเบียนเครื่องหมายที่มีลักษณะเป็นกลุ่มของสี ตามมาตรา 7 วรรคสอง (5) (กลุ่มของสี หมายถึง การรวมกันของสีตั้งแต่ 2 สีขึ้นไปและแสดงโดยลักษณะพิเศษ เช่น ภาพลวดลายที่เป็นสีต่างๆ)</p> <p><input type="checkbox"/> ขอรับความคุ้มครอง (ให้บรรยายลักษณะกลุ่มของสีและระบุสีให้ชัดเจน)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ขอรับความคุ้มครอง <input type="checkbox"/> เพิ่มเติม (ตั้งแบบ)</p>
<p>8. การขอจดทะเบียนเครื่องหมายที่มีลักษณะเป็นรูปร่างหรือรูปทรงของวัตถุ ตามมาตรา 7 วรรคสอง (10) (รูปร่างหรือรูปทรงของวัตถุ หมายถึง เครื่องหมายที่แสดงด้านกว้าง ด้านยาว ด้านลึก หรือสามมิติ)</p> <p><input type="checkbox"/> ขอรับความคุ้มครอง (ให้แสดงภาพด้านหน้าของเครื่องหมายลงในข้อ 4.1 ส่วนภาพด้านอื่นๆ (ถ้ามี) คำบรรยายลักษณะเครื่องหมาย(ถ้ามี))</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ขอรับความคุ้มครอง <input type="checkbox"/> เพิ่มเติม (ตั้งแบบ)</p>
<p>9. การใช้เครื่องหมายโดยการจำหน่าย เผยแพร่ หรือโฆษณาก่อนยื่นคำขอนี้</p> <p><input type="checkbox"/> ได้ใช้หรืออนุญาตให้ใช้ <input type="checkbox"/> ไม่เคยใช้หรืออนุญาตให้ใช้</p>
<p>10. การขอให้ถือว่าวันที่ยื่นคำขออนุญาตออกอากาศครั้งแรกเป็นวันยื่นคำขอในราชอาณาจักรตามมาตรา 28 หรือการขอให้ถือว่าวันที่นำสินค้าที่ใช้เครื่องหมายการค้าออกแสดงในงานแสดงสินค้าระหว่างประเทศตามมาตรา 28 ทวิ</p> <p><input type="checkbox"/> ขอถือสิทธิและได้ยื่นคำขอพร้อมเอกสารหลักฐาน <input type="checkbox"/> ขอถือสิทธิและได้ยื่นหนังสือขอผ่อนผันการส่งเอกสารหลักฐาน</p>
<p>11. ผู้ประกอบการ OTOP</p> <p>ประเภท OTOP <input type="checkbox"/> ประกอบการรายเดี่ยว <input type="checkbox"/> กลุ่มผู้ประกอบการ <input type="checkbox"/> SMEs เลขทะเบียน OTOP _____</p>
<p>12. เอกสารหลักฐานประกอบคำขอจดทะเบียน</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวหรือสำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคลที่ออกให้ไม่เกิน 6 เดือน ของเจ้าของ</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนาหนังสือมอบอำนาจ (ก.18) และสำเนาบัตรประจำตัวของผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี)</p> <p><input type="checkbox"/> หนังสือแสดงการปฏิเสธ (ก.12) (ถ้ามี)</p> <p><input type="checkbox"/> รายชื่อและเอกสารหลักฐานหรือคำชี้แจงแสดงความสัมพันธ์ของผู้มีสิทธิใช้เครื่องหมายร่วม (กรณีเครื่องหมายร่วม)</p> <p><input type="checkbox"/> ข้อบังคับหรือข้อกำหนดหลักเกณฑ์การใช้เครื่องหมายรับรอง (กรณีเครื่องหมายรับรอง)</p> <p><input type="checkbox"/> เอกสารหลักฐานการนำสืบลักษณะเบี่ยงเบนที่เกิดจากการใช้เครื่องหมายตามข้อ 9.</p> <p><input type="checkbox"/> คำขอถือสิทธิวันที่ยื่นคำขอในต่างประเทศครั้งแรกหรือวันที่นำสินค้าออกแสดง (ก.10) (ถ้ามี)</p> <p><input type="checkbox"/> เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอจดทะเบียนเครื่องหมายเสียง (ถ้ามี)</p> <p><input type="checkbox"/> หนังสือยินยอมจากผู้อนุสิทธิหรือผู้รับโอนตามมาตรา 51/1</p> <p><input type="checkbox"/> หนังสืออนุญาตให้ใช้ลายมือชื่อหรือภาพของบุคคลอื่นเป็นเครื่องหมายการค้า</p> <p><input type="checkbox"/> หนังสือขอผ่อนผันการส่งเอกสารหลักฐาน (ก.19)</p>
<p>13. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า</p> <p>(1) ข้าพเจ้าเป็นเจ้าของหรือเป็นผู้มีสิทธิโดยชอบด้วยกฎหมายในเครื่องหมายการค้าที่นำมายื่นคำขอจดทะเบียนตามคำขอนี้</p> <p>(2) ข้อเท็จจริงทั้งปวงที่ระบุไว้ในคำขอจดทะเบียนและเอกสารการจดทะเบียนถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ</p> <p style="text-align: right;">(ลายมือชื่อ) _____ เจ้าของ/ตัวแทน (_____)</p>

หมายเหตุ การกรอกข้อความให้ใช้วิธีพิมพ์ ในกรณีที่ไม่อาจระบุรายละเอียดได้ครบถ้วน ให้พิมพ์ในใบต่อ (ก.11)

สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์



ที่มา: กรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์

เอกสารประกอบการจัดส่งสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์

1. บันทึกรายชื่อ (เรียนผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา)
2. คำขอขึ้นทะเบียนสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ (สข.01) พร้อมสำเนา จำนวน 1 ชุด (สามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์สถาบันวิจัยและพัฒนา <http://rdi.npu.ac.th/web/Downloads.php>)
3. ภาพถ่ายของสินค้าที่ใช้สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ที่ขอขึ้นทะเบียน
4. ต้นฉบับ สำเนา หรือภาพถ่ายฉลากสินค้าที่ใช้สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ที่ขอขึ้นทะเบียน
5. เอกสารอื่นๆ เช่น เอกสารยืนยันคุณภาพ ชื่อเสียง คุณสมบัติหรือคุณลักษณะอื่นของสินค้า , เอกสารยืนยันถึงความเชื่อมโยงกับสภาพแวดล้อมทางภูมิศาสตร์ , ภาพถ่ายแผนที่แสดงขอบเขตพื้นที่ของแหล่งภูมิศาสตร์ที่ขอขึ้นทะเบียน , เอกสารยืนยันว่าสินค้ามีแหล่งกำเนิดมาจากพื้นที่แหล่งภูมิศาสตร์
6. สำเนาบัตรประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

ขั้นตอนในการจัดส่งสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์


การยื่นคำขอกรณีมีการตั้งตัวแทนหรือมอบอำนาจ

- 1) ได้กระทำในต่างประเทศ หนังสือตั้งตัวแทนหรือมอบอำนาจต้องมีคำรับรองลายมือชื่อผู้ลงนามโดยเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจของสถานทูตไทย หรือสถานกงสุลไทย หรือหัวหน้าสำนักงานสังกัดกระทรวงพาณิชย์ซึ่งประจำอยู่ ณ ประเทศที่ผู้ตั้งตัวแทนหรือผู้มอบอำนาจมีถิ่นที่อยู่ หรือเจ้าหน้าที่ ผู้ได้รับมอบหมายให้กระทำการแทนบุคคลดังกล่าว หรือมีคำรับรองของบุคคลซึ่งกฎหมายของประเทศนั้น ให้มีอำนาจรับรองลายมือชื่อ หรือ
- 2) ได้กระทำในประเทศไทยโดยผู้ตั้งตัวแทนหรือผู้มอบอำนาจมีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย ต้องส่งสำเนาหนังสือเดินทาง หรือสำเนาหนังสือรับรองถิ่นที่อยู่ชั่วคราว หรือหลักฐานอื่นที่แสดงให้นายทะเบียนเห็นว่าในขณะที่ตั้งตัวแทนหรือมอบอำนาจ ผู้มอบอำนาจได้เข้ามาในประเทศไทยจริง 3) ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอหรือตัวแทนผู้รับมอบอำนาจไม่ได้เป็นผู้ยื่นคำขอด้วยตนเอง และคำขอไม่ถูกต้องหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนต้องมีหนังสือมอบอำนาจเฉพาะการให้บุคคลนั้นมีอำนาจยื่นคำขอและลงนามในบันทึกความบกพร่องแทนผู้ยื่นคำขอหรือตัวแทนได้ พร้อมติดอากรแสตมป์ 10 บาท และบัตรประจำตัวที่ทางราชการออกให้ของผู้รับมอบอำนาจเฉพาะการ เพราะหากคำขอไม่ถูกต้องหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน และบุคคลนั้นจะไม่มีอำนาจลงนามในบันทึกดังกล่าวและเจ้าหน้าที่ไม่อาจรับคำขอของท่านไว้ได้

คำขอขึ้นทะเบียนสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ (สข.01)

กรมทรัพย์สินทางปัญญา

แบบ สข.01

 คำขอขึ้นทะเบียนสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์	สำหรับเจ้าหน้าที่				
	วันที่ยื่น				
	ค่าธรรมเนียม.....บาท ลงชื่อ.....ผู้ส่ง (.....)				
	คำขอเลขที่				
ทะเบียนเลขที่					
1. สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์					
.....					
2. รายการสินค้า.....					
3. ชื่อและที่อยู่ของผู้ขอ/สมาชิกกลุ่ม(ถ้ามี) (ไม่พอให้ใช้ใบต่อ)		ความเกี่ยวข้องกับสินค้าที่ใช้สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์			
		ผู้ผลิต	ผู้ประกอบ การค้า	ผู้บริโภค	อื่นๆ(ระบุ)
(3.1) ชื่อ.....นามสกุล..... เลขที่บัตรประจำตัวประชาชนเลขทะเบียนนิติบุคคล..... สัญชาติ.....อาชีพ..... ที่อยู่..... รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์..... โทรสาร.....E-mail.....					
(3.2) ชื่อ.....นามสกุล..... เลขที่บัตรประจำตัวประชาชนเลขทะเบียนนิติบุคคล..... สัญชาติ.....อาชีพ..... ที่อยู่..... รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์..... โทรสาร.....E-mail.....					
4. ชื่อผู้รับมอบอำนาจ.....สัญชาติ.....อาชีพ..... เลขที่บัตรประจำตัวประชาชนเลขทะเบียนนิติบุคคล..... ที่อยู่..... รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....E-mail.....					
5. สถานที่ติดต่อในประเทศไทย <input type="checkbox"/> ผู้ขอ <input type="checkbox"/> ผู้รับมอบอำนาจ <input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ).....					

หน้า.....ของจำนวน.....หน้า

6. รายละเอียดเกี่ยวกับสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ ตามข้อ 6.1 – 6.7 ปรากฏตามเอกสารแนบจำนวน.....หน้า

6.1 รายละเอียดเกี่ยวกับคุณภาพ ชื่อเสียง คุณสมบัติหรือคุณลักษณะอื่นของสินค้าที่ใช้สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ซึ่งแสดงให้เห็นถึงความแตกต่างจากสินค้าชนิดเดียวกันที่มีแหล่งกำเนิดมาจากพื้นที่อื่น

(1) ชื่อเสียงหรือคุณภาพของสินค้า (ขนบธรรมเนียม จุดกำเนิด ประวัติของผลิตภัณฑ์ หรือรูปประกอบ (ถ้ามี))

(2) ลักษณะหลักของสินค้า (ลักษณะทางกายภาพ ลักษณะทางจุลชีวภาพหรือเคมี ลักษณะอื่นๆ)

(3) วัตถุประสงค์ (ระบุชื่อของวัตถุประสงค์ และชื่อพื้นที่แหล่งวัตถุประสงค์)

(4) วิธีการผลิต (ที่สามารถเปิดเผยได้)

(5) ความแตกต่างจากสินค้าชนิดเดียวกันที่มีแหล่งกำเนิดมาจากพื้นที่อื่น

(อธิบายความแตกต่างของสินค้าในพื้นที่แหล่งภูมิศาสตร์เปรียบเทียบกับสินค้าในแหล่งภูมิศาสตร์อื่น)

6.2 รายละเอียดซึ่งแสดงความสัมพันธ์ระหว่างสินค้าที่ใช้สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์กับแหล่งภูมิศาสตร์นั้น

6.3 รายละเอียดเกี่ยวกับที่ตั้งแหล่งภูมิศาสตร์ที่ขอขึ้นทะเบียน(ขอบเขตพื้นที่ทางภูมิศาสตร์ที่ครอบคลุมโดยสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ รวมทั้งรายละเอียดคุณลักษณะของพื้นที่ในเรื่อง ธรณีวิทยา ภูมิอากาศและอุทกศาสตร์ เป็นต้น)

6.4 รายละเอียดแสดงการใช้สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ที่ขอขึ้นทะเบียนบนฉลากสินค้า

6.5 รายละเอียดผู้มีหน้าที่ตรวจสอบสินค้าที่ใช้สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ที่ขึ้นทะเบียน

6.6 รายละเอียดวิธีการควบคุมคุณภาพสินค้าที่ใช้สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ที่ขึ้นทะเบียน

6.7 อื่นๆ(ระบุ).....

7. เอกสารประกอบคำขอ

สำเนาคำขอขึ้นทะเบียนสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ จำนวน 1 ชุด

สำเนาบัตรประจำตัวประกอบคำขอในแต่ละกรณี

กรณีเป็น ส่วนราชการ ให้ใช้ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือสำเนาคำสั่งแต่งตั้งกรณีเป็น นิติบุคคล ให้ใช้ สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคลซึ่งเป็นฉบับปัจจุบัน

กรณีเป็น บุคคลธรรมดาหรือกลุ่มบุคคล ให้ใช้ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวอื่นที่ทางราชการออกให้

สำเนาหนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)

สำเนาบัตรประจำตัวของผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี)

ภาพถ่ายของสินค้าที่ใช้สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ที่ขอขึ้นทะเบียน

ต้นฉบับ สำเนาหรือภาพถ่ายฉลากสินค้าที่ใช้สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ที่ขอขึ้นทะเบียนซึ่งสามารถเห็นข้อความตามที่ระบุไว้ อย่างชัดเจน (พร้อมติดฉลากลงในกระดาษขนาด A 4)

เอกสารอื่น ๆ (ระบุ).....

- เอกสารยืนยันความมีคุณภาพ ชื่อเสียง คุณสมบัติหรือคุณลักษณะอื่นของสินค้าตามข้อ 6.1
- เอกสารยืนยันถึงความเชื่อมโยงกับสภาพแวดล้อมทางภูมิศาสตร์ หรือ ต้นกำเนิดทางภูมิศาสตร์ตามข้อ 6.2
- ภาพถ่ายแผนที่แสดงขอบเขต พื้นที่ของแหล่งภูมิศาสตร์ที่ขอขึ้นทะเบียนตามข้อ 6.3
- เอกสารยืนยันว่าสินค้ามีแหล่งกำเนิดมาจากพื้นที่แหล่งภูมิศาสตร์ตามข้อ 6.3

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และข้อมูลที่แจ้งเป็นข้อมูลที่สามารถเปิดเผยได้ และไม่เป็นข้อมูลที่ได้รับการคุ้มครองตามกฎหมาย

ลงชื่อ..... ผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

หมายเหตุ

ในกรณีที่ไม้อาจระบุรายละเอียดได้ครบถ้วน ให้จัดพิมพ์ลงในใบต่อ(กระดาษ A 4) โดยระบุหมายเลขกำกับข้อและหัวข้อที่แสดงรายละเอียดเพิ่มเติมดังกล่าวด้วย

หน้า.....ของจำนวน.....หน้า

คำแนะนำในการจัดทำแบบคำขอ สข. 01

วิธีการกรอกคำขอขึ้นทะเบียนสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์

กรอบ 1 สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์

กรอกชื่อสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ที่ประสงค์จะขอขึ้นทะเบียน

กรอบ 2 รายการสินค้า

กรอกรายการสินค้าที่ประสงค์จะขอขึ้นทะเบียน

กรอบ 3 ชื่อและที่อยู่ของผู้ขอ/สมาชิกกลุ่ม(ถ้ามี) ไม่พอให้ใช้ใบต่อ

- (1) กรอกชื่อ ชื่อสกุลของผู้ขอ/สมาชิกกลุ่ม(ถ้ามี) เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมทั้งที่อยู่ให้ครบถ้วนชัดเจน รวมทั้งเลขรหัสไปรษณีย์ สัญชาติ อาชีพ หมายเลขโทรศัพท์ โทรสารและ E-mail (ถ้ามี)
- (2) ในกรณีผู้ขอเป็นนิติบุคคลจดทะเบียนในประเทศไทย ให้กรอกชื่อเต็ม เลขทะเบียนนิติบุคคลพร้อมที่อยู่ให้ครบถ้วนชัดเจน รวมทั้งเลขรหัสไปรษณีย์ สัญชาติ อาชีพ หมายเลขโทรศัพท์ โทรสารและ E-mail (ถ้ามี)
- (3) ให้ทำเครื่องหมาย ในช่อง เพื่อระบุฐานะความเกี่ยวข้องกับสินค้าที่ใช้สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์
- (4) กรณีไม่สามารถระบุข้อมูลสมาชิกได้พอ ให้ดำเนินการจัดพิมพ์ลงในใบต่อ(กระดาษ A4) โดยระบุหมายเลขกำกับข้อและหัวข้อที่แสดงรายละเอียดเพิ่มเติมดังกล่าวด้วย

กรอบ 4 ชื่อผู้รับมอบอำนาจ

- (1) กรอกชื่อ ชื่อสกุลของผู้รับมอบอำนาจ เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมทั้งที่อยู่ให้ครบถ้วนชัดเจน รวมทั้งเลขรหัสไปรษณีย์ สัญชาติ อาชีพ หมายเลขโทรศัพท์ โทรสารและ E-mail (ถ้ามี)
- (2) กรอกชื่อ ชื่อสกุลของผู้ขอ/สมาชิกกลุ่ม(ถ้ามี) เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมทั้งที่อยู่ให้ครบถ้วนชัดเจน รวมทั้งเลขรหัสไปรษณีย์ สัญชาติ อาชีพ หมายเลขโทรศัพท์ โทรสารและ E-mail (ถ้ามี)
- (3) กรอกชื่อ ชื่อสกุลของผู้ขอ/สมาชิกกลุ่ม(ถ้ามี) เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมทั้งที่อยู่ให้ครบถ้วนชัดเจน รวมทั้งเลขรหัสไปรษณีย์ สัญชาติ อาชีพ หมายเลขโทรศัพท์ โทรสารและ E-mail (ถ้ามี)

กรอบ 5 สถานที่ติดต่อในประเทศไทย

ให้ทำเครื่องหมาย ในช่อง กรณีเป็นสถานที่เดียวกันกับที่อยู่ของผู้ขอ หรือผู้รับมอบอำนาจแต่ถ้าเป็นสถานที่อื่น ให้กรอกรายละเอียดระบุสถานที่ที่ต้องการให้ติดต่อนั้นด้วย

กรอบ 6 การบรรยายรายละเอียดเกี่ยวกับสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ตามข้อ 6.1-6.7

ให้ผู้ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนบรรยายหรือพรรณนารายละเอียดเกี่ยวกับคุณภาพ ชื่อเสียง หรือคุณลักษณะอื่น ๆ ของสินค้าที่ใช้สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ โดยละเอียดตามหัวข้อที่กำหนดหรือมากกว่านั้นดังนี้

6.1 แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับคุณภาพ ชื่อเสียง คุณสมบัติหรือคุณลักษณะอื่นของสินค้าที่ใช้สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ซึ่งแสดงให้เห็นถึงความแตกต่างจากสินค้าชนิดเดียวกันที่มีแหล่งกำเนิดมาจากพื้นที่อื่น

- (1) ชื่อเสียงหรือคุณภาพของสินค้า (วัฒนธรรมนิยม จุดกำเนิด ประวัติของผลิตภัณฑ์ พร้อมรูปประกอบ (ถ้ามี)) โดยแสดงให้เห็นว่าสินค้านั้นมีชื่อเสียงหรือคุณภาพอย่างไร
- (2) ลักษณะหลักของสินค้า (ลักษณะทางกายภาพ ลักษณะทางจุลชีวภาพหรือเคมี ลักษณะอื่น ๆ) โดยแสดงให้เห็นว่าลักษณะของสินค้านั้นมีความโดดเด่นกว่าสินค้าในพื้นที่อื่นอย่างไร
- (3) วัตถุดิบ (ระบุชื่อของวัตถุดิบ และชื่อพื้นที่แหล่งวัตถุดิบ) โดยแสดงให้เห็นว่าวัตถุดิบที่ผลิตสินค้ามาจากแหล่งใดและชื่ออะไร

(4) วิธีการผลิต (ที่สามารถเปิดเผยได้) โดยแสดงกรรมวิธีการผลิตเพียงพอที่เปิดเผยได้

(5) ความแตกต่างจากสินค้าชนิดเดียวกันที่มีแหล่งกำเนิดมาจากพื้นที่อื่น (อธิบายความแตกต่างของสินค้าในพื้นที่แหล่งภูมิศาสตร์เปรียบเทียบกับสินค้าในแหล่งภูมิศาสตร์อื่น)

6.2 แสดงรายละเอียดซึ่งแสดงความสัมพันธ์ระหว่างสินค้าที่ใช้สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์กับแหล่งภูมิศาสตร์นั้น

6.3 แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับที่ตั้งแหล่งภูมิศาสตร์ที่ขอขึ้นทะเบียน(ขอบเขตพื้นที่ทางภูมิศาสตร์ที่ครอบคลุมโดยสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์รวมทั้งรายละเอียดคุณลักษณะของพื้นที่ในเรื่อง ธรณีวิทยา ภูมิอากาศและอุทกศาสตร์ เป็นต้น) โดยแสดงให้เห็นถึงขอบเขตของพื้นที่แหล่งผลิตที่แท้จริง ไม่จำเป็นต้องยึดถือตามแผนที่เขตการปกครอง

6.4 แสดงรายละเอียดแสดงการใช้สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ที่ขอขึ้นทะเบียนบนฉลากสินค้า โดยการอธิบายลักษณะการจัดวางสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ในตำแหน่งใด ลักษณะใดโดยละเอียด

6.5 แสดงรายละเอียดผู้มีหน้าที่ตรวจสอบสินค้าที่ใช้สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ที่ขึ้นทะเบียน โดยแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับผู้มีหน้าที่ตรวจสอบ

6.6 แสดงรายละเอียดวิธีการควบคุมคุณภาพสินค้าที่ใช้สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ที่ขึ้นทะเบียนโดยแสดงรายละเอียดวิธีการควบคุมคุณภาพสินค้าว่ามีวิธีการควบคุมคุณภาพของสินค้าภายหลังการจดทะเบียนอย่างไร

6.7 แสดงรายละเอียดอื่นๆ(กรณีจำเป็นที่ต้องมีเพื่อแสดงให้เห็นว่าสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ที่ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนนั้นเป็นสินค้าที่มีคุณภาพ ชื่อเสียง คุณสมบัติหรือคุณลักษณะเฉพาะของแหล่งภูมิศาสตร์และเป็นสินค้าที่เกิดจากแหล่งภูมิศาสตร์นั้น)

(กรณีไม่พอให้ใช้ใบต่อพร้อมทั้งระบุจำนวนหน้าให้ชัดเจน)

กรอบ 7 เอกสารประกอบคำขอ

ให้ทำเครื่องหมาย ในช่อง ตามเอกสารที่ยื่นประกอบคำขอ

กรอบ 8 ลงชื่อผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับมอบอำนาจ

ลงลายมือชื่อผู้ยื่นคำขอหรือผู้รับมอบอำนาจ และให้ขีดฆ่าคำที่ไม่ใช่ออก ในกรณีเป็นนิติบุคคลให้ผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญให้ถูกต้องตามอำนาจที่ระบุไว้ในหนังสือรับรองนิติบุคคล

เอกสารอ้างอิง

กรมทรัพย์สินทางปัญญา การกระทรวงพาณิชย์. 2561. สืบค้นเมื่อ 1 พฤษภาคม 2561
www.ipthailand.go.th/th/

สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยนครพนม. 2555. **คู่มือการจดสิทธิบัตร** : มิถุนายน 2555

ภาคผนวก

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการด้านทรัพย์สินทางปัญญา



คำสั่งมหาวิทยาลัยนครพนม

ที่ ๑๙๒๑/2561

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการด้านทรัพย์สินทางปัญญา

เพื่อให้การดำเนินงานด้านทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัยนครพนมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 30 และมาตรา 31 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ.2548 จึงยกเลิคำสั่งมหาวิทยาลัยนครพนมที่ 2249/2559 ลงวันที่ 1 กันยายน 2559 และแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการทรัพย์สินทางปัญญาดังรายชื่อต่อไปนี้

- | | |
|--|---------------------|
| 1. อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม | ประธานกรรมการ |
| 2. รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย | รองประธานกรรมการ |
| 3. นิติกร | กรรมการ |
| 4. รองคณบดีฝ่ายวิชาการคณะวิทยาศาสตร์ | กรรมการ |
| 5. รองคณบดีฝ่ายวิชาการคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม | กรรมการ |
| 6. รองคณบดีฝ่ายวิชาการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครพนม | กรรมการ |
| 7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกฤษณ์ ชูเรือง | กรรมการ |
| 8. ดร.บัณฑิต บุญขาว | กรรมการและเลขานุการ |
| 9. นางสาวธารารัตน์ โมทยกุล | ผู้ช่วยเลขานุการ |

อำนาจและหน้าที่

กำหนดนโยบาย ระเบียบ แผนการดำเนินงานเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา และกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการจัดสรรผลประโยชน์จากผลงานด้านทรัพย์สินทางปัญญา

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ พฤษภาคม พ.ศ. 2561

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พัฒนาพงษ์ วันจันทร์ทิพย์)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม

ประกาศมหาวิทยาลัยนครพนม เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการตีพิมพ์ผลงานวิจัย รางวัล
การเผยแพร่บทความวิชาการ และการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา



ประกาศมหาวิทยาลัยนครพนม
เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการตีพิมพ์ผลงานวิจัย รางวัลการเผยแพร่บทความ
วิชาการ และการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขประกาศเกี่ยวกับ หลักเกณฑ์การสนับสนุนและส่งเสริม
การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยในวารสารวิชาการระดับชาติและระดับนานาชาติ ให้เหมาะสม
สอดคล้องกับ นโยบายส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยของมหาวิทยาลัย และเพื่อสร้างแรงจูงใจให้บุคลากร
ของมหาวิทยาลัย สามารถสร้างสรรค์ผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่มีคุณภาพสูงยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๔๘ และ
ความในข้อ ๕ ข้อ ๖(๕) , ข้อ ๖(๗) และข้อ ๑๐(๘) แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วย กองทุน
วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกอบกับมติคณะกรรมการกองทุนวิจัยและนวัตกรรม
มหาวิทยาลัยนครพนม ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ จึงให้กำหนด
หลักเกณฑ์การสนับสนุนค่าใช้จ่ายการตีพิมพ์ผลงานวิจัย รางวัลการเผยแพร่บทความวิชาการ และการ
จดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนครพนม เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุน
ค่าใช้จ่ายในการตีพิมพ์ผลงานวิจัย รางวัลการเผยแพร่บทความวิชาการ และการจดทะเบียนทรัพย์สิน
ทางปัญญา พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยนครพนม เรื่อง ทุนสนับสนุนบุคลากรใน
การตีพิมพ์ผลงานวิจัย ฉบับลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๖

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยนครพนม

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม

หน้า ๑ จาก ๖

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนวิจัยและนวัตกรรม มหาวิทยาลัย
นครพนม

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย
พนักงานราชการในสังกัดมหาวิทยาลัยนครพนม ซึ่งมีหน้าที่สอนและวิจัย

“คณะ” หมายความว่า หน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีสถานะเทียบเท่าคณะ ที่มีสถานะเป็น
ส่วนราชการตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครพนม หรือที่จัดตั้งโดยสภามหาวิทยาลัยนครพนม

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนวิจัยและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยนครพนม

“สถาบันวิจัยและพัฒนา” หมายความว่า สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยนครพนม

“ผลงาน” หมายความว่า ผลงานวิจัย การเผยแพร่บทความวิชาการ และการจดทะเบียน
ทรัพย์สินทางปัญญา

“บทความวิชาการในวารสารวิชาการระดับชาติ” หมายความว่า บทความวิชาการจาก
ผลงานวิจัย (research article) หรือบทความวิชาการ (review article) ที่ได้รับการตีพิมพ์ใน
วารสารวิชาการ (journal) ทั้งในรูปแบบของสิ่งพิมพ์หรือในรูปแบบดิจิทัล หรือเผยแพร่ในรูปแบบ
ออนไลน์ (online journal) ที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลของศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (Thai-Journal
Citation Index; TCI) เฉพาะกลุ่มที่ ๑ และ ๒

“บทความวิชาการในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ” หมายความว่า บทความวิชาการจาก
ผลงานวิจัยหรือบทความวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ (journal) ทั้งในรูปแบบของสิ่ง
พิมพ์หรือในรูปแบบดิจิทัล หรือเผยแพร่ในรูปแบบออนไลน์ (online journal) และเป็นวารสารที่มีชื่อ
ปรากฏอยู่ในฐานข้อมูลสากลที่เป็นที่ยอมรับระดับนานาชาติ ได้แก่ ฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร
Scimago Journal & Country Rank (SJR) หรือฐานข้อมูล ISI Web of Science (Science Citation Index
Expand, Social Sciences Citation Index, Art and Humanities Citation index) หรือฐานข้อมูล Scopus
หรือวารสารวิชาการระดับนานาชาติตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)
ว่าด้วย “เกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการนำเสนอทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๖” ทั้งนี้
วารสารดังกล่าวไม่มีชื่ออยู่ใน Beall's List of Predatory, Open-Access Publishers

“ค่าใช้จ่ายในการตีพิมพ์” หมายความว่า ค่าใช้จ่ายตามใบเรียกเก็บเพื่อการตีพิมพ์ผลงานวิจัย
หรือบทความวิชาการ ที่เกี่ยวกับผลงานวิจัยในวารสารทางวิชาการ

“สิทธิบัตรการประดิษฐ์” หมายความว่า หนังสือสำคัญที่รัฐออกให้เพื่อคุ้มครองการประดิษฐ์
คิดค้น หรือผลิตภัณฑ์หรือรณประโยชน์ ที่มีลักษณะตามที่กฎหมายกำหนด

“สิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์” หมายความว่า หนังสือสำคัญที่รัฐออกให้เพื่อคุ้มครองการ
ประดิษฐ์ คิดค้น หรือผลิตภัณฑ์หรือรณประโยชน์ ที่มีลักษณะตามที่กฎหมายกำหนด

หน้า ๒ จาก ๖

“อนุสิทธิบัตร” หมายความว่า หนังสือสำคัญที่รัฐออกให้เพื่อคุ้มครองการประดิษฐ์

ข้อ ๕ คุณสมบัติของผู้ขอรับการสนับสนุนตามประกาศนี้

(๑) เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี และไม่อยู่ในระหว่างการลาศึกษาต่อ หรือปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ

(๒) ต้องเป็นผู้เขียนชื่อแรก หรือผู้จดทะเบียนเป็นชื่อแรก (first author) หรือมีชื่อเป็นผู้ประสานงาน (corresponding author) หรือมีส่วนในผลงานตีพิมพ์หรือทรัพย์สินทางปัญญามากที่สุด โดยคณะผู้จัดทำหรือคณะผู้วิจัยจะต้องมีหนังสือรับรองสัดส่วนของผลงานทุกคน ทั้งนี้ต้องระบุชื่อหน่วยงานของมหาวิทยาลัยไว้ที่ตำแหน่งที่อยู่ของผู้เขียนปรากฏในผลงานนั้นอย่างชัดเจน

(๓) ผู้มีชื่อในผลงานมีสิทธิ์ขอรับการสนับสนุนได้เพียง ๑ คน ต่อ ๑ เรื่อง

ข้อ ๖ ขั้นตอนขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการตีพิมพ์ผลงานวิจัย ราชวัลการเผยแพร่วิทยาศาสตร์ และ การจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา มีดังนี้

๖.๑ การขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการตีพิมพ์ผลงานวิจัย และราชวัลการเผยแพร่วิทยาศาสตร์

(๑) ให้ผู้ขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการตีพิมพ์ผลงานวิจัย ราชวัลการเผยแพร่วิทยาศาสตร์ และ การจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญากรอกแบบฟอร์มตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วน เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาการขอรับการสนับสนุน โดยผ่านคณะหรือหน่วยงานต้นสังกัด

(๒) ให้คณะหรือหน่วยงานต้นสังกัดส่งเรื่องให้สถาบันวิจัยและพัฒนาตรวจสอบวิทยภาพการเกี่ยวกับการตีพิมพ์ตามหลักเกณฑ์การสนับสนุนในข้อ ๖.๑

(๓) การขอรับการสนับสนุนค่าตีพิมพ์และราชวัลการเผยแพร่วิทยาศาสตร์ ในวารสารวิชาการระดับชาติและ/หรือนานาชาติ ให้สำเนาหลักฐานอ้างอิงค่า journal quartile score (ถ้ามี)

(๔) การขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการตีพิมพ์เอกสารนำเสนองานวิจัย (page charge) ให้สำเนา reprint จำนวน ๑ ชุด กรณีอยู่ระหว่างการตีพิมพ์ให้ใช้เอกสารหรือจดหมายตอบรับการตีพิมพ์ของวารสารนั้นๆ พร้อมหลักฐานการจ่ายเงินหรือใบเสร็จรับเงิน

๖.๒ การพิจารณาให้การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการตีพิมพ์ผลงานวิจัย และราชวัลการเผยแพร่วิทยาศาสตร์

(๑) การพิจารณาการจัดกลุ่มวารสารวิชาการระดับชาติ ให้ใช้การจัดกลุ่มที่ปรากฏในฐานข้อมูลของศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (Thai-Journal Citation Index; TCI) เฉพาะกลุ่มที่ ๑

และ ๒ โดยพิจารณาจากผลการจัดกลุ่มวารสารวิชาการจากปีล่าสุดที่ปรากฏอยู่ในฐานข้อมูล ณ วันที่ยื่นเอกสารนั้น

(๒) การพิจารณาค่า Journal Quartile Score ของวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ให้ใช้ค่า Quartile จากฐานข้อมูล Scimago Journal Rank (SJR) โดยต้องพิจารณาจากปีล่าสุดที่ปรากฏอยู่ในฐานข้อมูล ณ วันที่ยื่นเอกสารนั้น

(๓) บทความวิจัยหรือบทความวิชาการต้องไม่เป็นส่วนหนึ่งของการขอจบการศึกษาเพื่อปริญญาของผู้รับการสนับสนุนค่าตีพิมพ์และรางวัลเผยแพร่บทความวิชาการ

(๔) ผู้ขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการตีพิมพ์ (page charge) และรางวัลการเผยแพร่บทความวิชาการ จัดทำขึ้นโดยใช้ข้อมูลที่ได้ทำการศึกษา ค้นคว้าและวิจัยด้วยตัวเอง หรือมีส่วนร่วมในการวิจัยนั้น

๖.๓ มหาวิทยาลัยให้การสนับสนุนรางวัลการเผยแพร่บทความวิชาการ การจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๖.๓.๑ การเผยแพร่บทความวิชาการในวารสารวิชาการระดับชาติ

(๑) อยู่ในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม ๒ ให้รางวัล ๔,๐๐๐ บาท

(๒) อยู่ในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม ๑ ให้รางวัล ๖,๐๐๐ บาท

๖.๓.๒ การเผยแพร่บทความวิชาการในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ

(๑) อยู่ในฐานข้อมูล Scimago Journal & Country Rank (SJR) Quartile ๔ ให้รางวัล ๑๐,๐๐๐ บาท

(๒) อยู่ในฐานข้อมูล Scimago Journal & Country Rank (SJR) Quartile ๓ ให้รางวัล ๑๒,๐๐๐ บาท

(๓) อยู่ในฐานข้อมูล Scimago Journal & Country Rank (SJR) Quartile ๒ ให้รางวัล ๑๕,๐๐๐ บาท

(๔) อยู่ในฐานข้อมูล Scimago Journal & Country Rank (SJR) Quartile ๑ ให้รางวัล ๑๗,๐๐๐ บาท

๖.๓.๓ บทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในเอกสารสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติและปรากฏอยู่ในรายชื่อฐานข้อมูลสากลที่เป็นที่ยอมรับระดับนานาชาติใน Quartile ที่ ๑-๔ ให้รางวัลไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

๖.๓.๔ ผลงานวิจัยที่ได้รับการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา

(๑) ผลงานที่ได้รับสิทธิบัตรการประดิษฐ์ ให้รางวัล ผลงานละไม่เกิน ๒๐,๐๐๐

บาท

(๒) ผลงานที่ได้รับสิทธิบัตรการออกแบบ ให้รางวัล ผลงานละไม่เกิน ๑๕,๐๐๐

บาท

(๓) ผลงานที่ได้รับอนุสิทธิบัตร ให้รางวัล ผลงานละไม่เกิน ๗,๐๐๐ บาท

(๔) ผลงานการค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่ค้นพบและได้รับการจดทะเบียน ให้รางวัลผลงานละไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๗ การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการตีพิมพ์ (page charge) ผลงานในวารสารวิชาการระดับชาติและวารสารวิชาการระดับนานาชาติในฐานข้อมูลของ SJR หรือฐานข้อมูล ISI หรือฐานข้อมูล Scopus หรือวารสารวิชาการระดับนานาชาติตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ว่าด้วย “เกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการนำเสนอทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๖” ให้การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการตีพิมพ์ตามที่จ่ายจริง และไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท

ข้อ ๘ ค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายอื่นสำหรับดำเนินการขอรับความคุ้มครองในทรัพย์สินทางปัญญาทุกประเภท จ่ายตามอัตราที่กำหนดและไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาทต่อเรื่อง

ข้อ ๙ ให้คณะกรรมการเป็นผู้มีอำนาจในการพิจารณาให้การสนับสนุนค่าใช้จ่ายการตีพิมพ์หรือให้รางวัลตามประกาศนี้ โดยหัวหน้าหน่วยงานที่บุคลากรสังกัด ต้องพิจารณากลั่นกรองการสมัครขอรับการสนับสนุนการตีพิมพ์ผลงานในวารสารทางวิชาการให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด ทั้งในเชิงคุณภาพ สารของผลงาน ค่าใช้จ่ายและความเหมาะสมอื่นๆ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ที่มหาวิทยาลัยจะได้รับจากการนำเสนอตีพิมพ์ผลงานนั้นนอกเหนือจากการเผยแพร่ชื่อเสียงของมหาวิทยาลัยให้เป็นที่ประจักษ์ และให้สถาบันวิจัยและพัฒนาดำเนินการตรวจสอบให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ก่อนนำเสนอคณะกรรมการกองทุน พิจารณาให้การสนับสนุน และดำเนินการเบิกจ่ายตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนดต่อไป

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและคำวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด

บทเฉพาะกาล

เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบทั้งต่อผู้มีผลงานก่อนที่ประกาศนี้มีผลบังคับใช้และไม่เป็นภาระงบประมาณต่อมหาวิทยาลัย จึงกำหนดให้ผู้มีผลงาน ไม่เกิน ๑ ปีซ้อนหลัง นับตั้งแต่วันที่ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้ และผลงานนั้นต้องไม่เคยได้รับการสนับสนุนจากแหล่งทุนใดๆ มาก่อน มีสิทธิได้รับการสนับสนุนตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙



(รองศาสตราจารย์ ดร. ประวิต เอราวรรณ์)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม

หน้า ๖ จาก ๖

แบบขอรับการสนับสนุนผลงานวิจัยที่ได้รับการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา



กว.- 02-001

แบบขอรับการสนับสนุนผลงานวิจัยที่ได้รับการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา

ส่วนราชการ โทร.

ที่ ศธ วันที่

เรื่อง ขอรับการสนับสนุนผลงานวิจัยที่ได้รับการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา ประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2559

① เรียน เลขาธิการกองทุนวิจัยและนวัตกรรม (สถาบันวิจัยและพัฒนา)

1. ชื่อผู้ขอรับการสนับสนุน ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง
สังกัด.....คณะ.....

2. ชื่อผลงาน

(ภาษาไทย)

(ภาษาอังกฤษ).....

ชื่อผู้ถือครองสิทธิ์.....

เลขที่สิทธิบัตร.....วัน.....เดือน.....ปี

3. ผลงานวิจัยที่ได้รับการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาของท่าน อยู่ในประเภทใด

- ผลงานที่ได้รับสิทธิบัตรการประดิษฐ์
- ผลงานที่ได้รับสิทธิบัตรการออกแบบ
- ผลงานที่ได้รับอนุสิทธิบัตร
- ผลงานการค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์

4. ผลงานนี้ (ระบุได้มากกว่า 1 รายการ)

- ไม่อยู่ในระหว่างการขอรับทุนสนับสนุนอื่น
- อยู่ระหว่างการขอรับทุนสนับสนุนอื่น(โปรดระบุ)
- ไม่เป็นส่วนหนึ่งของงานวิจัยเพื่อรับปริญญาของผู้รับทุน
- เป็นผลงานของผู้วิจัยเอง

หมายเหตุ: ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นจริงทุกประการ และข้าพเจ้ายินดีปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ตามประกาศมหาวิทยาลัยนครพนม เรื่องทุนสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการตีพิมพ์ผลงานวิจัย รางวัลการเผยแพร่บทความวิชาการ และการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา พ.ศ. 2559

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ตามหลักฐานที่แนบมาพร้อมนี้ จำนวน 2 ชุด

(ลงชื่อ).....ผู้ขอเบิก
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้ร่วมผลงาน
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้ร่วมผลงาน
(.....)

(ลงชื่อ).....หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าสาขาวิชา
(.....)

(ลงชื่อ).....
(.....)
คณบดีหรือรองคณบดีที่ได้รับมอบหมาย

② เรียน อธิการบดี มหาวิทยาลัยนครพนม

ได้ตรวจสอบหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายครบถ้วนแล้วและจำนวนเงินที่ขออนุมัติเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด เห็น
ควรอนุมัติเบิกจ่ายจำนวนที่ขออนุมัติข้างต้น เป็นจำนวนเงินบาท (.....)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ
(.....)

ลงชื่อ.....เลขาธิการฯ
(.....)

③ เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยฯ

เห็นควรอนุมัติตามเสนอ

.....
(.....)

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยฯ

วันที่...../...../.....

④ อนุมัติตามเสนอ

.....
(.....)

อธิการบดี มหาวิทยาลัยนครพนม

วันที่...../...../.....

หมายเหตุ : กรณีผู้ร่วมทำผลงานมีจำนวนมากกว่า 2 คนตามแบบที่กำหนด ให้ระบุรายชื่อและลงลายมือชื่อจนครบทุกคน



สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยนครพนม